

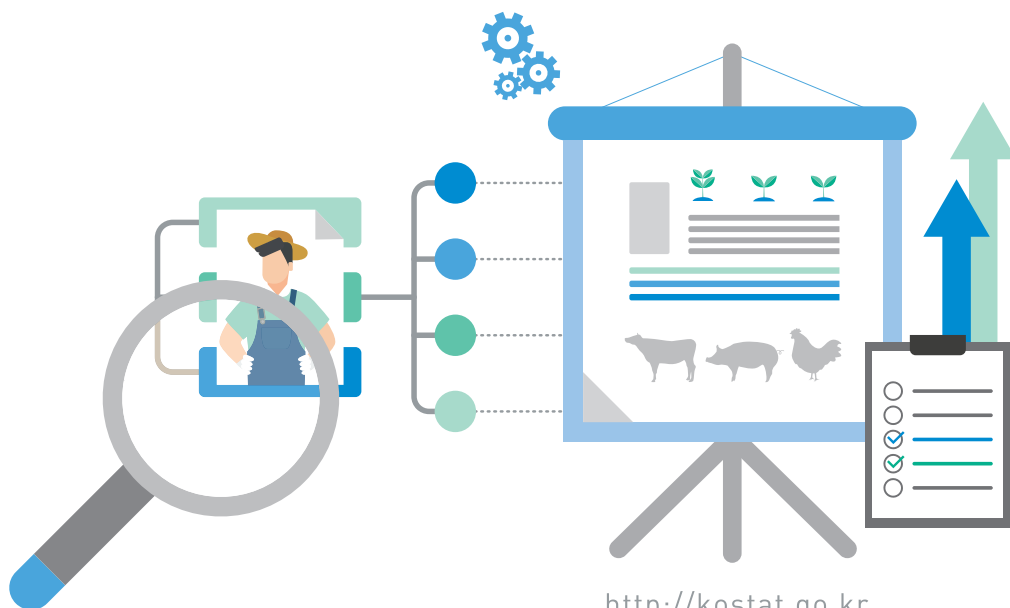
발 간 등 록 번 호

11-1240000-001163-01

2018

지역통계 표준매뉴얼

귀농귀촌실태조사



<http://kostat.go.kr>



통계청



2018 지역통계 표준매뉴얼

귀농·귀촌실태조사



발 간 사



지난 20년 동안 지방자치제도가 빠르게 발전하면서 지방자치단체에서는 주민의 삶의 질을 높이기 위한 다양한 지역정책을 추진하고 있습니다. 또한, 우리나라 전 지역이 골고루 잘 사는 국가 균형 발전을 위한 지역단위 정책도 추진되어 왔습니다. 따라서, 지역단위 정책의 기반이 되는 지역통계에 대한 수요가 계속 증가하고 있습니다.

이에 통계청에서는 중요한 지역통계가 더욱 활성화될 수 있도록 2017년 12월 일자리인식실태 조사를 포함한 조사통계 7종의 표준매뉴얼을 처음으로 발간하였습니다. 올해는 통계작성 비용의 절감과 행정자료의 활용 필요성 등으로 인해 높아져가는 행정통계에 대한 관심과 수요를 반영하여 행정통계 개발에 대한 내용도 담아 표준매뉴얼을 발간하게 되었습니다.

본 매뉴얼은 지자체 통계 작성 담당자가 처음으로 통계를 개발할 때 참고할 수 있도록 통계 작성 전단계에 대한 방법론을 담고 있으며, 담당자들이 실무에서 활용할 수 있도록 다양한 부록 자료를 수록함으로써 통계 개발 업무의 부담을 조금이라도 덜어드리려고 노력하였습니다.

매뉴얼 내용 중 이해가 되지 않거나, 궁금한 사항은 해당 지방청 및 담당자 문의처를 활용하시기 바라며, 미흡한 점이 있다면 향후 보완할 수 있도록 관심과 조언 부탁드립니다.

끝으로 본 매뉴얼을 발간하는 데 많은 노력과 도움을 주신 행정안전부 · 지방자치단체 · 통계청 담당자들에게 진심으로 감사를 드리며, 동 매뉴얼이 지역통계 발전에 조금이나마 도움이 되기를 바랍니다.

2018년 12월

통계청장 강 신 욱

지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

귀농·귀촌실태조사 표준매뉴얼 개발 현황



개발목적

- 귀농·귀촌실태조사를 작성하는 지방자치단체 등 지역통계 작성기관에서 지역 간 비교·분석 및 정책적 활용이 가능한 통계 생산 도모
- 표준매뉴얼을 개발하여 귀농·귀촌가구의 전반적인 현황 및 특성을 파악하고 이를 통해 전입 가구의 성공적인 정착을 위한 맞춤형 정보 제공



개발과정 및 절차

- 표준매뉴얼 개발 추진 방안 수립
 - 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관 간 역할, 개발일정 등을 내용으로 추진방안을 수립하고, 지자체 수요조사(‘17.5~12)를 실시하여 귀농귀촌실태조사 시범조사 지역* 선정
- 매뉴얼 개발 협의체(TF) 구성·운영 및 조사항목 등 개발
 - 통계청(본청, 지방청, 개발원) 담당자와 시범작성 지자체 공무원을 중심으로 표준매뉴얼 TF팀을 구성 운영하여 정책 활용성이 높은 기본항목과 지자체 특성을 반영한 자율항목으로 구분하여 조사표 및 결과표설계

* 시범조사 지역 : 전라남도 곡성군



표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성

- ◎ (주관 2명) 주관 지방통계청 지역통계과 매뉴얼 개발 총괄팀장, 담당주무관(1명)
- ◎ (필수 5명) 지원 지방통계청 지역통계과(1명), 시범조사 지역 지자체(2명), 통계개발원 연구자(1명), 통계청 지역 통계총괄과 사업총괄(1명)
- ◎ (자문) 지역연구원 등 관련전문가 등
- ◎ (인원) 10명 내외
- ◎ (운영시기) 효율적인 사업추진을 위해 필요에 따라 전체 또는 소규모 TF 실시
- ◎ (주요역할) 조사기획, 통계항목선정, 조사표설계, 통계작성승인, 매뉴얼작성, 정책 활용 등
- ◎ (개최이력) 1차(‘18.3.6.), 2차(‘18.4.3.), 3차(‘18.5.3.), 소규모 회의(수시 운영)

● 시범조사 준비

- 시범조사를 위한 종합실시계획을 수립하고, 행정자료를 활용하여 시범지역 조사대상 선정 및 통계작성 승인 요청
- 확보된 조사대상 규모에 맞추어 소요예산을 확정하고, 조사원 모집 및 조사표류 등을 준비

● 시범조사 실시

- 시범지역으로 선정된 곡성군을 대상으로 귀농귀촌실태조사 실시

● 자료입력 및 자료처리

- 귀농귀촌실태조사 조사결과에 대한 자료입력과 비표본오차 축소를 위한 내검 및 자료처리 과정을 통한 결과표 작성

● 표준매뉴얼 작성 및 배포

- 계획수립에서 결과표 작성에 이르는 시범조사 전 과정에서 나타난 문제점을 파악하고, 표준화된 통계작성을 위해 보완한 내용을 반영하여 표준매뉴얼 작성 및 배포



주요 검토사항

- 조사대상 : 조사대상 기간 내 조사지역으로 전입한 귀농·귀촌가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원
 - 지자체 귀농귀촌실태조사마다 조사대상 정의에 차이가 있으며, 표준화를 위한 공통된 귀농·귀촌 정의가 필요함
 - 귀촌인에 대한 정의는 '귀농어·귀촌인통계'와 유사하게 정의하며, 해당 지자체 관련 조례, 관련 법령 등을 종합하여 귀농인*에 대해 세부적으로 정의

| *귀농인 조건 |

구 분	귀농인 조건
귀농어·귀촌인통계	대상 기간 중 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업등록명부에 등록된 사람
귀농귀촌실태조사	귀촌인에 해당하는 사람 중 농업인이 되기 위한 사람 (단, 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업등록명부에 등록된 사람)

- 항목선정 : 개발을 위한 지자체 부서별 의견수렴, 자문단 의견 반영, 매뉴얼 개발 TF회의 등을 거쳐서 최종항목 선정
 - (기본항목) 대부분의 지역에서 조사가 필요하다고 판단한 표준화 항목 반영
 - (자율항목) 해당 지자체의 정책 수요를 반영한 특성항목

| 항목선정 구성원 및 역할 |

구 분	구성원	주요 역할
지자체	• 통계부서 및 정책부서	• 시범조사 활용현황 및 수요 파악 • 조사표 항목구성 및 활용성 검토
표준매뉴얼 TF	• 통계청(지역통계총괄과, 지방통계청) 시범조사 담당 및 시범조사 지자체 통계담당	• 표준매뉴얼 개발 전 과정 협의 • 조사표항목 구성 협의
자문단	• 관련 분야 연구원 및 지역 전문가 등	• 통계 개발을 위한 기술적 자문



시범조사 한계점

- 표준매뉴얼 작성을 위해 시범지역으로 선정된 지자체는 통계청과 매칭펀드 방식으로 진행되었으며, 이후 조사에는 자체예산의 사전 확보가 필요함

| 시범지역 예시 |

시범지역	조사규모	조사대상	모집단	조사인력*	예산규모(천원)	공표범위
곡성군	991가구	귀농·귀촌 가구	행정자료 (전입신고)	31명	59,690	읍·면 단위

* 조사인력 : 조사관리자, 도급조사원, 내검입력요원, 업무보조원 포함

- 조사결과 활용의 적시성을 위해 상반기에 조사를 실시하는 것이 바람직하나, 시범조사의 경우 통계청 주요 조사와의 중복을 피하고, 연내 공표를 위해 6~7월(혹서기)에 조사를 실시해 조사 수행에 어려움이 많았음
- 지자체 전입신고 행정자료를 바탕으로 읍·면 담당자 현지 확인 과정을 거쳐 조사대상을 최종 확보하였지만, 시범조사 시 제외되는 가구가 다수 발생함
 - 보다 정확한 현지 확인 과정을 거쳐 조사인력 및 예산 절감이 필요함



활용 시 유의사항

- 기본항목으로 구성된 공통항목(33개)은 지역 간 비교를 위해 특별한 사유가 있지 않은 한, 조사항목 구성 시 포함할 것을 권고함
 - 기본항목 중 선택항목(14개)은 지자체 관련과와 협의를 통해 조사항목 구성
- 활용하고자 하는 조사항목에 따라 지역통계 이용자의 의견을 수렴하여 자율항목을 추가 구성하여 조사에 활용할 수 있음
 - 단, 자율항목 추가 시에는 조사 소요시간 및 응답자 부담 등을 고려하여, 추가하는 항목의 수를 10개 이내로 하는 것이 바람직함
- 조사결과 활용의 적시성을 위해 조사기간은 상반기에 계획하는 것이 바람직하며, 원활한 조사원 확보를 위해 타 연간조사 기간은 피하도록 함
 - 조사기간은 조사 시작 일에서 3주 이내에 완료하는 것이 바람직함
- 조사 규모 및 개인정보 등의 문제로 세부범위의 공표가 불가능한 경우, 내부 자료로는 활용이 가능하나, 외부 유출에 주의해야함
- 조사 자료의 시계열 분석, 지자체의 예산확보 등을 감안하여 적절한 조사주기를 설정해야 함
 - 귀농귀촌실태조사는 조사 대상의 전입 및 정착과정까지의 변화를 측정하기 위하여 2~3년 주기로 작성 및 공표하는 것이 바람직함
- 개발과정은 조사대상과 특성에 따라 다르지만, 기획~결과까지 1년 이상 소요되고 조사 작성 절차는 아래와 같이 진행하는 것이 바람직함





2018 지역통계 표준매뉴얼
귀농·귀촌실태조사

Contents



발간사	03
지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내	04
귀농 · 귀촌실태조사 표준매뉴얼 개발 현황	05

I . 통계 개요 13

II . 통계작성 기획 21

1. 기본계획 수립	22
2. 조사표 설계	28
3. 모집단 정비	37

III . 조사준비 41

1. 종합실시계획 수립	42
2. 행정자료 우선활용제도	44
3. 통계작성 승인 신청	50
4. 입력프로그램 설계	59
5. 조사표류 준비	61
6. 조사원 모집 및 교육	70
7. 홍보실시	81



IV. 자료수집 87

- 1. 현장조사 실시 88
- 2. 사후검증 94

V. 자료처리 97

- 1. 자료코딩 98
- 2. 자료입력 100
- 3. 자료내검 101
- 4. 무응답자료 및 이상치 처리 105

VI. 통계 결과분석 107

VII. 통계 공표 및 관리 111

- 1. 공표통계 및 해석방법 112
- 2. 통계의 이용자 서비스 115
- 3. 마이크로데이터 서비스 116
- 4. 비밀보호 및 보안 117

VIII. 부록 119

- 1. 항목정의서 120
- 2. 표준조사표 167
- 3. 종합실시계획 183
- 4. NARA-PC 사용 설명서 231
- 5. 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계) 243

2018 지역통계 표준매뉴얼
귀농·귀촌실태조사





PART

I

통계 개요



1

통계 개요



일반 현황

- 통계명 : 귀농귀촌실태조사(Return to the Farm and Rural Area Survey)
- 법적근거 : 통계법 제18조 및 동법시행령 제24조, 25조 규정에 의한 승인통계
- 작성방법 : 전수조사를 통하여 조사원에 의한 방문 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 자기기입(응답자 기입) 방법 병행
- 작성 및 공표주기 : 2~3년
 - 귀농·귀촌가구의 전입 및 정착과정의 변화를 분석하고, 정책적 효과 검증 등의 판단, 예산확보 등을 고려하여 적정 소요기간은 2~3년 주기가 바람직함
- 개발배경
 - 지자체의 지속적인 인구 감소 현상에 대비하기 위한 인구 유입 정책의 일환으로 귀농·귀촌 희망 도시민 유치를 정책적 과제로 상정하고 이를 측정하고자 하는 지역별 귀농귀촌실태조사 개발 및 생산 확대
 - 객관적인 귀농·귀촌인 현황뿐만 아니라 전입 및 사회적 정착에 대한 의식, 만족도 등 주관적 자료가 필요한 경우 귀농귀촌실태조사는 필수적임
- 귀농귀촌실태조사 현황

통계명	지역	작성여부	최초년도	주기
단양군 귀농귀촌실태조사	단양	X	2012	2년
상주시 귀농귀촌실태조사	상주	X	2014	2년
창녕군 귀농귀촌실태조사	창녕	O	2017	2년



활용 분야

- 귀농 · 귀촌인 유치 · 정착지원 관련 정책수립 및 연구의 기초자료로 활용
 - 통계기반 정책평가제도 : 중앙행정기관이 법령의 제 · 개정을 통해 도입하거나 변경하는 정책에 필요한 통계를 각 부처가 갖추도록 의무화하는 제도
 - 통계법 시행령 제17조의2(통계기반정책평가의 절차 및 방법) 및 제17조의3(통계기반정책평가를 위한 자문)에 근거하여, 2008년 1월 1일부터 모든 중앙행정기관을 대상으로 시행되고 있음



통계법 시행령

제17조의2(통계기반정책평가의 절차 및 방법) ① 중앙행정기관의 장은 법 제12조의2제1항에 따른 통계기반 정책평가를 요청하려면 다음 각 호의 사항을 포함하는 통계기반정책평가 요청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다.

1. 법령을 통하여 도입되거나 변경되는 주요 정책 및 제도
 2. 법령을 통하여 도입되거나 변경되는 정책 및 제도의 집행 · 평가에 적합한 통계 및 그 구비 여부
 3. 통계에 대한 개발 · 개선 계획, 다만, 새로운 통계의 작성 및 기존 통계의 개선이 필요한 경우에만 포함한다.
- ② 중앙행정기관의 장은 법 제12조의2제2항에 따라 통보받은 통계기반정책 평가 결과를 정책에 반영하도록 노력하여야 한다.
- ③ 통계청장은 법 제12조의2제2항에 따른 통계기반정책평가 실시 및 그 평가결과 반영 여부의 파악을 위하여 필요하면 중앙행정기관의 장에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있다. 이 경우 요청받은 기관은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제17조의3(통계기반정책평가를 위한 자문) ① 통계청장은 법 제12조의2에 따른 통계기반정책평가를 합리적이고 객관적으로 하기 위하여 필요하면 관계 전문가에게 자문하거나 조사 · 연구를 의뢰할 수 있다.



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 정책 활용 계획(곡성군청)

부문	항목 및 활용방안	
공 통 항 목	전입	<ul style="list-style-type: none"> • 항목 : 곡성군 선택이유, 전입 시 정보습득방법, 전입 준비단계에서의 어려움 • 활용방안 <ul style="list-style-type: none"> - 예비 귀농 · 귀촌인 유입을 위한 곡성군만의 특색 있는 맞춤형 지원책 마련 - 정착한 귀농 · 귀촌인의 생활 패턴 파악을 통한 인구정책 로드맵 작성 기초자료 활용
		<ul style="list-style-type: none"> • 항목 : 귀농 · 귀촌 관련 교육 수요 • 활용방안 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 수요를 분석하여 적합한 교육프로그램 개발 및 교육아카데미 확대 추진을 통해 예비 귀농 · 귀촌인 양성
	정책	<ul style="list-style-type: none"> • 항목 : 귀농 · 귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책 • 활용방안 <ul style="list-style-type: none"> - 예비 귀농 · 귀촌인을 위해 단계별 정책지원이 부족한 부분에 대한 지원 확대
자 율 항 목	귀농	<ul style="list-style-type: none"> • 항목 : 영농교육 경험 • 활용방안 <ul style="list-style-type: none"> - 귀농교육프로그램 확대 및 귀농 창업인 중점 육성 대책 마련
		<ul style="list-style-type: none"> • 항목 : 귀농 · 귀촌 정보제공 만족도 • 활용방안 <ul style="list-style-type: none"> - 귀농 · 귀촌인 정착을 위한 맞춤형 정보제공 확대 및 부족한 정보에 대한 지원 확대
	행정 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 항목 : 만족도 높은 귀농 · 귀촌정책 • 활용방안 <ul style="list-style-type: none"> - 기존의 추진 중인 귀농 · 귀촌정책에 대한 개선사항 분석 및 수요자 중심의 정책 보완 - 군에서 추진하고 있는 귀농 · 귀촌 지원 사업에 대한 관심도 제고
	귀농	<ul style="list-style-type: none"> • 항목 : “소동락” 귀농학교 프로그램 • 활용방안 <ul style="list-style-type: none"> - 교육프로그램 인지도, 참여경험, 만족도를 통해 귀농학교 프로그램 활성화 방안 마련 - 교육 수요와 “소동락”의 연계를 통한 실효성 있는 프로그램 운영



관련통계 간 사전 검토내용

• 귀농귀촌 관련통계 현황

구분	귀농어 · 귀촌인통계		귀농 · 귀촌인의 정착실태 장기추적조사	
기관명	통계청, 농림축산식품부, 해양수산부		한국농촌경제연구원, 농촌진흥청	
작성시작	2012년		2014년	
작성주기	1년(부가조사 5년)		1년	
작성유형	가공통계		조사통계(패널조사)	
승인여부	승인통계(승인번호 930002)		미승인통계	
공표범위	(귀농 · 귀촌인) 시 · 군 · 구 (귀어인) 시 · 도		미공표(연구자료)	
작성대상	동(洞)지역에서 1년 이상 거주하고 읍 · 면 (읍 · 面)지역으로 이동한 사람으로서 귀농, 귀어, 귀촌요건에 해당하는 사람		'09~'13년 귀농 · 귀촌인 중 조사패널 선정	
표본규모	(가공통계) 해당 없음 (부가조사) 귀농인 1,000가구, 귀촌인 1,000가구		1,039명(1차 조사 기준)	
작성항목 (조사항목)	귀농인 통계 (13개 항목)	시도 또는 시군, 성 연령, 가구, 가구주, 가구원수, 귀농 전 · 후 거주 지역, 가구구성 형태, 이동유형, 재배작물, 재배면적, 농지임차, 겸업여부	1차 조사 (20개 항목)	귀농 · 귀촌과정, 경제활동, 지역사회활동, 귀농 · 귀촌에 대한 평가
			2차 조사 (27개 항목)	귀농 · 귀촌 전 상황, 경제활동, 농업교육 및 6차 산업 활동, 사회자본
	귀촌인 통계 (8개 항목)	시도 또는 시군, 성 연령, 가구, 귀촌 전 · 후 거주 지역, 가구구성 형태, 이동유형	3차 조사 (19개 항목)	귀농 · 귀촌 동기, 경제생활, 농업 · 농촌 농정에 대한 인식
	귀어인 통계 (9개 항목)	시도, 성 연령, 가구, 귀어 전 · 후 거주 지역, 이동유형, 가구구성 형태, 겸업여부	4차 조사 (26개 항목)	귀농과정, 농업경제활동, 지역사회활동, 농업교육 /기술요구
	귀농 · 귀촌인 부가조사	일반항목, 생산 및 경영활동 등	공동 항목	개인특성, 지역특성

* 국가통계포털(KOSIS) 참조



● 지자체 귀농귀촌실태조사 현황

구분	단양군 귀농귀촌실태조사	상주시 귀농귀촌실태조사	창녕군 귀농귀촌실태조사
기관명	단양군	상주시	창녕군
조사시작	2012년	2014년	2017년
조사주기	2년	2년	2년
작성방법	전수조사	전수조사	전수조사
공표범위	시군구	시군구	시군구
소요예산	50,000천원	60,000천원	38,537천원
조사규모	905가구	859가구	820가구
조사부문	10부문 62개 항목	8부문 65개 항목	6부문 40개 항목
	가구, 개인, 전입, 주거 및 교통, 환경, 교육, 문화, 사회적 관계, 행정, 관리	개인, 전입, 귀농, 주거, 문화, 지역사회 참여, 행정, 가구	전입, 주거, 지역사회 참여, 정책 평가, 귀농, 일반사항

● 검토 내용

- ‘귀농어·귀촌인통계’는 객관적인 귀농·귀촌의 현황 파악에 용이하나, 조사대상 정의 및 범위에 차이가 있으며, 개인 및 가구의 실태를 파악하기에 한계가 있음
- ‘귀농·귀촌인인 정착실태 장기추적조사’는 조사항목의 상이함과 조사패널을 구성하여 조사하기에 전수조사로 실시하는 시군구단위에서는 제약이 있음
- 지자체 관련통계의 경우 귀농·귀촌인의 현황 및 실태파악에 중점을 두고 설계된 통계로 본 조사 설계와 작성흐름이 유사하여 해당 통계 설문문항 반영을 적극 검토함

● 검토 결과

- 기본적으로 지자체에서 작성하고 있는 ‘귀농귀촌실태조사’에서는 조사부문을 참고하여 본 조사에 활용하였으며, 조사항목뿐만 아니라 조사기획 등 전반적인 부분에 참고·반영하였음
- 농림축산식품부에서 작성하고 있는 ‘귀농어·귀촌인통계 부가조사’에서는 생산활동, 경영활동, 지역사회 참여, 준비과정 및 만족도 등 다수의 설문문항을 참고하여 기본항목에 반영하였음



통계작성 흐름도

업 무	추진 내용	주 체
통계작성 기획		
기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 통계조사를 위한 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> 추진배경, 작성개요, 소요예산 등 	지자체
↓		
조사 준비		
조사항목 및 조사표 설계	<ul style="list-style-type: none"> 조사표 항목 선정을 위한 협의회 개최 <ul style="list-style-type: none"> 기본항목 선정 및 자율항목 개발 	지자체 (대행기관)
↓		
행정자료 정비	<ul style="list-style-type: none"> 행정자료 정비를 통한 조사대상 확보 <ul style="list-style-type: none"> 해당 지자체 읍·면 담당자/이장 현지 확인 	지자체
↓		
종합실시계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 조사실시를 위한 종합계획수립 <ul style="list-style-type: none"> 조사개요, 추진일정 및 계획, 예산 등 	지자체 (대행기관)
↓		
통계조사 승인신청	<ul style="list-style-type: none"> 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 <ul style="list-style-type: none"> 조사 작성개요, 지침서, 결과표 등 	지자체
↓		
입력프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> NARA-PC 활용 및 외주 제작 의뢰 <ul style="list-style-type: none"> 조사항목 상관관계 검토, 내검 규칙 확인 등 	지자체 (대행기관)
↓		
조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	<ul style="list-style-type: none"> 조사표류 인쇄 <ul style="list-style-type: none"> 조사표, 안내장, 비밀보호용 봉투 등 인쇄 조사용품 제작 <ul style="list-style-type: none"> 조사원 가방, 필기도구, 안전용품 등 	지자체 (대행기관)
↓		
조사원 모집	<ul style="list-style-type: none"> 조사원 모집 공고 및 운용 <ul style="list-style-type: none"> 조사관리자, 도급조사원, 업무보조원 	지자체
↓		
홍보 실시	<ul style="list-style-type: none"> 현수막 설치, 전광판 홍보 등 	지자체
↓		



자료 수집

준비조사 및 본 조사

- 준비조사(1~2일)
- 본 조사 기간 중 실사지도 실시
- 품질평가를 위한 사후 모니터링 실시

지자체
(대행기관)

자료처리 및 결과공표

조사표 입력 및
내용 검토

- 조사표 입력 및 전산 내검 실시
– 지침내용에 맞게 조사내용 검토

지자체
(대행기관)

조사결과 집계 및 분석

- 조사결과 집계 및 분석
– 조사 결과 단순 집계 및 데이터 정비

지자체
(대행기관)

결과공표 및 자료제공

- 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간
- KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시

지자체





PART

II

통계작성 기획

기본계획 수립 22

조사표 설계 28

모집단 정비 37



2

통계작성 기획



제 1 절

기본계획 수립

주요내용

- 귀농귀촌실태조사 작성 배경 및 필요성, 조사목적, 조사대상 등 통계조사 기본계획을 수립
- 통계조사의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 조사 실시 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 조사결과를 얻을 수 있도록 조사체계 구축



작성 개요

- 작성목적
 - 귀농·귀촌가구의 실태를 파악하여, 귀농·귀촌 희망 도시민의 인구유입을 위한 경쟁력 제고 및 성공적인 정착을 위한 통계기반 정책수립 기초자료로 활용
- 작성대상
 - 조사대상 기간 내 해당 지자체로 전입한 귀농·귀촌가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원

귀농·귀촌 대상

- (귀촌) 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 자로서 해당 지자체로 이주한 뒤 주민등록 전입 신고를 하고 실제 거주하는 경우
(단, 학생, 군인, 직장근무지 이동으로 인한 일시적 이주, 귀농인 및 동반가구원 제외)
- (귀농) 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 자로서 농업인이 되기 위하여 해당 지자체로 이주한 뒤 주민등록 전입신고를 하고 실제 거주하는 경우
(단, 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업등록명부에 등록된 경우)

- 조사(작성)주기 : 2~3년(지자체별 특성에 따라 주기 진행)
- 조사기간
 - 타 조사와의 중복, 조사인력의 확보 가능성 등을 고려하여 조사 기간을 결정하고, 자료 처리 및 공표 시점을 고려하여 현장조사는 가급적 상반기에 실시
 - 기준시점 : 작성 기준년도 1월 1일 0시 기준
 - 준비조사 : 본 조사 시작 전 1~2일 실시
 - 본 조 사 : 최소 14일간 실시
- 조사방법
 - 조사원에 의한 방문 면접조사방법을 원칙으로 실시하되, 필요시 자기기입(응답자 기입) 방법 병행
- 조사항목
 - 귀농귀촌실태조사 표준화 기본항목 47개 및 지자체 자율항목
- 작성체계



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태 개요

조 사 목 적	곡성군 인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 귀농·귀촌가구의 성공적인 정착을 위한 통계 기반 정책수립 기초자료로 활용		
조사(작성)주기	3년		
조 사 대 상	2015년~2017년 내 곡성군으로 전입한 귀농·귀촌가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원(991가구 전수)		
조 사 방 법	조사원이 가구를 직접 방문·조사하는 면접조사방법 및 자기기입식 방법 병행		
조 사 항 목	전입, 주거, 사회적 관계, 행정·정책, 개인·가구, 귀농(6개 부문 51개 항목)		
조사기준 시점	2018. 1. 1. 0시 기준	조 사 기 간	2018. 6. 25. ~ 7. 13.
조 사 체 계			



업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
조사 기획	조사기획서 수립 (정책 활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
조사준비	조사항목 및 조사표 설계* (조사 항목 설정 내부 협의회 및 조사표 설계 자문 실시)	2~3개월
	행정자료 정비 및 조사대상 확보	1~2개월
	결과표, 조사지침서, 내검요령서 등 작성	1개월
	통계조사 승인신청	1~2개월
	세부실시계획 수립	1개월
	입력프로그램 개발 및 수정	2~3개월
	조사표류 인쇄 및 조사용품 제작	1개월
	조사관리자 및 도급조사원 모집 (모집 공고, 면접, 모집 완료)	1개월
	조사실시 홍보	1개월
	조사담당 공무원 및 조사원 교육	1일
현장조사 실시	준비조사	1~2일
	본조사	14일
	현장조사 실사지도	조사기간 중 실시
	조사표 입력 및 내용검토	14일
자료 처리	데이터 정비	1개월
	조사결과 집계 및 분석	2~3개월
결과 분석 및 공표	조사결과보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공 (보고서 발간, 마이크로데이터 자료정비)	

* 기본항목(공통, 선택) 활용으로 조사표 설계 소요기간 단축 가능



소요예산 관리

- 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출

| 소요예산 산출 검토내역 |

구분		내용	검토내역	비고
조사준비	조사표 및 지침서 작성	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	외부 대행 ¹⁾
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
본조사	조사물품준비	운영비	조사표, 지침서, 안내장 등	인쇄단가×인쇄부수
		운영비	답례품 구매	답례품단가×조사대상수
			조사물품(가방, 필기구 등) 구매	조사원+관리자
		운영비	물품이송비	이송단가×이송지역수
	현장조사	일용임금	조사관리자, 업무보조원	모집인원 ²⁾ ×운용일수
		운영비	도급조사원, 예비조사원	모집인원 ²⁾ ×운용일수
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
		운영비	사무실, PC 및 복합기 임차	관리자+업무보조원
		업무추진비	조사원 간담회	조사원+관리자+업무담당
		운영비	기타 운영비	생수 및 기타물품
		교육 및 현장 실사지도	교육출장	지침서교육+입력교육
			현장조사 실사지도	실사지도원×출장일수
	공공요금	운영비	단기전화, 우편요금 등	
	특근매식비	운영비	특근매식비	
	입력프로그램	운영비	입력프로그램 개발	
자료처리	내용검토	일용임금	내용검토요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
	조사표 입력	일용임금	입력요원	
		민간이전	산재·고용보험	일용임금×3%
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×10%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	외부 대행 ²⁾
		업무추진비	보고서 검토협의 간담회	
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수

1) 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비(조사기획, 조사표 지침서 작성, 결과분석, 보고서작성)에 대한 추가 검토가 필요함

2) 조사난이도, 현장이동 거리, 문항 수 등에 따라 1일 조사업무량이 결정되고, 조사대상 규모, 1일 조사업무량에 따라 조사원 모집인원, 조사일수가 결정됨



작성예시 : 귀농귀촌실태조사 예산* 내역

(단위 : 원)

예산과목	소요예산	산 출 내 역
합계	59,689,390	
■ 일용임금	9,801,600	
- 조사관리자	4,018,560	62,790원×4명×16일
- 내검입력원	1,807,200	60,240원×5명×6일
- 업무보조원	3,975,840	60,240원×1명×66일
■ 운영비	44,587,780	
- 도급조사원	17,891,280	도급조사원 : 60,240원×21명×14일 예비조사원 : 60,240원×3명×1일
- 조사필수품	10,300,000	10,000원×1,030가구
- 보고서 인쇄	5,000,000	50,000원×100부
- 조사표, 지침서류 인쇄	2,915,500	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
- 자문료	3,000,000	
· 조사표 설계	1,000,000	200,000원×5명
· 보고서 작성	1,000,000	200,000원×5명
· 정책활용 토론회	1,000,000	200,000원×5명
- 기타운영비 등 (정책활용토론회 실시)	4,065,000	홍보, 사무용품비, 기타운영비 등
- 공공요금	276,000	단기전화 설치 및 통신료 등
- 특근매식비	240,000	6,000원×2명×20일
- 장비임차료	900,000	150,000원×6대(PC 5대, 복합기 1대)
■ 국내여비	4,500,000	
- TF 회의, 자문회의 등	1,800,000	(45,000원×3명×8회)+(45,000원×2명×8회)
- 시험조사 실시지도	1,800,000	(45,000원×5명×6회)+(45,000원×2명×5회)
- 지자체 업무협의	900,000	45,000원×2명×10회
■ 업무추진비	250,000	
- 조사원 간담회	250,000	10,000원×25명×1회
■ 민간이전	550,010	
- 산재, 고용	174,780	30일 미만 근무자(120,560원+54,220원)
- 산재, 고용, 국민, 건강	375,230	30일 이상 근무자(397,580원-22,350원)

* 공무원 관리비(인건비)가 미 포함된 예산내역임, 민간 및 용역 시 추가예산 소요



작성예시 : 조사 규모별 예산* 산출

| 1,000가구¹⁾ 기준 |

(단위 : 천원)

예산과목	소요예산	산 출 내 역 ²⁾
합계	69,690	
■ 일용임금	13,778	
– 조사관리자	4,019	62,790원×4명×16일
– 내검입력원	1,807	60,240원×5명×6일
– 업무보조원	7,952	60,240원×2명×66일
■ 운영비	49,692	
– 도급조사원	21,827	도급조사원 : 60,240원×21명×14일 예비조사원 : 60,240원×3명×1일 원거리수당 : 12,050원×21명×12일 유고수당 : 6,000원×150가구
– 조사필수품	12,700	가구주 : 10,000원×1,000가구 가구원 : 5,000원×1,000가구×0.48명 협조용 : 10,000원×1,000가구×3%
– 보고서 인쇄	5,000	50,000원×100부
– 조사표, 지침서류 인쇄	2,916	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
– 조사용품(가방, 필기구) 구입	1,250	50,000원×25명
– 홍보용품(현수막, 배너)	730	(60,000원×11개)+(70,000원×배너1개)
– 자료료	3,000	200,000원×5명×3회
– 기타운영비 등	853	사무용품비, 기타운영비 등
– 공공요금	276	단기전화 설치 및 통신료 등
– 특근매식비	240	6,000원×2명×20일
– 장비임차료	900	150,000원×6대(PC 5대, 복합기 1대)
■ 국내여비	4,500	
– TF 회의, 자문회의 등	1,800	(45,000원×3명×8회)+(45,000원×2명×8회)
– 시험조사 실시지도	1,800	(45,000원×5명×6회)+(45,000원×2명×5회)
– 업무협의	900	45,000원×2명×10회
■ 업무추진비	750	
– 업무 협의회	500	10,000원×10명×5회
– 조사원 간담회	250	10,000원×25명×1회
■ 민간이전	970	
– 산재, 고용	175	30일 미만 근무자(120,560원+54,220원)
– 산재, 고용, 국민, 건강	795	30일 이상 근무자(2명×66일)

* 공무원 관리비(인건비)가 미 포함된 예산내역임, 민간 및 용역 시 추가예산 소요

주 : 1) 1일 조사업무량 4가구 기준

2) 2018년 기준 산출금액



제 2 절

조사표 설계

주요내용

- 조사항목은 조사 목적에 맞게 전문가 및 이용자의 의견을 수렴하여 결정
- 조사표는 「조사표 표준화 가이드라인」을 준수하고 응답자가 쉽게 이해하고 답할 수 있도록 작성

2-1 조사항목



조사항목 설계

- 조사항목 선정 시 조사를 통해 보여주고 싶은 결과를 미리 설계하여 조사목적 ↔ 조사항목 ↔ 결과표가 상호 연관성을 갖도록 설계
 - 조사항목 수가 많으면 조사원의 부담이 커지며, 집계·분석기간이 늘어나고 비용이 증가하기 때문에, 이로 인해 비표본오차가 커질 수 있으므로 조사항목 수와 질문의 길이는 적절하게 결정
 - 조사기획자의 가치판단을 배제하고 중립적인 질문이 되도록 해야 함
 - 질문 하나 하나는 그것 자체가 완결적이고 단순 명료해야 하며, 느낌이나 행동에 관한 질문인 경우 반드시 조사 기준시점 및 기간 언급
- 효율적으로 설계된 조사표는 응답과정에서 응답자와 면접원의 부담을 줄여주고, 자료처리 과정에서는 부호화가 용이하여 자료처리 비용도 줄임
- 또한, 응답과정에서 발생하는 오류가 줄어들어 자료의 품질개선에 도움
- 지자체 내부 위원회, 정책부서 담당자에 대한 조사표 검증을 통해 조사표에 대한 구조적 오류 미연에 방지



항목체계

• 조사항목은 크게 기본항목과 자율항목으로 구분

- ◎ **기본항목** : 귀농귀촌실태조사 작성 시 기본으로 작성할 필요가 있는 항목
 - 기본(공통)항목 : 모든 지역에서 기본적으로 조사가 필요한 항목
 - 기본(선택)항목 : 지방자치단체의 필요에 의해 선택하여 조사하는 항목
- ◎ **자율항목** : 기본항목 이외의 지역 특수성을 고려하여 정책 추진방향 설정 및 정책의견 수렴 등 지방자치단체의 필요에 의해 추가 구성하여 조사하는 항목

• 조사부문

- 조사표의 구성 : **가구주** 조사표, **가구원** 조사표
- 조사부문(6개) : 전입, 주거, 사회적 관계, 행정·정책, 개인·가구, 귀농

| 귀농귀촌실태조사 항목 구성 |

항목 구분		반영 여부
기본항목(47개)	공통(33개)	필수 반영
	선택(14개)	선택 반영
자율항목		정책 문항 구성, 선택 반영

• 응답항목의 경우에도 변경가능과 변경불가로 구분

- ◎ **변경불가** : 응답항목을 임의로 수정 불가(고정형 응답범주)
- ◎ **변경가능** : 지역 상황에 맞게 응답항목 추가·삭제·수정 가능



기본항목 현황(공통/선택 항목)

- 기본항목 47개 : 공통항목 33개, 선택항목 14개

대분류	조사항목명	조사항목 구분	응답항목 구분
전입 (14)	① 전입시기	공통	변경불가
	② 전입 전 거주지	공통	변경불가
	③ 전입형태	공통	변경불가
	④ 귀농·귀촌 결정이유	공통	변경불가
	⑤ 000 선택이유	공통	변경불가
	⑥ 전입 시 정보습득방법	공통	변경불가
	⑦ 준비자금	선택	변경불가
	⑧ 준비자금 조달방법	선택	변경불가
	⑨ 준비자금 용도	선택	변경불가
	⑩ 전입 준비단계에서의 어려움	공통	변경불가
	⑪ 전입 이후 정착단계에서의 어려움	공통	변경불가
	⑫ 귀농·귀촌 관련 교육 수요	선택	변경가능
	⑬ 귀농·귀촌 만족도	선택	변경가능
	⑭ 성공적 귀농·귀촌 결정요인	공통	변경불가
주거 (6)	① 거처의 종류	공통	변경불가
	② 점유형태	공통	변경불가
	③ 거주 지역 만족도	공통	변경가능
	④ 이주 계획	공통	변경불가
	⑤ 이주 시기	공통	변경불가
	⑥ 이주하려는 이유	공통	변경불가
사회적 관계 (5)	① 주민과의 갈등	공통	변경가능
	② 갈등 해결방법	선택	변경가능
	③ 마을 주민과의 관계	공통	변경불가
	④ 지역사회 참여	공통	변경불가
	⑤ 귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식	선택	변경가능
행정·정책 (5)	① 향후 늘려야 할 공공서비스	선택	변경가능
	② 생활여건의 변화	공통	변경불가
	③ 귀농·귀촌정책 개선사항	선택	변경가능
	④ 성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책	공통	변경불가
	⑤ 귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책	공통	변경불가
개인·가구 (9)	① 성별	공통	변경불가
	② 혼인상태	공통	변경불가
	③ 생년월일	공통	변경불가
	④ 가구주와의 관계	공통	변경불가
	⑤ 교육정도	공통	변경불가
	⑥ 세대 및 가구구분	공통	변경불가
	⑦ 직업	공통	변경불가
	⑧ 가구소득	공통	변경불가
	⑨ 가구 소득 형태	선택	변경불가
귀농 (8)	① 등록 완료 사항	선택	변경불가
	② 농업 시작 형태	선택	변경불가
	③ 영농형태	공통	변경불가
	④ 농림축산물 판매경로	선택	변경불가
	⑤ 영농규모	공통	변경가능
	⑥ 전업 및 겸업	공통	변경불가
	⑦ 농업이외의 경제활동 수행이유	선택	변경가능
	⑧ 영농 교육 경험	공통	변경불가



자유험목 현황(곡성군 사례)

항목명	조사 문항	조사목적
귀농·귀촌 정보제공 만족도	<p>귀하는 곡성군(군청·관계기관 등)에서 귀농·귀촌 정보를 제공 받은 적이 있습니까?</p> <p>① 제공 받은 적 있다</p> <p>② 제공 받은 적 없다</p> <p>① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족</p> <p>불만족하는 주된 이유는 무엇입니까?</p> <p>① 내용이 다양하지 못해서 ② 정보제공 횟수가 적어서 ③ 실생활에 도움이 되지 않아서 ④ 기타()</p>	성공적인 정착을 위한 맞춤형 정보제공 및 지원 확대 방안 마련
만족도 높은 귀농·귀촌정책	<p>귀댁이 곡성군에서 지원받은 귀농·귀촌정책 중 만족도가 가장 높았던 정책은 무엇입니까?</p> <p>① 귀농 신규 농업인력 육성지원 ② 농가주택 수리비 지원 ③ 귀농인 선도농가 현장실습지원 ④ 시설하우스 임차지원 ⑤ 귀농·귀촌인 지역사회 참여 프로그램 ⑥ 귀농인 저금리 융자 지원 ⑦ 지원받은 정책 없음</p>	기존의 추진 중인 귀농·귀촌정책에 대한 관심도 제고 및 개선사항 분석·보완
도시민에게 곡성군 홍보방법	<p>귀하는 앞으로 귀농·귀촌 예정인 도시민에게 곡성군의 어떤 점이 소개되었으면 합니까?</p> <p>※ 곡성군으로 귀농·귀촌한 뒤 전반적인 생활여건에서의 좋았던 점을 기반으로 작성하여 주시기 바랍니다.</p>	예비 귀농·귀촌인 유치를 위한 홍보대응 전략 수립
“소동락” 귀농학교 프로그램	<p>귀하는 곡성군에서 실시하고 있는 “소동락” 귀농학교 프로그램에 참여하신 적이 있습니까?</p> <p>① 있다</p> <p>② 없다</p> <p>“소동락” 귀농학교 프로그램에 어느 정도 만족하십니까?</p> <p>① 매우 만족 ② 약간 만족 ③ 보통 ④ 약간 불만족 ⑤ 매우 불만족</p>	귀농학교 프로그램의 인지도, 참여경험, 만족도 분석을 통한 활성화 방안 마련



응답 소요시간 및 방문횟수

- 통계조사마다 다소 차이는 있지만, 평균적인 응답 소요시간은 1가구당 30분 이내가 적당하나, 가구원수, 응답자 연령 등에 따라 차이가 있음
 - 가구원수가 많거나, 고연령층을 대상으로 면접조사를 실시할 경우 조사항목에 대한 설명 및 이해가 필요하므로 응답시간 증가



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 응답 소요시간 및 방문횟수

- 곡성군귀농귀촌실태조사의 평균 응답소요시간은 약 30분, 평균 방문횟수는 1.6회
- 가구원수가 많을수록 응답소요시간이, 읍부보다는 면부가 응답소요시간 및 방문횟수 증가

	평균	가구원 수				권역		전입유형	
		1인	2인	3인	4인 이상	읍부	면부	귀촌	귀농
응답 소요시간(분)	30	27	33	38	42	25	31	28	32
방문 횟수(회)	1.6	1.7	1.5	1.6	1.4	1.5	1.6	1.6	1.6

- 조사원 업무량 산정 및 향후 조사에 활용하기 위하여 방문기록부(조사과정자료)를 작성하도록 조치(가구명부에 작성)
 - 방문기록부 : 방문횟수, 방문날짜, 방문시간, 방문결과코드, 비교(조사소요시간)

일련 번호	가구 번호	방문기록부(조사과정자료)				
		방문횟수	방문날짜	방문시간	방문결과코드*	비고(조사소요시간)
1	0001	1차	__월 __일	__시		
		2차	__월 __일	__시		
		3차	__월 __일	__시		
		4차	__월 __일	__시		

방문결과	코드	방문내용	방문결과	코드	방문내용
완료	11	가구 내 대상 가구원이 모두 응답함	불응	34	정부 불신
	12	가구원 일부 불응·불능으로 조사 완료		35	안전사고 예방
진행	21	조사표 작성 진행중		39	기타(접촉회피 등)
	22	부재중(방문안내장 붙임 등)	불능	41	장기 출타
	23	재방문 요청		42	고령
불응	31	사생활 노출 기피		43	장애, 사고, 질병
	32	가정 사정(실업, 부부이혼 등)		44	전출
	33	바쁘거나 귀찮아서		49	기타(소재불명, 빈집, 철거 등)

2-2 조사표 구성



통계청에서 제시하는 기본항목 적용

- 통계청에서 제시하는 귀농귀촌실태조사 기본항목(선택항목 포함)을 조사표에 반영하여 지역 간 비교가능성 제고

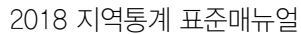


지자체 자율항목 개발

- 기본항목(문항) 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율항목으로 문항을 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 이미 수립된 정책에 대한 주민들의 의견을 수렴하기 위한 항목으로 구성
 - (1단계) 관련부처 각 과에 조사표 설계관련 수요조사표 배부
 - (2단계) 수요조사표를 통한 자율항목 개발
 - (3단계~끝) 실무자 회의를 통한 조사표 검토 및 개발
 ⇒ 1단계~끝 과정까지 반복하여 조사표 항목 완성

| 수요조사 서식(예) |

소속(부서)	조사부문	항목명	조사문항	용도
○○○				
◇◇◇				
△△△				

34 지역통계 표준매뉴얼 | 귀농·귀촌실태조사



적용 분류체계

• 직업분류체계(제7차 한국표준직업분류 기준)

1. 관리자		7. 기능원 및 관련 기능 종사자	
11	공공 기관 및 기업 고위직	71	식품가공 관련 기능직
12	행정·경영 지원 및 마케팅 관리직	72	섬유·의복 및 가죽 관련 기능직
13	전문 서비스 관리직	73	목재·가구·악기 및 간판 관련 기능직
14	건설·전기 및 생산 관련 관리직	74	금속 성형 관련 기능직
15	판매 및 고객 서비스 관리직	75	운송 및 기계 관련 기능직
2. 전문가 및 관련 종사자		76	전기 및 전자 관련 기능직
21	과학 전문가 및 관련직	77	정보 통신 및 방송장비 관련 기능직
22	정보 통신 전문가 및 기술직	78	건설 및 채굴 관련 기능직
23	공학 전문가 및 기술직	79	기타 기능 관련직
24	보건·사회복지 및 종교 관련직	8. 장치·기계 조작 및 조립 종사자	
25	교육 전문가 및 관련직	81	식품가공 관련 기계 조작직
26	법률 및 행정 전문직	82	섬유 및 신발 관련 기계 조작직
27	경영·금융 전문가 및 관련직	83	화학 관련 기계 조작직
28	문화·예술·스포츠 전문가 및 관련직	84	금속 및 비금속 관련 기계 조작직
3. 사무 종사자		85	기계 제조 및 관련 기계 조작직
31	경영 및 회계 관련 사무직	86	전기 및 전자 관련 기계 조작직
32	금융 사무직	87	운전 및 운송 관련직
33	법률 및 감사 사무직	88	상하수도 및 재활용 처리 관련 기계 조작직
39	상담·안내·통계 및 기타 사무직	89	목재·인쇄 및 기타 기계 조작직
4. 서비스 종사자		9. 단순노무 종사자	
41	경찰·소방 및 보안 관련 서비스직	91	건설 및 광업 관련 단순 노무직
42	돌봄·보건 및 개인 생활 서비스직	92	운송 관련 단순 노무직
43	운송 및 여가 서비스직	93	제조 관련 단순 노무직
44	조리 및 음식 서비스직	94	청소 및 경비 관련 단순 노무직
5. 판매 종사자		95	가사·음식 및 판매 관련 단순 노무직
51	영업직	99	농림·어업 및 기타 서비스 단순 노무직
52	매장 판매 및 상품 대여직	A. 군인	
53	통신 및 방문·노점 판매 관련직	A0	군인
6. 농림·어업 숙련 종사자			
61	농·축산 숙련직		
62	임업 숙련직		
63	어업 숙련직		



조사표 표준화 가이드라인(통계청) 등을 준수하여 작성


- 조사표 표지에 통계조사명, 조사목적, 국가승인통계마크, 비밀보호 규정(「통계법」 제33조), 작성 및 회신방법, 연락처, 작성문의 및 협조에 대한 감사의 표현 등의 표시여부를 확인



통계법 제33조(비밀의 보호)

- ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

- 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지 구성

수룩항목	가이드라인
국가승인 통계마크	 <p>승 인 번 호 제 호</p> <ul style="list-style-type: none"> • 크기 : 도안은 지름 1.5 ~ 3.0cm • 편집허용 : 도안배경, 색깔, 글꼴크기 그 외 사항은 관련규정 엄수 • 위치 : 조사표 표지의 왼쪽 위
지자체CI	<ul style="list-style-type: none"> • 조합 : 로고타입(왼쪽), 심벌마크(오른쪽) • 심벌 : 명도에 따른 색상 표현 가능 • 로고 : 국문 및 영문 기관명 표기 • 위치 : 조사표 표지의 가운데 아래
조사표명	<ul style="list-style-type: none"> • 규칙 <ol style="list-style-type: none"> ① 조사표명 앞부분에 연도를 숫자로 표기하고 '년' 표기 ② 조사명 뒤 '표' 표기 ③ 조사대상 및 조사부문 괄호로 표기 • 위치 : 조사표 표지의 가운데 위
감사 인사말	<ul style="list-style-type: none"> • 문구 <div>귀중한 시간을 내어 조사에 협조하여 주셔서 대단히 감사합니다.</div> • 위치 : 마지막 조사항목 아래
홈페이지 주소	<ul style="list-style-type: none"> • 표기법 : 지자체 대표 홈페이지만 표기 <div>http://www.ooo.go.kr</div> • 위치 : 조사표 표지의 가운데 아래(지자체CI 아래)



제3 절

모집단 정비

주요내용

- 정확한 실지조사를 위해 행정자료를 활용한 현지 확인 및 모집단 정비

3-1 목표모집단과 조사모집단



목표모집단

- 조사의 관심대상이 되는 모든 기본단위들의 집합

- 조사대상 기간 중 해당 지역으로 귀농·귀촌을 목적으로 전입한 가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원



조사모집단

- 현실적으로 조사가 가능하고 추출틀을 작성할 수 있는 추출단위들로 구성된 모집단

- 조사대상 기간 중 해당 지자체 행정자료에 등록된 귀농·귀촌을 목적으로 전입한 가구 내 가구주 및 만19세 이상 가구원



목표모집단과 조사모집단의 차이

- 조사의 현실성을 감안하여, 조사가능한 모집단으로 구성하기 위해 해당 지자체 행정자료에 등록되어 있지 않아 파악이 어려운 전입가구를 제외하여 일부 차이가 발생할 수 있음



3-2 행정자료 활용



행정자료를 활용한 모집단

- 조사시점 기준 해당 지자체에서 전입한 가구를 대상으로 파악한 전입신고 명부

- 행정자료 : 전입신고 등록명부
- 보유기관 : 해당 지자체 전입등록담당



행정자료 활용 이유

- 개인사항인 성명, 성별, 생년월일, 거주지 및 전입과 관련된 전입일자, 전입구분, 전입 전 거주지에 대한 기본정보를 포함하고 있기 때문



참고자료 : 전입신고 등록명부(예시)

구분	전입일자	주소	성명	생년월일	성별	연락처	세대주명	세대주와의 관계	전 거주지 (시군구)
귀농	2015-01-01	0읍 00리 000	홍길동	1900.00.00	남	000-000- 0000	홍길동	본인	서울특별시 00구
귀촌									



행정자료 갱신

- 매년 조사준비단계에서 해당 지자체 관련부서의 행정자료를 받아 갱신



행정자료 활용 효과

- 행정자료 활용을 통하여 통계 정확성 개선 및 인력·예산 절감
 - 전입 관련 조사 결과에 대한 사후 검증용 자료로 활용하여 시범조사의 정확성 개선
 - 전입 명부를 활용한 사전 조사대상 정비를 통해 조사규모 산정으로 적절한 인력 모집 및 예산 절감

3-3 모집단 정비



단계별 모집단 정비

- (1단계) 해당 지자체 전입신고 등록명부 확보 및 유선 확인
- (2단계) 행정자료 검토를 통한 중복가구 확인 및 제외
- (3단계) 해당 읍·면 담당자 및 이장, 부녀회장 등을 통한 현지 확인
 - 모집단 가구의 연락처가 파악된 경우 유선 확인, 불가 시 현지 확인
 - 해당 지역을 잘 알 수 있는 읍·면사무소의 협조를 받아 변동사항 파악



곡성군귀농귀촌실태조사 모집단 정비(예시)

- ◉ (정비대상) 최근 3년(2015년~2017년) 내 곡성군으로 전입한 가구의 전입신고 명부
- ◉ (정비내용) 가구 존재 유무, 실제 거주 여부, 중복가구, 가구주 동행 전입 여부 등 확인
- ◉ (정비기간) 조사 기획 단계
- ◉ (정비방법) 곡성군 총괄 → 해당 읍·면 담당자 → 현지 확인(이장, 부녀회장 등)
- ◉ (정비결과) 당초 1,333가구 중 현지 확인을 거쳐 342가구가 제외된 991가구(전수조사)



모집단 정비내역 및 처리

- 모집단 정비내역

구 분	정비사항
전입유형	• 전입신고 시 주된 전입유형(귀농·귀촌 구분) 파악
주민등록 이전 여부	• 해당 지자체로 주민등록 전입신고가 되어 있는지 확인
실제 거주 여부	• 주민등록 이전을 하고 실제 거주하며 생계활동을 하는지 확인 • 주민등록 이전을 하고 인근 지역에 거주하며, 주말에만 왕래하는 경우 제외
가구주 동행 여부	• 가구주를 제외한 일부 가구원만 전입한 가구 제외
중복 가구	• 행정자료 상 중복 신고 된 가구 제외
부적격 가구	• 외국인으로만 구성된 가구나 조사대상 적격연령이 없는 경우 제외
빈집, 철거	• 사망, 이사 등으로 인한 빈집 또는 재개발로 인해 해당 가구가 철거된 경우 제외 • 빈집은 사람이 살지 않는 주택을 말하며, 입주 전 신축주택도 포함




● 정비결과 처리 방법


- 현지 확인을 거쳐 조사 불능·부적격 가구 발생 시 모집단 명부에서 제외
(※ 전수조사인 경우 부적격 가구 발생 시 별도의 가구대체 없음)



참고자료 : 곡성군귀농귀촌실태조사 현지 확인 협조요청 공문



곡 성 군



수신 수신자 참조
(경유)

제목 2018년 귀농귀촌 실태조사 실시를 위한 자료 제공 협조 요청

2018년 주요 업무와 추진과 관련하여 '15~'17년 전입자 중 귀농·귀촌인에 대하여 실태 조사관련 자료를 요청하오니, 본 조사가 원활히 추진 될 수 있도록 적극 협조해주시기 바랍니다.

가. 사업내용

- 귀농귀촌 실태조사 : 우리 군에 정착한 귀농귀촌인 유입요인, 만족도, 애로사항 등을 조사하여 정책 수립 시 활용

나. 작성 시 유의사항

- 곡성군으로 3년 내 주민등록이전 여부 확인
- 세대주 정착여부
- 귀농귀촌인 실거주 여부 확인
- ※ 실거주 확인시 필요할 경우 마을이장님 확인으로 대체

다. 협조사항

- 자료제출 : 2018. 2. 27.(화)까지
- 불임파일에 개인정보가 들어있으므로 자료가 외부로 유출되지 않도록 유의

붙임 귀농귀촌 조사명부 작성서식 1부, 끝.

곡 성 군 수

수신자 곡성읍장, 오곡면장, 신흥면장, 석곡면장, 북사동면장, 북곡면장, 고함면장, 옥파면장, 입면장, 결면장, 오산면장

지도행정서기 보	법무규계팀장	기획실장	부군수
전일 2018. 2. 8.			
발표자			
시할 기획실-1728		장수	
주 57556 전라남도 곡성군 곡성읍 군청로 50		/ http://www.gokseong.go.kr	
전화번호 061-380-8727 팩스번호 061-380-8874		/ genie16@korea.kr / 부동글개(8)	



PART

III

조사준비

종합실시계획 수립	42
행정자료 우선활용제도	44
통계작성 승인 신청	50
입력프로그램 설계	59
조사표류 준비	61
조사원 모집 및 교육	70
홍보실시	81



3

조사준비



제 1 절

종합실시계획 수립

주요 내용

- 종합실시계획은 실시조사를 위해 필요한 행정사항 등을 세부업무 단계별로 구체적으로 수립



업무개요

- 종합실시계획은 시험조사 실시결과를 토대로 하여 전체적인 통계작성 각 업무단계별로 구체적인 추진계획과 추진일정을 수립하는 것을 말함



계획 수립 시 포함해야 할 주요 내용

- 조사일정
- 조사표류 준비
- 조사인력 운영
- 홍보실시
- 준비조사, 본 조사
- 자료처리
- 자료 분석 및 결과공표, 보고서 발간
- 소요예산



참고자료 : 종합실시계획 목차

Ⅰ. 조사개요

1. 추진배경
2. 추진경과
3. 조사목적
4. 법적근거
5. 조사연혁
6. 조사대상 및 규모
7. 조사기간 및 조사주기
8. 행정자료 정비
9. 조사방법
10. 조사체계
11. 조사항목
12. 보고서 작성 및 결과공표
13. 소요예산

Ⅱ. 세부추진계획

1. 기본방향
2. 기관 간 업무분담
3. 조사 업무 흐름도
4. 부문별 주요 추진사항
5. 조사표 작성 및 입력프로그램 개발
6. 조사요원 모집 및 관리
7. 현장조사 준비
8. 현장조사 실시
9. 현장조사 품질점검 및 입력, 자료처리
10. 보고서 작성 및 결과 공표
11. 안전관리 및 보안

Ⅲ. 세부 소요예산

[붙임] 조사원 모집, 관리 등 서식



제 2 절

행정자료 우선활용제도

주요내용

- 통계작성 시 행정자료를 우선 활용하여 응답자의 부담을 완화하고 통계의 신뢰성 제고
 - 통계작성 승인 및 협의 전 자체판단 결과 검토 및 활용여부 판단 의뢰



행정자료 우선활용제도

- 통계작성기관이 통계작성 승인·협의 전에 행정자료를 활용한 통계작성 여부를 우선 판단하거나 통계청장에게 판단을 의뢰하는 제도



업무절차





자체판단 검토내용

- 귀농귀촌실태조사를 위한 2차 자료로 주민등록초본, 가족관계증명서, 주민등록신고 확인서, 농업경영체등록자료 등이 있으며, 해당 행정자료는 귀농귀촌실태조사의 일부 항목과 유사할 수 있음
 - 다만, 유사한 항목일지라도 정의방식, 조사 시점 등에서 세부차이가 있을 수 있으므로 많은 검증 과정을 거쳐 자료를 활용해야 할 것으로 판단됨



판단의뢰 내용 및 결과

- 판단의뢰 : 귀농귀촌실태조사 항목 및 대상명부 작성 시 행정자료 우선활용 가능 여부를 통계청 행정자료관리과에 판단 의뢰
- 판단결과 : 귀농귀촌실태조사와 행정자료 간의 시점 차이가 존재하며, 주관적인 의식과 관련된 항목이 다수 포함되어 있어 조사항목을 행정자료로 대체하여 활용하기에는 한계가 있음
 - 다만, 일부 항목(성별, 전입시기, 전입 전 거주지 등)은 부분적으로 활용할 수 있으나, 자료 활용을 위해서는 연계키(성명, 주소, 생년월일 등)가 필요하며, 조사와 행정자료 간 차이에 대한 면밀한 검토가 필요함

| 행정자료 활용가능 여부 판단 결과 |

행정자료	활용분야	활용계획
주민등록초본 (행정안전부)	전입시기 전입 전 거주지	조사 결과 검증용으로 일부 활용 - 단, 활용을 위한 연계키(성명, 주소, 생년월일 등) 필요
가족관계증명서 (대법원)	성별	조사 결과 검증용으로 일부 활용 - 단, 활용을 위한 연계키(성명, 주소, 생년월일 등) 필요
	혼인상태	자료와 조사 간 항목정의 차이로 활용불가
주민등록신고 확인서 (행정안전부)	세대 및 가구구분	자료와 조사 간 시점 차이로 활용불가
농업경영체등록자료 (농림축산식품부)	영농규모	자료와 조사 간 항목정의 차이로 활용불가
귀농·귀촌명부 (해당 지자체)	조사대상 명부	조사대상 명부 구성 및 정비 시 활용

※ 활용분야 외 조사항목들은 포괄하는 행정자료가 없거나, 응답자 주관적인 의식에 관한 항목으로 적합한 행정자료가 없음



● 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의2서식] <신설 2018.00.00.>

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

① 작성통계	명칭 :	작성주기 :
	작성 목적:	
	작성대상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	작성방법 : 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계 :

② 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계 관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 *활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조제2항, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제4항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과를 통보합니다.

년 월 일

기 관 장

직인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 행정자료 이용 통계작성 가능 여부 검토 결과 세부자료 1부 2. 기타 검토 관련 참고자료 등	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

작성방법

① 작성 통계

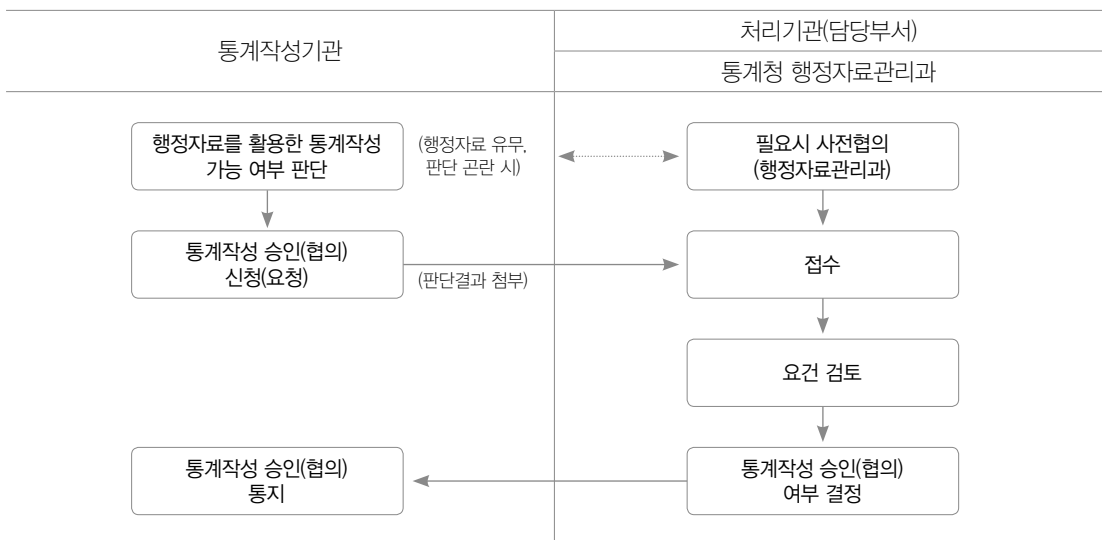
- 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거쳐려는 통계 명칭을 적습니다.
- 작성주기 : 월간, 분기, 반기, 연간, 5년 등 해당 통계가 작성되는 주기를 적습니다.
- 통계작성 목적 : 국가정책 수립 및 평가, 경영계획 수립, 근거법률 등 작성 필요성을 적습니다.
- 작성대상 : 통계작성 단위가 개인인지, 가구인지, 사업체인지 등을 체크합니다. ※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크
- 작성 방법 : 통계작성 및 자료수집 방법을 체크합니다. ※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크
 - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계 : 개인 · 단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사 : 행정기관이 현장조사 · 문서열람 · 시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우를 포함합니다)
 - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- 작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.
(예 : 읍 · 면 · 동 → 시 · 군 · 구(과/팀) → 시 · 도(과/팀) → 행정안전부(과/팀))

② 검토내용 : 작성하고자 하는 통계의 항목(통계표)별 검토한 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 보유기관, 행정자료 활용가능 여부 등을 적습니다.

* 기타 검토 관련 세부자료나 참고자료는 제출할 때 첨부하시기 바랍니다.

처리절차

이 의뢰서(결과통보서)는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



● 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰서(결과통보서)

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의3서식] <산설 2018.00.00.>

행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 [] 의뢰서 [] 결과통보서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

① 작성통계	명칭 :	작성주기 :
	작성 목적:	
	작성대상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	작성방법 : 조사 [] 보고 [] 가공 []	작성체계 :
② 통계작성기관	명칭	
	주소	

③ 검토 내용 : 작성 항목명, 작성 통계관련 행정자료(행정자료명, 관련 항목명 및 관련 서식), 행정자료 보유기관 및 행정자료 활용가능 여부

작성 항목명	행정자료			보유기관	활용가능 여부 *활용이 곤란할 경우는 그 사유 기재
	행정자료명	관련 항목명	관련 서식		

「통계법」 제18조제2항 후단, 같은 법 시행령 제24조제2항 및 제3항, 제28조제2항 및 같은 법 시행규칙 제12조제5항에 따라 위와 같이 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 의뢰(결과)를 요청(통보)합니다.

년 월 일

기 관 장

직인

(뒤쪽)

작성방법

① 작성 통계

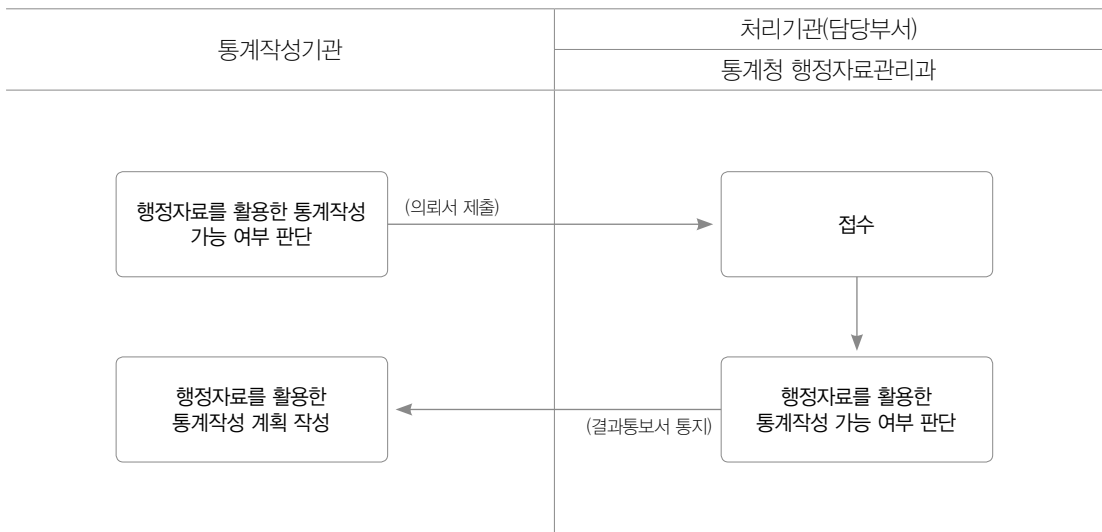
- 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계 명칭을 적습니다.
- 작성주기 : 월간, 분기, 반기, 연간, 5년 등 해당 통계가 작성되는 주기를 적습니다.
- 통계작성 목적 : 국가정책 수립 및 평가, 경영계획 수립, 근거법률 등 작성 필요성을 적습니다.
- 작성대상 : 통계작성 단위가 개인인지, 가구인지, 사업체인지 등을 체크합니다. ※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크
- 작성 방법 : 통계작성 및 자료수집 방법을 체크합니다. ※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크
 - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계 : 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사 : 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우를 포함합니다)
 - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- 작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.
(예 : 읍·면·동 → 시·군·구(과/팀) → 시·도(과/팀) → 행정안전부(과/팀))

③ 검토내용

- 판단의뢰 시 작성 항목명, 항목별 통계작성기관이 활용가능한 행정자료(행정자료명, 관련 항목명, 관련 서식), 행정자료 보유기관을 적습니다.
- 판단결과 통보 시 통계청장이 판단한 활용가능여부를 적습니다.

처리절차

이 의뢰서(결과통보서)는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



제3절

통계작성 승인 신청

주요내용

- 신규 통계를 작성할 경우, 반드시 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
 - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고



통계작성승인 제도

- 통계작성승인 제도의 취지
 - 유사·중복통계 작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비 요인을 제거
 - 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거
- 통계작성승인을 받아야 하는 경우
 - 처음 통계를 작성하고자 하는 경우는 물론 기존의 승인통계 이외의 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우 모두 해당

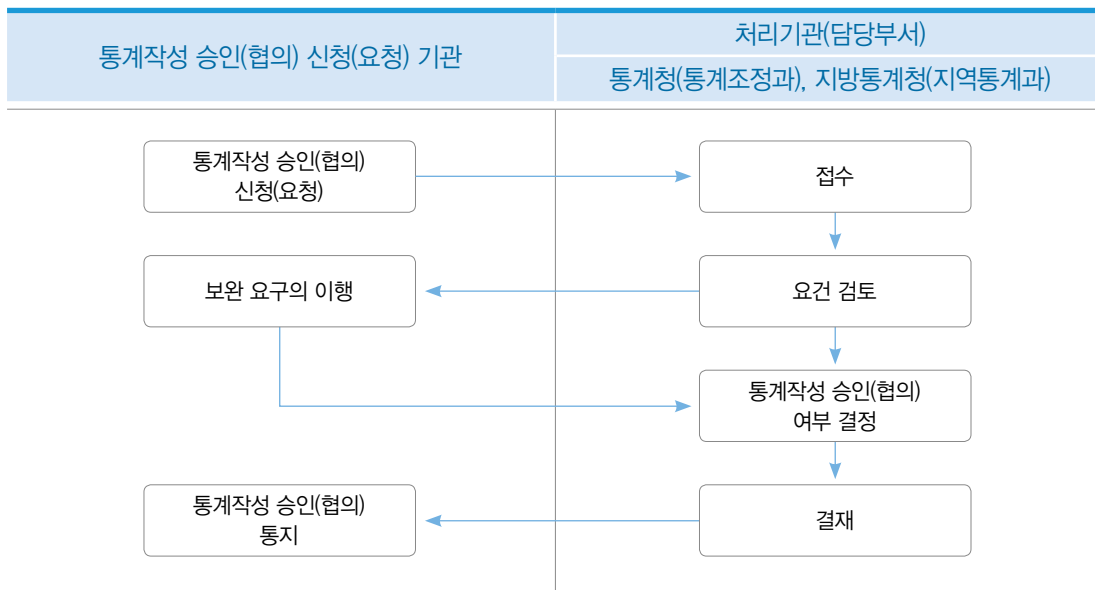


통계법 제18조(통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다. 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

• 통계작성 승인 절차도

| 처리절차 |



통계작성 승인

• 승인 관련 부서

- 시·도 단위 : 통계청 통계조정과
- 시·군·구 단위 : 지방통계청 지역통계과

• 신청서류 작성 및 제출

- (신청서 제출) 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청



통계법 시행령 제24조(통계작성의 승인의 신청 및 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료 수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.



－ **(제출방법)** 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당 지방청에 제출 후 나라통계시스템 (<http://narastat.kr>) 내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시

－ **(승인신청서 및 첨부서류)** 통계법 시행규칙 제12조

- ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
 - － 통계작성 승인신청사항을 전반적으로 기술한 통계개요
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
- ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과
- ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)

● **신청 결과통보 및 고시**

- － 승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
- 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
 - 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)

● 통계작성 승인(협의) 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호의2서식] <신설 2018.00.00.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 [] 승인신청서 [] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭	② 통계의 종류 : 일반 [], 지정 []	
③ 통계작성 목적(근거 법률)	④ 통계작성 사항(주요 항목명 또는 작성 주요 통계표명)	
⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	모집단	
	대상 범위 및 규모	
	대상 지역	
⑥ 통계작성 기준시점(기간)		
⑦ 조사(보고) 기간		
⑧ 작성 주기		
⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	[] 조사	[] 전수, [] 확률표본, [] 유의표본, [] 기타: [] 면접, [] 전화, [] 우편(팩스), [] 배포(유치) [] 집합, [] 인터넷, [] 관측, [] 기타 :
	[] 보고	[] 행정집계, [] 행정조사
	[] 가공	이용통계명: 자료명:
⑩ 통계작성 체계:		⑪ 통계작성 분류체계 [] 표준분류 : , [] 그 밖의 분류:
⑫ 통계결과 공표:		⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획:
⑭ 국제기구 통계작성기준	준수여부	1. 예 [] → 작성기준명: 2. 아니오 [] 3. 해당없음 []
	국제기구 제공여부	1. 예 [] → 국제기구명 : 2. 아니오 []

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항, 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없 음
------	---	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



● 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

작성방법

- ④ 통계작성 사항 : 조사(보고) 주요 항목, 주요 결과표명 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 적습니다.
(예 : 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
- ⑤ 통계작성 대상
 - 모 집 단 : 표본조사의 경우 표본 모집단명을 적습니다.
 - 대상 범위 및 규모 : 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위(예 : 한국표준산업분류의 F 건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인 · 가구 · 사업체수, 작성하는 기관 수 등을 적습니다.
 - 대상 지역 : 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 적습니다.
- ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(※ 자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
 - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계 : 개인 · 단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사 : 행정기관이 현장조사 · 문서열람 · 시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함합니다)
 - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
- ⑩ 통계작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.
(예 : 읍 · 면 · 동 → 시 · 군 · 구(과/팀) → 시 · 도(과/팀) → 행정안전부(과/팀))
- ⑪ 통계작성의 분류체계 : 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병 · 사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 적습니다. 표준분류와 다른 경우에는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 적습니다.
- ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 적습니다.
- ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 적습니다.(예 : 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ⑭ 해당 통계 작성 시 국제기구 통계작성기준 준수 여부를 체크합니다.
 - 해당 통계를 작성할 때 준수하는 국제기구 통계작성기준이 있는 경우, 해당 국제기구 통계작성기준의 명칭을 적습니다.
 - 해당 통계를 국제기구에 제공하는 경우, 해당 국제기구명을 적습니다.
 - 여러 국제기구에 제공하는 경우 해당 국제기구 모두를 적습니다.



작성예시 : 귀농귀촌실태조사 작성개요

1. 작성기관 : 00부 00실 00과
(전화번호 : 000-000-0000, 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>)
2. 작성연혁
 - 0000. 0월 : 최초 작성
3. 통계의 종류 : 일반통계(지정통계, 일반통계 중 택1)
4. 법적근거 : 통계법 제18조(승인번호 : 일반통계 호)
5. 작성목적
 - 귀농·귀촌 희망 도시민의 인구유입을 위한 경쟁력 제고와 전입가구의 성공적인 정착을 위한 통계 기반 맞춤형 정책수립 기초자료로 활용
6. 작성대상 : 가구/개인(개인, 가구, 사업체, 기업체 등 해당사항 모두 기입)
 - 범위(모집단) : 조사대상 기간 내 ○○○으로 전입한 가구
 - 대상규모 : 0,000가구(전수)
 - 대상지역 : ○○시/○○군/○○구
7. 작성주기, 기준시점 및 조사(보고)기간
 - 조사주기 : #년
 - 대상기간(기준시점) : 0000. 00. 00. 0시 기준
 - 조사(보고)기간 : 0000. 00. 00. ~ 00. 00.
8. 작성항목
 - 조사표 구성 : 가구주 조사표, 가구원 조사표
 - 6개 부문 00개 항목
 - － 전입, 주거, 사회적 관계, 행정·정책, 개인·가구, 귀농
9. 작성방법
 - 작성형태 : 조사(조사, 보고(업무), 가공 중 택1)
 - 대상선정 : 전수(전수, 확률표본, 유의표본, 기타() 중 택1)
 - 자료수집 : 면접조사[면접, 우편, 전화(팩스), 배포(유치), 집합, 온라인(인터넷) 등 주된 자료수집 방법 택1]
10. 조사체계(자체, 용역, 위임·위탁 구분)
 - ○○시/○○군/○○구 → 조사관리자 → 조사원 → 조사대상 가구
11. 결과공표
 - 공표주기 : #년(작성주기와 다를 경우가 있음)
 - 공표시기 : 조사기준년 12월
 - 공표방법 : 보도자료·인터넷게재, 보고서발간(보고서명)
 - 공표범위
 - － 지역 : 시군구(전국, 광역시도, 시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위표시)
 - － 내용 : 성별, 연령별 등
 - 통계결과 국제기구 제출여부(제출), 국제기구명(OECD)
12. 예산 : _____천원, 예산 지원기관 : ○○○
13. 기타 참고사항(주요용어, 통계 이용 시 유의사항 등 기술)



통계작성 변경승인(협의)

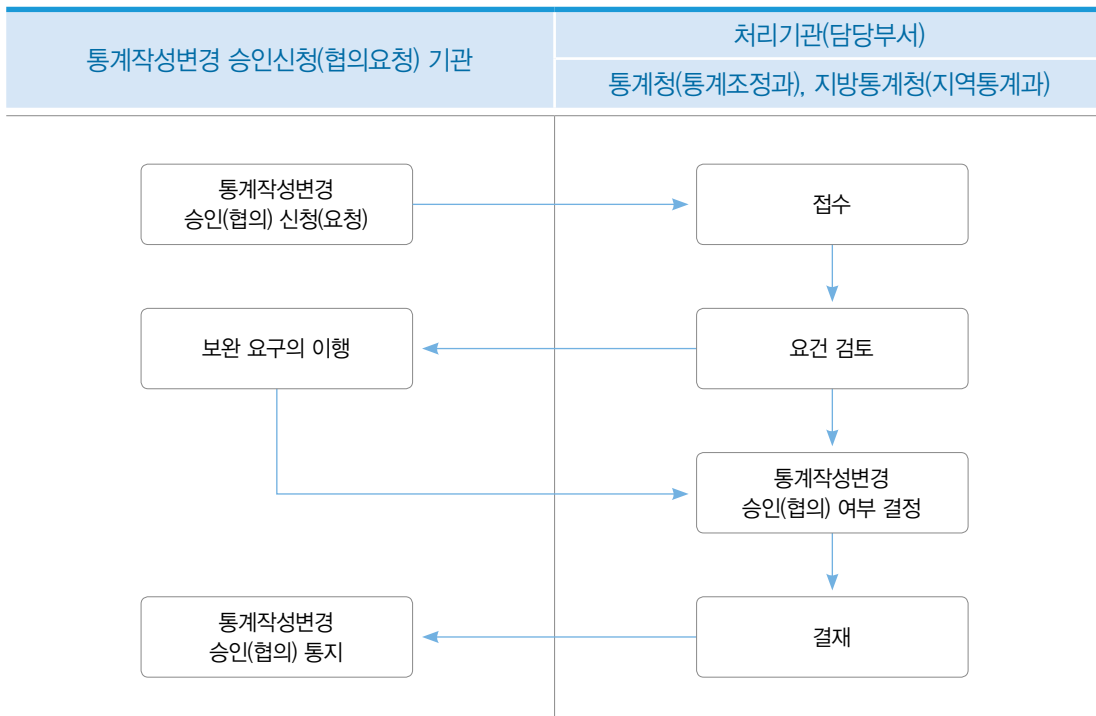
• 승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성 협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 **일부 또는 전부를 변경***하는 경우

* 모집단, 조사시기, 조사항목 등 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

• 통계작성 변경승인 절차도

| 처리절차 |



• 변경 신청서류 작성 및 제출

- **(신청서 제출)** 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료 수집을 시작하기 **20일 전**까지 또는, **부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일 전**까지 신청(통계법 시행령 제 26조 및 제28조)

- **(제출방법)** 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당 지방청에 제출 후 나라통계시스템 (<http://narastat.kr>) 내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시
- **(변경 신청서 및 첨부서류)** 통계법 시행규칙 제14조
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
 - ⑥ 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부)
 - ⑦ 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과
 - ⑧ 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부)
- **신청서류 심사**
 - 통계의 변경승인(협의)에 준하여 처리
- **신청 결과통보 및 고시**
 - 변경승인 처리기간 내 변경승인 여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
 - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
 - 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)



통계작성변경 승인(협의) 신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2018.00.00.>

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성변경 [] 승인신청서 [] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 7일(설계·조사(보고)·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항)
① 신청 통계	통계의 명칭	
	통계작성 승인(협의)번호	
	통계의 종류 일반 [], 지정 []	
	작성변경 연월일	
② 변경 사항		
변경 전	변경 후	변경사유

③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조제1항 후단, 제20조제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조제1항, 제28조제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항, 제17조제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경 승인(협의)을 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 적습니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부 ※ 위 서류 중 변경사항과 관련된 서류만 첨부하면 됩니다.	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

작성방법

- 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- 작성변경 연월일 : 통계작성기관에서 해당 통계의 작성을 변경하려는 시기를 적습니다.
- 변경사항 : 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- 그 밖의 참고사항 : 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.



제 4 절

입력프로그램 설계

주요내용

- 효율적인 통계 생산을 위하여 조사표를 쉽게 입력 및 내검 할 수 있도록 입력프로그램 개발 및 사용



입력프로그램 개요

- 입력프로그램은 수집된 자료(조사표)를 정확하게 자료 처리하여 조사결과를 집계하도록 하는 시스템을 말함
- 입력프로그램 기본메뉴
 - － 명부관리, 입력 및 내검, Data 관리, Data cleaning 및 집계기능 등
- 입력프로그램 개발
 - － 자체 개발 또는 외부 용역업체에 개발 요청



시범조사 지역 활용 입력프로그램 안내

- NARA-PC 주요 기능
 - － (명부 설계 및 관리) 명부에 대한 정보 수집, 오류 검토 및 수정
 - － (업무량 배정 및 관리) 관리자가 작업자의 업무 진행상태 확인
 - － (조사표 설계) 객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형을 제공
- 이용희망 기관은 공문으로 통계청 조사시스템관리과에 사용 신청
 - － 간단한 실무협의 후 즉시 사용 가능
 - － 홈페이지(<http://www.narastat.kr/narapro>)에서 다운로드하여 사용
 - － '18년도부터 통계교육원 홈페이지를 통한 사이버강의 운영



조사에 대한 내검 규칙 설계

- 표지사항과 조사 항목 간 연계성을 체크하여 오류 내검 할 수 있도록 설계
- 항목 간 이동이 조사표대로 설계되었는지, 다중응답 및 우선순위가 있는 조사항목의 경우 응답 항목의 개수 설정은 제대로 되었는지 등 확인



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 내검규칙 설계

내용검토코드	조사항목	내용검토 설명
-	공통	기타의 상세내용이 기입되지 않은 경우 ERROR
ERR-가구주-A	조사표부수	총 부수 < 해당부수 이면 ERROR
ERR-가구주-11-01	전입 이후 정착단계에서의 어려움	③, ④, ⑤, ⑦인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구주-20-01	이주하려는 이유	③인데 미성년(만19세미만) 자녀가 없는 경우 ERROR
ERR-가구주-20-02	이주하려는 이유	③인데 혼인상태가 미혼인 경우 ERROR
ERR-가구주-24	지역사회 참여	⑤인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구주-29	만족도 높은 귀농·귀촌정책	①, ③, ④, ⑥인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구주-36-01	생년월일	양력생일이 1999년 1월 1일 이후 이면 ERROR
ERR-가구주-36-02	생년월일	음력생일이 1998년 11월 14일 이후 이면 ERROR
ERR-가구주-39	직업	⑥인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구주-42	등록 완료 사항	1.~4. 모두 ③인데 가구유형이 「귀농」인 경우 ERROR
ERR-가구주-44-01	영농형태	⑩인데 영농규모가 ⑩이 아닌 경우 ERROR
ERR-가구원-08-01	전입 이후 정착단계에서의 어려움	③, ④, ⑤, ⑦인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구원-15-01	이주하려는 이유	③인데 혼인상태가 미혼인 경우 ERROR
ERR-가구원-19	지역사회 참여	⑤인데 가구유형이 「귀촌」인 경우 ERROR
ERR-가구원-30-01	생년월일	양력생일이 1999년 1월 1일 이후 이면 ERROR
ERR-가구원-30-02	생년월일	음력생일이 1998년 11월 14일 이후 이면 ERROR



제 5 절

조사표류 준비

주요내용

- 통계조사에 필요한 각종 조사표류와 조사용품의 적정 소요량 준비
- 조사표류는 부족하지 않도록 예비물량 확보



조사표류 정리

- 현장조사에 필요한 조사표류를 비롯하여 조사원 모집과 관련된 서식 등 조사전반에 필요한 조사용품을 준비

조사표류	조사용품		
조사표 2종류 (가구주, 가구원용) 표지 조사지침서 가구명부/가구원명부	조사안내문 조사원증 케이스, 끈 조사표 보관용 박스 조사원 가방 근무관리기록부	비밀보호용 봉투 조사표 편철표지 조사필수품 문구 케이스 조사필수품 지급명부	조사원증 방문안내장 안전용품 사무용품 계약서/서약서

- 업무단계별 필요 조사용품 현황

업무단계	조사용품
조사원 교육	조사표(2종), 조사지침서, 조사원 가방, 문구 케이스(조사받침대 포함)
준비조사	가구명부, 가구원명부, 조사표(2종), 조사원증, 조사안내문, 방문안내장, 조사필수품 (협조용 포함), 조사필수품 지급명부, 비밀보호용 봉투, 안전용품
정리용품	편철 끈, 조사표 편철표지, 조사표 보관용 박스



● 준비방법별 조사용품 현황

준비방법	조사용품
인쇄	조사표(2종), 조사지침서, 가구원명부, 조사안내문, 방문안내장, 비밀보호용 봉투, 조사표 편철표지, 조사표 보관용 박스
구입	조사원 가방, 문구 케이스(조사받침대 포함), 조사필수품(협조용 포함), 안전용품
자체 출력	가구명부, 근무관리기록부, 조사필수품 지급명부, 계약서, 서약서

※ 가구명부는 해당 지자체 전입신고 관련과에 전입명부 사전 공문 요청



조사필수품

- (조사 응답자) 응답 가구당 가구주 1만원, 가구원 5천원 상당의 상품권 지급
- (협조자 답례) 협조자(아파트 관리사무소, 통·반장, 이장·부녀회장 등)에게 협조자 답례로 조사필수품의 3% 이내에서 지급
- (지급명부 기록·관리) 조사필수품과 협조자 답례를 배부했을 때는 반드시 지급명부에 기록하여 관리



조사표류 소요수량 산정

- 조사 투입인력(통계담당자 및 조사요원 수 등), 조사대상 규모 등을 고려하여 산출
- 분실 및 조사대상 변동 등을 감안하여 예비수량 확보
 - 예비수량은 조사표류 소요수량의 10~20% 정도 확보



사무 공간 및 PC 임차

- 자체적으로 사무 공간 및 PC 확보가 어려운 경우 조사시작 전 임차



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 조사표류 인쇄 매수

구분	조사표		조사 지침서	가구원 명부	조사 안내문	편철표지	비밀보호용 봉투	방문안내장 (포스트잇)	보관용 박스
	가구주용	가구원용							
매수	1,200	600	40	1,200	1,200	40	200	30	8



참고자료 : 현장조사 관련 양식

☒ 가구명부

○○○귀농귀촌실태조사 가구명부

일련 번호	가구 번호	도로명주소						가구 전입 유형	가구주 성명	방문기록부(조사과정자료)				
		시·도(○○)			시·군·구(○○○)					방문 횟수	방문 날짜	방문 시간	방문 결과 코드	비고 (조사소요시간)
		읍·면	로(길)	건물 번호	동	호수	건물명							
1	0001	○○읍			101	101	○○ 아파트	귀촌	○○○	1차				
										2차				
										3차				
										4차				
2	0002						귀농	○○○	1차					
									2차					
									3차					
									4차					
3	0001	△△면						○○○	1차					
									2차					
									3차					
									4차					
4	0002							○○○	1차					
									2차					
									3차					
									4차					

※ 방문 결과 코드

방문결과	코드	방문내용	방문결과	코드	방문내용
완료	11	가구 내 대상 가구원이 모두 응답함	불응	34	정부 불신
	12	가구원 일부 불응 · 불능으로 조사 완료		35	안전사고 예방
진행	21	조사표 작성 진행중		39	기타(접촉회피 등)
	22	부재중(방문안내장 붙임 등)	불능	41	장기 출타
	23	재방문 요청		42	고령
불응	31	사생활 노출 기피		43	장애, 사고, 질병
	32	가정 사정(실업, 부부이혼 등)		44	전출
	33	바쁘거나 귀찮아서		49	기타(소재불명, 빈집, 철거 등)



○○○귀농귀촌실태조사 가구원명부

☞ 가구주를 가구원번호 01에 기입합니다.

가구번호

--	--	--	--

가구주와의 관계	조사 대상	불응 사유	불능 사유
1 가구주	1 대상	31 사생활 노출 기피	41 장기 출타
2 배우자	2 비대상	32 가정사정(실업, 이혼 등)	42 고령
3 미혼자녀		33 바쁘거나 귀찮아서	43 장애, 사고, 질병
4 기혼자녀 및 그 배우자		34 정부 불신	44 전출
5 손자녀 및 그 배우자	조사 여부	39 기타(접촉회피 등)	49 기타(소재불명 등)
6 부모(배우자의 부모 포함)			
7 조부모(배우자의 조부모 포함)	1 응답		
8 미혼형제·자매	2 불응		
9 기타 친·인척	3 불능		
10 기타 동거인			



○○○귀농귀촌실태조사 조사필수품 지급명부

도급조사업 : (서 명) 조사관리자 : (서 명)	담당공무원 : (서 명)
--------------------------------	---------------

[illegible]



참고자료 : 현장조사 관련 양식

☒ 조사원증

통계조사원증



조사원 성명

0000년 〇〇〇귀농귀촌실태조사

발급번호 No. :

소 속 :

생 년 월 일 : 1900. 00. 00.

조 사 기 간 : 0000. 00. 00. ~ 00. 00.

이 사람은

「〇〇〇〇년 〇〇〇귀농귀촌실태조사」 조사요원임을 증명합니다.

0000년 00월

기 관 장 명

직인

☒ 방문안내장

통계조사 방문안내

0000년 〇〇〇귀농귀촌실태조사를 위해 ____년 ____월 ____일에
귀택에 방문하였으나, 만나 뵙지 못하여 아래와 같이 메모를
남깁니다.

조사표 작성을 위하여 방문 희망일시 또는 연락처를 적어
주시면 방문에 참고하겠습니다.

- 재방문 예정일 : 월 일(오전/오후)
- 방문희망일시 : 월 일(오전/오후)
- 연락처 :

문의사항이 있으면 아래 연락처로 전화주시기 바랍니다.

- 조사원 성명 :
- 조사원 연락처 :

기관 CI



참고자료 : 현장조사 관련 양식

☑ 조사안내장

〈 앞 면 〉

인 사 말 씀

안녕하십니까?

귀 댁께서는 「0000년 ○○○귀농귀촌실태조사」 대상가구로 선정되었습니다.

○○○에서는 「0000년 ○○○귀농귀촌실태조사」를 0월 00일부터 0월 00일(00일간)까지 실시합니다.

조사대상은 최근 0년(0000년~0000년) ○○○으로 전입한 귀농·귀촌가구 내 가구주 및 만 19세 이상 가구원이며, 전입가구의 특성 및 의식을 파악하기 위해 실시하는 조사입니다.

조사결과는 ○○○ 전입가구의 성공적인 정착 지원 및 도시민 유치 홍보 등 귀농·귀촌정책 수립을 위한 기초자료로 활용됩니다.

본 조사를 위해 조사기간 중 통계청 조사원이 귀 댁을 방문하게 되면, 다소 바쁘시더라도 적극적인 협조를 부탁드립니다.

조사에 협조해 주신 응답자분들에게는 소정의 답례품(상품권)을 드립니다.

아울러 응답해 주신 내용은 통계작성 목적으로만 사용되며, 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 엄격히 보호됨을 알려드립니다.

끝으로 귀 댁에 번영과 행복이 항상 가득하길 기원합니다.

0000년 00월

기관 C

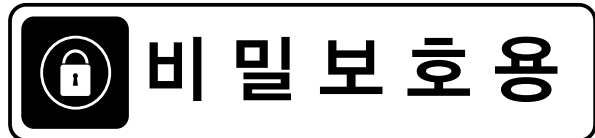
〈 뒷 면 〉

「0000년 ○○○귀농귀촌실태조사」와 관련하여 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의해 주시면 자세히 알려드리겠습니다.

• ○○○ ○○실 ○○○○담당, ☎ 000) 000-0000



참고자료 : 현장조사 관련 양식

☒ 비밀보호용 봉투

- 아래의 이 봉투는 작성하신 조사내용을 보호하기 위한 것입니다. 조사표를 기입하신 후 이 봉투 안에 넣어 담당 조사원에게 되돌려 주시기 바랍니다.
- 여러분이 응답하신 내용은 통계법에 의해 엄격히 비밀이 보장되며, 통계작성 이외에 다른 목적으로 사용되지 않으니, 성실한 답변을 부탁드립니다.

담당조사원	성 명	
	연락처	☎)

기관 CI



참고자료 : 현장조사 관련 양식

☒ 조사표 편철표지

<p style="text-align: center;">0000년 ○ ○ ○ 귀농귀촌실태조사</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">읍 · 면</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">총()권중 ()권</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">담당조사원</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	읍 · 면		총()권중 ()권	담당조사원		<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <p style="font-size: 24px;">0000년</p> <p style="font-size: 24px;">○○○ 귀농귀촌실태조사</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">시 · 도</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">시 · 군 · 구</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">읍 · 면</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">편철 총 권수</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">총()권 중 ()권</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">편철된 조사표 부수</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">총()부</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">담당조사원</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">조사관리자</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(인)</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; padding: 10px 20px;">기관 CI</div> </div>	시 · 도	시 · 군 · 구	읍 · 면	편철 총 권수				총()권 중 ()권	편철된 조사표 부수	총()부	담당조사원	조사관리자	(인)	(인)
읍 · 면																				
총()권중 ()권																				
담당조사원																				
시 · 도	시 · 군 · 구	읍 · 면	편철 총 권수																	
			총()권 중 ()권																	
편철된 조사표 부수	총()부																			
담당조사원	조사관리자																			
(인)	(인)																			



제 6 절

조사원 모집 및 교육

주요내용

- 투명한 절차를 통해 조사원 모집
- 표준화된 지침서를 통해 조사원 교육 실시



조사원 모집

● 모집방법 및 선발자격

- (모집 공고) 홈페이지 등을 통한 모집공고(7일 이상 공고)
- (공고 내용) 모집인원, 운용단가, 담당업무, 모집방법, 자격요건 등
- (제출 서류) 통계조사 지원서, 통계조사 경력증명서, 전산자격증 등
- (선발 자격)

구 분	선발 자격
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터 활용 가능자 등 • 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제근로자에 한함)
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> • 책임감이 투철하고 운용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자 • 조사원이 작성한 조사표의 내용을 검토 및 지도할 수 있는 자 • 가구대상 통계 조사 유경험자 우선 모집 • 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득을 할 수 있는 자 • 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자(기간제근로자에 한함)
조사원	<ul style="list-style-type: none"> • 조사대상 지역과 동일 읍면동이나 인접지역 거주자, 가구조사 유경험자 우선 모집 • 책임감이 투철하고 운용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자 • 조사대상처 방문조사, 응답자 설득 등 해당 업무의 수행이 원활한 자
입력 · 내검요원	<ul style="list-style-type: none"> • 조사내용을 잘 알고 있는 조사관리자 또는 조사원 연장운용 • 전산입력 관련 자격증 소지자나 유경험자 우대

● 모집절차

구 분	시 점	수행업무	비 고
조사원 모집계획 및 공고	조사 실시 한 달 전	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지, 나라일터 등 공고 • 응시원서 및 서류접수 • 인력풀 내 응시 협조 문자 발송 등 	7일 이상 공고
조사원 면접 및 확정통보	공고 이후 3~5일	<ul style="list-style-type: none"> • 업무 적격자 서류심사 및 면접 • 최종 합격자 통보 	
조사원 모집확정	면접 후	<ul style="list-style-type: none"> • 조사요원 적격자 최종 모집확정 	
업무량 배정	조사 실시 전	<ul style="list-style-type: none"> • 조사원간 업무량 형평성 고려 • 조사원 거주지 등 이동거리 고려하여 배정 	
계약서 작성	조사기간 중 운용시점	<ul style="list-style-type: none"> • 확정자 관련서류 제출 및 접수 • 근로 및 도급계약서 작성 	
수당 지급	조사종료 후 14일 이내 지급	<ul style="list-style-type: none"> • 조사 완료 및 회수율 등 고려해 수당지급 	

● 조사원 지위와 급여

- (모집 구분) 현장조사원은 도급계약, 조사관리자 및 입력·내검요원, 업무보조원은 근로계약으로 모집함
- (조사원 지위 및 단가)

구 분	모집구분	1일 단가*		비 고
		'18년	'19년	
현장조사원	도급계약	60,240원	66,800원	※ 실적급 지급
조사관리자	근로계약	62,790원	69,350원	※ 근로 및 주휴수당 지급 ※ 산재, 고용보험 가입
업무보조원	근로계약	60,240원	66,800원	
입력·내검요원	근로계약			
예비조사원	도급계약			※ 교육수당

* 통계청의 경우, 전년도 말경에 당해연도 인건비 단가가 결정됨



- (도급수수료 단가 산정) 도급계약을 위해 완료 조사표당 단가산정이 필요하며, 해당업무 미완료 시 산정한 단가를 기준으로 도급수당 지급함

○ 도급수수료 산출근거(예) : 완료 조사표 수 1일 4가구 기준

- 60,240원(1일 도급수당) ÷ 4가구 = 15,060원

○ 방문수당 산출근거(예) : 가구의 유고사항 발생으로 조사가 불가한 경우 지급

- 해당 지자체 버스요금 × 2회(왕복) × 3회(방문) ≒ 6,000원

○ 원거리수당 산출근거(예) : 가구대상 조사에 따른 거리수당 보전 지급

- 조사원 거주지 ~ 조사대상 가구 거리 산정

20km 미만	20km ~ 40km 미만	40km ~ 60km 미만	60km 초과
기준단가	기준단가×1.2	기준단가×1.4	기준단가×1.6

- 도급수당은 일괄적으로 1일 단가에 의거하여 지급할 수 있고, 현장조사원별 조사완료 업무량에 차이가 많을 경우는 위 예시에 따른다. 이 내용은 조사원 계약서 작성 시에 언급해야 한다.

- (중도포기자 및 대체조사원 수당지급 방법)

○ 조사업무를 중도에 포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급

- 다만, 천재지변, 사고 등으로 부득이하게 중도 포기한 경우에는 수행한 업무량에 해당되는 금액을 감액 없이 전액 지급

- (4대 보험가입)

근로계약	4대 보험가입
도급계약	미가입(개인별 상해보험 가입권고 필요)
근로계약	<ul style="list-style-type: none"> • 운용일수 1개월 이상 : 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험) 가입 • 운용일수 1개월 미만 : 2대 보험(산재, 고용보험) 가입



조사원 교육

● 교육과정

- (교육 대상) 조사관리자, 조사원(예비조사원 포함), 업무보조원 등
- (교육 일시) 현장 조사 실시 전
- (교육 강사) 조사 담당 공무원
- (교육 방법) 지침서를 활용한 집합 교육

● 교육내용 및 시간

- (교육 내용) 조사일정별 수행사항 및 조사항목 개념, 조사표 작성요령 및 조사표 내용 검토 방법, 조사표 회수 및 제출방법 등



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 교육 일정표

시 간	교육 내용
13:00 ~ 14:00	조사개요, 가구방문 및 현장조사 요령
14:00 ~ 14:40	조사과정자료 및 가구원명부 작성 요령
14:40 ~ 15:00	휴식
15:00 ~ 16:00	조사항목별 작성방법, 조사표 작성 실습
16:00 ~ 16:40	내용검토 및 조사표 정리, 입력시스템 운영 시연
16:40 ~ 17:00	질의응답, 관련서류 작성

● 조사원 교육의 적절성 검토 여부

- 조사원 교육 실시 후 조사표 작성 실습을 통한 교육시간의 적절성 검토

● 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육 실시 여부

- 조사원의 중도포기로 조사원이 교체될 경우, 담당자가 별도 교육 실시



조사원 업무량

● 업무량 배정 시 고려사항

- 응답소요시간, 조사 난이도, 방문횟수를 종합적으로 고려하여 일일 업무량 배정

● 조사원별 역할 및 업무량

- 조사관리자 : 1명당 조사원 5명 담당
- 도급조사원 : 1일 약 4가구, 1명당 56가구 내외
(※ 1일 업무량은 조사문항의 수 및 응답소요시간에 따라 변경될 수 있음)
- 예비조사원 : 조사원의 10%, 단 조사원이 4인 이하인 경우 모집안함
- 입력·내검요원 : 1일 30~40가구 내외



참고자료 : 조사원 모집 공고

○○지방통계청 공고 제0000 - 000호

『0000년 ○○○귀농귀촌실태조사』
기간제 및 도급조사원 모집공고

○○지방통계청에서는 「0000년 ○○○귀농귀촌실태조사」와 관련하여 기간제 및 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2018. . . .
○○지방통계청장

1. 모집인원 및 운용기간

지역	구분	인원	계약	운용기간	수당	비고
○○	조사관리자	00명	근로 계약	교 육: 2018.0.00.(1일) 준비조사: 2018.0.00.(1일) 본 조 사: 2018.0.00.~0.00. (기간 중 00일)	62,790원 (1일 기준)	유급휴일 포함
	입력내검원	00명	근로 계약	입력·내검: 2018.0.00.~0.00. (기간 중 0일)	60,240원 (1일 기준)	조사관리자 연장 운용
	도급조사원	00명	도급 계약	교 육: 2018.0.00.(1일) 준비조사: 2018.0.00.(1일) 본 조 사: 2018.0.00.~0.00. (기간 중 00일)	60,240원 (1일 기준)	-
					15,060원 (조사원료 1가구 당)	실적급 지급
	예비조사원	00명	도급 계약	교 육: 2018.0.00.	60,240원 (1일 기준)	교육 1일

- ※ 지역 거주자를 우대 채용할 계획이며, 부득이 정원이 미달할 경우 업무량이 변동 될 수 있음
- ※ 전산 입력내검원은 업무 연속성을 감안 조사관리자를 연장하여 운용 예정
- ※ 근로계약조사원은 토·일요일 휴무, 운용일수에는 유급 휴일수당 등은 포함
- ※ 담당업무를 중도포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- ※ 예비조사원은 조사원 결원 시 우선 모집
- ※ 유고/원거리수당 : 불응(불능)가구 6,000원, 원거리 수당(거주지~조사가구) 거리별 지급률 산정



참고자료 : 조사원 모집 공고

2. 담당업무

모집구분	주요담당업무
조사관리자 (입력내검원)	<ul style="list-style-type: none"> • 조사관련 용품 관리 및 배부 • 조사원의 현장조사 지도 및 관리 • 불응가구 설득 지원 • 조사원별 조사 진도 파악 및 관리 • 조사표류 정리 및 제출 관리 • 담당공무원 업무지원 • 전화검증 실시 및 조치 • 완료된 조사표 내용 검토 및 전산입력
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> • 준비조사 및 본조사 수행(현지조사 업무) • 조사한 조사표류 작성 및 내검·보완, 조사실적 보고 • 지정일자까지 조사표류(조사표, 가구명부 등) 정리, 제출

3. 모집방법

- 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)
 - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 운용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자(조사관리자에 한함)
- 이중 취업자가 아닌 자
- 도급조사원 지원자는 현장조사 안전사고 대비 상해보험 가입 필수
 - 상해보험 미가입자는 조사기간 중 자비로 상해보험 의무 가입해야 함



참고자료 : 조사원 모집 공고

- 우대사항

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 가점 부여
 - ※ 국가유공자 범위 : 본인 및 그 유족, 자녀

5. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표 : 2018. 0. 00.(요일) 00:00~
 - ○○지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>)에 공고
- 2차 면접일시 : 2018. 0. 00.(요일) 00:00~
- 2차 면접장소 : (주소)
- 최종합격자 발표 : 2018. 0. 00.(요일) 00:00~
 - ○○지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>)에 공고

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2018. 0. 00.(요일) ~ 2018. 0. 00.(요일) 00시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
○○지방통계청	○○○	(우편번호) 주소 (○○지방통계청 ○○과)	000-000-0000

- 접수방법 : 방문·우편접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - ※ 첨부 “통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서”출력 작성 제출 또는, 방문하여 비치된 응시원서 작성 후 제출



참고자료 : 조사원 모집 공고

7. 제출서류

- 응시원서 및 개인정보수집 · 이용 동의서 각 1부(붙임서식 참조)
- 건강보험증 사본 또는 건강보험자격득실확인서 1부(이중취업 확인용)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 상해보험가입 증명서류 1부(도급조사원 최종합격 시 반드시 제출)
 - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하지는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않으셔도 확인이 가능합니다.(◎ 개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서와 달리 사전 동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출하실 수 있습니다.)
 - ※ 응시서류(응시원서, 자격증명서, 기타 증명서류) 반환
 - 응시서류의 반환 청구기간은 최종 합격자 공고일(모집 여부가 확정된 날)로부터 15일 이후에 신청이 가능하고, 20일간 신청을 받음(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등))
 - 청구기간 : 2018년 0월 00일 ~ 2018년 0월 00일

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 운용기간 중 해외여행 등을 자제해야 함
 - ※ 단, 해외여행이 가능한 경우
 - 기간제근로자(조사관리자, 입력내검원) : 휴일(비근로일)을 이용하는 경우는 가능함
 - 도급조사원 : 도급계약의 원활한 이행과 통계조사의 정확성이 저해되지 않는 경우에 가능함



참고자료 : 조사원 모집 공고

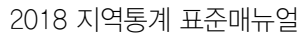
통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

업무명	○○○귀농귀촌실태조사		분 야	도급조사원 <input type="checkbox"/>	응시 번호	
				조사관리자 <input type="checkbox"/>		
				업무보조원 <input type="checkbox"/>		
성 명 (한글)			성 별			
			생년월일			
연락처	핸드폰번호	() -				
	주 소	(도로명 주소)				
	e-mail					
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기 타	<input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다. <div style="text-align: right;">2018년 월 일</div> <div style="text-align: right;">성 명 : (서명)</div>						

주 1) 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 응시 불가, 지급보수 감액** 등 불이익이 발생할 수 있음

2) 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 모집이 취소될 수 있음

붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 자격증 등)



1. 이용 사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 모집 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 모집 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 모집 및 관리	국가자격증	

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2018년 이전 이후

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)
 생년월일 :
 전화번호 :



제 7 절

홍보실시

주요내용

- 홍보는 소요예산 범위 내에서 효율적인 홍보계획 수립하여 실시



추진계획 수립

- 홍보예산 범위 내에서 효과적인 홍보방법을 선정
- 조사대상처에 대해 홍보방향, 홍보방법, 매체별 홍보내용, 홍보문안 등을 포함한 추진계획을 수립



홍보실시

- (홍보 대상) 조사대상처, 관련 기관 등
- (홍보 방법)
 - 매스컴 홍보 : 보도자료, TV 광고, 신문광고, 언론PR
 - 옥외 광고물 : 홍보탑, 현수막, 플랜카드 등
 - 지역 홍보 : 유선방송사, 지역 언론, 지자체 및 유관기관 홈페이지 활용 등
 - 조사대상처 홍보 : 아파트 및 마을별 안내방송, 홍보용 포스터 게시, 조사 협조 안내문 발송, 조사필수품 제공 등
- (홍보 기간) 본 조사 실시 전부터 본 조사 기간까지



유관기관 협조 요청

- 협조공문이나 홈페이지 등을 통한 홍보협조 요청 의뢰, 홍보문안 등도 같이 송부



참고자료 : 홍보사례

☑ 현수막 홍보 : 곡성군청 등 10곳



☑ 홈페이지 팝업존 홍보

공자사항

- * 곡성군 워라벨(Work & Life Balance) 수감형 모집
- * 상복부 추돌파괴사 보합급여 확대 안내
- * 올바른 손씻기로 감염병 예방하기
- * 2018년 상반기 전남인재육성장학생 선발 결과 공고
- * 2018 여름철 한강 영농기술교육 계획 및 일정안내
- * 2018년도 여름철 대학생 아르바이트 모집 안내
- * 건강진단 결과서(구 보건증) 수수료 변경 안내
- * 2018년 제2회, 제3회, 제4회 경관위원회 개최 결과
- * 올바른 손씻기 홍보 캠페인 안내
- * 야외 활동시 켄트기를 주의하세요!!

2018-06-25

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-20

2018-06-19

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

공고/고시

2018-06-25

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-20

2018-06-19

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

입법예고

2018-06-25

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-20

2018-06-19

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

일자리정보

2018-06-25

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-20

2018-06-19

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

보도자료

2018-06-25

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-20

2018-06-19

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

교육강좌

2018-06-25

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-22

2018-06-20

2018-06-19

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

2018-06-15

함께해요! 희망곡성

곡성군수 유근기입니다.

군수에게 바란다

군수 공약사항

군수의 생각

조직도

청사안내도

업무/직무

찾아오시는 길

자주찾는 서비스

정보공개

사전정보공표

지정재정공시

민원24

자동차등록

복지정보

여권

지방세

군민사랑방

포토뉴스

제2회 곡성군수배 수월...

2018-06-18

제15회 곡성군수기 천...

2018-06-11

희망곡성 알리미

- 동약소식지(6월_제509호)
- 동약소식지(2018년 5월_508호)
- 동약소식지(2018년 4월_507호)
- 동약소식지(2018년 3월_506호)
- 동약소식지(2018년 2월_505호)
- 동약소식지(2018년 1월_504호)

POPUPZONE

2/4 < || >

2018년

곡성군 귀농귀촌 실태조사

2018. 6. 26. ~ 7. 13.

조사원 방문 시 성실한 답변과 협조를 부탁드립니다.

자세히보기>



참고자료 : 홍보사례

☑ 읍·면장, 이장단 회의 홍보

2018년 곡성군귀농귀촌실태조사 실시



1 조사목적

- > 곡성군으로 전입한 귀농귀촌 가족의 특성 및 의식을 파악하여 전입 가족의 성공적인 정착 지원과 도시민 유치 홍보 등 정책 수립 기초자료로 활용

2 조사개요

- > 조사기간 : 2018. 6. 26. ~ 7. 13.
- > 조사대상 : 최근 3년(2015년~2017년) 곡성군으로 전입한 귀농귀촌가족 내 가족주 및 만 19세 이상 가구원
- > 주관 및 실시기관 : 곡성군, 호남지방농정청
- > 조사항목 : 전입, 주거, 사회적 관계, 행정·정책, 개인·가족, 귀농 6분야 57개 항목
- > 조사방법 : 조사원이 대상 가족을 직접 방문하여 조사하는 면접조사
- > 결과공표 : 2018. 12.(곡성군 홈페이지)

3 협조사항

- > 응답자를 만나기 어렵거나 비협조적인 가구에 대하여 읍면에서 적극 지원 협조
- > 곡성군귀농실태조사에의 취지를 적극 홍보하여 응답자들의 자발적인 참여 유도



☑ 지자체 소식지 홍보

동악소식

합 께 해 요 ! 희 망 곡 성

1. 생활 · 문화**1. 곡성군 귀농귀촌실태조사 실시****가 조사개요**

- 조사목적
 - 귀농 · 귀촌한 가구의 특성 및 요구사항 등을 파악하여 전입가구의 성공적인 정착을 위한 맞춤형 정책 수립 기초자료로 활용
 - 곡성군의 귀농 · 귀촌 희망 도시민 유치 홍보 등 인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 통계기반 정책수립에 활용
- 조사기간
 - 2018. 6. 25.(월) ~ 7. 13.(금)
 - 준비조사 6. 25.(1일), 본 조사 6. 26. ~ 7. 13.(기간 중 14일)
- 조사대상
 - 991가구(전수조사)
 - 최근 3년(2015년~2017년) 곡성군 전입가구 내 가구주 및 만 19세 이상 가구원
- 조사방법
 - 조사원 현장방문 면접조사

**나 협조사항**

- 조사원들이 방문 시 적극적으로 조사에 응해주시길 바랍니다.
(조사 응답 시 가구주, 가구원에 소정의 답례품 증정)

**다 기타 문의사항** 곡성군청 기획실 법무규제팀 ☎ 360-8727



참고자료 : 홍보사례

☑ 언론홍보 : 아시아경제 등 15건

아시아경제

국성군, 귀농귀촌실태조사 실시

최종수집 2018.06.22 15:18 기사입력 2018.06.22 15:18

[아시아경제 호남취재본부 박선경 기자] 전남 국성군(군수 유근기)은 내달 13일 까지 최근 3년(2015년~2017년)간 관내로 전입한 귀농귀촌가구 내 가구주 및 19세 이상 가구원을 대상으로 '2018년 국성군 귀농귀촌실태조사'를 실시한다고 22일 밝혔다.

국성군 귀농귀촌실태조사는 1월 중 호남지방통계청과의 업무협약을 맺은 것을 시작으로 조사대상 영부 확정 및 조사표 설계, 통계승인 등의 절차를 거쳐 지난 말부터 현지조사를 실시한다.

이번 조사는 지난달 25일부터 내달 13일까지 실시되며, 지난달 16명의 조사위원을 채용해 지난 21일에는 조사방법 및 주의사항에 대한 조사원 교육을 실시했다.

조사원이 각 귀농귀촌 가구를 방문해 전입, 주거, 사회관계, 행정·정책, 개인·가구, 귀농 등 총 6분야 51개 항목에 대해 면접조사하며 조사결과를 통계청에서 오는 9~11월 결과분석 과정을 거쳐 오는 12월에 최종 발표할 예정이다.

군 관계자는 "응답한 모든 내용은 통계 목적으로만 사용되고 통계법에 따라 엄격히 보호할 예정이므로 응답자들께서는 조사의 필요성을 고려해 적극적으로 조사에 협조해주길 바란다"고 말했다.

호남취재본부 박선경 기자 skpark82@naver.com

중부뉴스통신

국성군, 2018년 귀농귀촌실태조사 실시

지난 3년간 전입한 귀농귀촌 가구 대상, 여론사항 및 만족도 파악

【충주=중부뉴스통신】국성군은 오는 25일부터 7월 13일까지 최근 3년간 관내로 전입한 귀농귀촌가구 내 가구주 및 19세 이상 가구원을 대상으로 '2018년 국성군 귀농귀촌실태조사'를 실시한다고 밝혔다.

국성군 귀농귀촌실태조사는 지난 1월 중 호남지방통계청과의 업무협약을 맺은 것을 시작으로, 조사대상 영부 확정 및 조사표 설계, 통계승인 등의 절차를 거쳐 6월부터 현지조사를 실시한다.

이번 조사는 오는 25일부터 7월 13일까지 실시되며, 지난달 16명의 조사위원을 채용해 지난 21일에는 조사방법 및 주의사항에 대한 조사원 교육을 실시했다.

조사방법은 조사원이 각 귀농귀촌 가구를 방문해 전입, 주거, 사회관계, 행정·정책, 개인·가구, 귀농 등 총 6분야 51개 항목에 대해 면접조사하고, 조사결과를 통계청에서 오는 9월부터 11월까지 결과분석 과정을 거쳐 오는 12월에 최종 발표할 예정이다.

국성군은 조사를 통해 국성군으로 전입한 귀농귀촌 가구의 특성 및 의식을 파악해 전입 가구의 성공적인 정착 지원과 도시인 유치 홍보 등 정책 수립 기초자료로 활용할 예정이라고 밝혔다.

군 관계자는 "응답한 모든 내용은 통계 목적으로만 사용되고 통계법에 따라 엄격히 보호할 예정이므로, 응답자들께서는 조사의 필요성을 고려하여 적극적으로 조사에 협조해주길 바란다"고 당부했다.

[충주=전국본] 중부뉴스통신충주지 기자 desk@jungbunews.com

광주타임즈

국성군, 2018년 귀농귀촌실태조사 실시

지난 3년간 전입한 귀농귀촌 가구 대상, 여론사항 및 만족도 파악

2018.06.25(화) 13:13



[국성=광주타임즈]국성군은 오는 25일부터 7월 13일까지 최근 3년(2015년~2017년)간 관내로 전입한 귀농귀촌가구 내 가구주 및 19세 이상 가구원을 대상으로 '2018년 국성군 귀농귀촌실태조사'를 실시한다고 밝혔다.

국성군 귀농귀촌실태조사는 1월 중 호남지방통계청과의 업무협약을 맺은 것을 시작으로, 조사대상 영부 확정 및 조사표 설계, 통계승인 등의 절차를 거쳐 6월부터 현지조사를 실시한다.

이번 조사는 오는 25일부터 7월 13일까지 실시되며, 지난달 16명의 조사위원을 채용해 지난 21일에는 조사방법 및 주의사항에 대한 조사원 교육을 실시했다.

조사방법은 조사원이 각 귀농귀촌 가구를 방문해 전입, 주거, 사회관계, 행정·정책, 개인·가구, 귀농 등 총 6분야 51개 항목에 대해 면접조사하고, 조사결과를 통계청에서 오는 9~11월 결과분석 과정을 거쳐 12월에 최종 발표할 예정이다.

국성군은 조사를 통해 국성군으로 전입한 귀농귀촌 가구의 특성 및 의식을 파악해 전입 가구의 성공적인 정착 지원과 도시인 유치 홍보 등 정책 수립 기초자료로 활용할 예정이라고 밝혔다.

군 관계자는 "응답한 모든 내용은 통계 목적으로만 사용되고 통계법에 따라 엄격히 보호할 예정이므로, 응답자들께서는 조사의 필요성을 고려하여 적극적으로 조사에 협조해주길 바란다"고 당부했다.

국제뉴스

국성군, 귀농귀촌인예문사항 및 만족도 파악에 나서

지난 3년 전입한 귀농귀촌 가구 대상

최종수집 2018.06.22 15:18

2018.06.22 15:18(화)

〈국제=국제뉴스〉국성군에서는 오는 25일부터 7월 13일까지 최근 3년간 관내로 전입한 귀농귀촌가구 내 가구주 및 19세 이상 가구원을 대상으로 '2018년 국성군 귀농귀촌실태조사'를 실시한다고 밝혔다.

국성군 귀농귀촌실태조사는 1월 중 호남지방통계청과의 업무협약을 맺은 것을 시작으로, 조사대상 영부 확정 및 조사표 설계, 통계승인 등의 절차를 거쳐 6월부터 현지조사를 실시한다.

이번 조사는 오는 25일부터 7월 13일까지 실시되며, 지난달 16명의 조사위원을 채용해 지난 21일에는 조사방법 및 주의사항에 대한 조사원 교육을 실시했다.

조사방법은 조사원이 각 귀농귀촌 가구를 방문해 전입, 주거, 사회관계, 행정·정책, 개인·가구, 귀농 등 총 6분야 51개 항목에 대해 면접조사하고, 조사결과를 통계청에서 오는 9~11월 결과분석 과정을 거쳐 12월에 최종 발표할 예정이다.

국성군은 조사를 통해 국성군으로 전입한 귀농귀촌 가구의 특성 및 의식을 파악해 전입 가구의 성공적인 정착 지원과 도시인 유치 홍보 등 정책 수립 기초자료로 활용할 예정이라고 밝혔다.

군 관계자는 "응답한 모든 내용은 통계 목적으로만 사용되고 통계법에 따라 엄격히 보호할 예정이므로, 응답자들께서는 조사의 필요성을 고려하여 적극적으로 조사에 협조해주길 바란다"고 당부했다.

국성군은 조사를 통해 국성군으로 전입한 귀농귀촌 가구의 특성 및 의식을 파악해 전입 가구의 성공적인 정착 지원과 도시인 유치 홍보 등 정책 수립 기초자료로 활용할 예정이라고 밝혔다.

2018 지역통계 표준매뉴얼
귀농·귀촌실태조사





PART

IV

자료수집

현장조사 실시 88

사후검증 94



4

자료수집



제 1 절

현장조사 실시

주요내용

- 본 조사를 원활하게 추진하도록 조사대상 명부 · 조사지역 확인 등 준비조사 실시
- 정확한 자료 수집을 위하여 현장조사 관리
 - 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용 최소화하는 방법 선택
 - 조사 불응 대상에 대한 가구 처리 방법 적용
 - 조사원의 유고시 적시에 조사원 대치할 수 있도록 예비조사원 확보

1-1 준비조사

- 준비조사는 조사원이 담당 조사지역의 위치를 명확히 파악하고 부여된 업무량을 확인하는 과정
- 담당 조사지역내의 조사대상 가구를 파악하고 본 조사 업무를 보다 체계적이고 원활하게 수행 할 수 있도록 준비



준비조사 실시

- 준비조사기간은 보통 업무량에 따라 1~2일 기간으로 정함
- 주요 업무
 - 조사안내문 사전 배부 및 방문안내장 부착
 - 조사지역내에 있는 대상가구를 확인하여 수정사항이 있는 경우, 가구명부 수정 · 보완 및 누락가구 신규 추가

1-2 본조사

- 조사기간 중 대상가구에 직접 방문하여 면접조사(또는 자기기입식조사) 실시
- 관리체계에 따라 조사관리 및 조사자료 내용점검



조사용품 배부 및 관리

- 조사표류와 조사용품 배부내역을 기록 및 관리
 - 조사표류와 조사용품(조사원증, 필기구), 행정서류(조사필수품 지급대장) 배부
- 조사표는 한꺼번에 배부하면 관리의 어려움과 낭비가 심하므로 적절한 간격을 두고 나누어서 배부
- 개인의 인적사항이 적힌 조사표류는 함부로 폐기하지 않도록 주의
 - 서약서 작성 및 보안 교육을 통해 개인의 비밀에 속하는 사항을 절대로 누설하지 않도록 당부



참고자료 : 조사필수품 및 조사용품 배부내역 양식

(단위 : 개)

구분	지침서 등				조사필수품 (물품명)	조사용품		
	지침서	조사표	안내장	인사말		필기도구	조사원증	가방
총 수량								
배부수량								
도급조사원								
...								
조사관리자								
지도공무원								



조사원 관리

- 조사현장의 문제점 및 애로사항을 파악
- 자료의 품질을 최대화하고 응답부담과 비용을 최소화하면서 자료 수집을 효율적으로 할 수 있는 방법 선택
- 중도포기로 인한 조사원 유고시 적시에 조사원을 대체할 수 있도록 일정 수의 예비조사원(조사원의 10%) 확보 및 사전 교육 실시



참고자료 : 일정별 진척률 파악 양식

진척률 파악	1차	2차	3차
	0. 00.	0. 00.	0. 00.

(단위 : 가구, %)

조사원	총 가구 (A+C)	진척률						
		대상가구				비 대상가구		
		소개(A)	완료가구 (B)	미접촉 진행가구	완료율 (B/A*100)	소개(C)	불응가구	불능가구
합계								
조사원								
...								



조사표 점검

- 조사원들이 지침서와 교육내용을 제대로 지키고 있는지와 조사과정을 함께 점검
- 조사표 내검은 전반에 걸쳐 계속해야 하지만 특히 조사기간 초기에 집중적으로 실시하여 각종 오류를 줄임
- 조사원의 조사 진행상황을 파악하고 조사를 마친 조사표에 누락된 항목은 없는지, 조사원별로 상이한 응답패턴은 발생하지 않는지 점검
- 조사표 내검과정에서 지적된 사항들은 조사원의 기억력에 의존하지 말고 응답자에게 확인하여 수정·보완
- 현장에서 느끼는 조사원들의 구체적인 고충을 모아 재교육 실시
- 단계별 조사표 점검 방법

단 계	점검자	점검 방법
1단계	조사원	<ul style="list-style-type: none"> • 조사 현장에서 누락사항 및 착오사항에 대해 검토 • 자기기입식 조사표의 작성오류에 대해 질의 및 수정
2단계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> • 조사원별 회수된 조사표의 작성실태 점검 • 누락 및 착오, 상호연관성 항목 점검 • 가구명부, 가구원명부, 조사필수품 지급대장 등 작성실태 점검
3단계	지도공무원	<ul style="list-style-type: none"> • 다수 발생하는 조사 착오 및 누락사항 파악 • 조사원 및 관리자 재교육을 통한 동종의 오류 방지

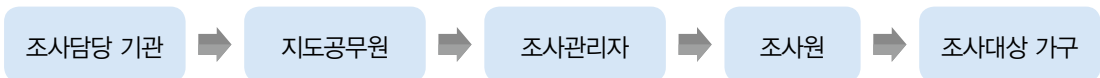
● 조사표 내용검토 세부방법

- (공동항목 내검) 가구명부와 가구원명부의 기본사항 기입 일치여부, 누락 및 사선처리여부, 단일 선택문항의 복수선택 여부, 기타 선택 미기재 여부 등 검토
- (상호연관 항목 내검) 조사표의 각 항목을 조사 후 관련 항목 사이에 논리적으로 맞지 않는 응답이 있는지 등을 점검
(예 : 전입유형과 현재 직업과의 상관관계, 가구주와의 관계와 혼인상태 연관성 등)



현장조사 관리체계

● 조사체계



● 관리 주체별 주요 역할

구 분	담당 역할
총 책임자	<ul style="list-style-type: none"> · 조사관련 업무 총지휘 · 조사업무 제반사항 점검 및 순회지도 · 조사 애로사항 청취 및 격려
담당 팀장	<ul style="list-style-type: none"> · 실사지도 업무총괄 · 조사전반에 관한 지침 시달 · 조사상의 문제점에 대한 대처방안 강구
담당 공무원	<ul style="list-style-type: none"> · 현장지도 총괄 · 조사 시 발생할 수 있는 질의 사항에 대한 답변 · 회수된 조사표의 완성도 등 점검 · 조사업무 전체 진척률 파악 · 전산입력 및 내용검토 지도 · 「조사필수품 지급명부」 확인 · 기타 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 담당 조사원별 조사표 취합 및 조사용품 지급관리 · 조사표류 작성실태 점검 및 수정보완 · 담당 공무원의 전달사항 시달 · 가구원명부 및 가구명부관리 · 불응가구의 설득지원 · 조사 진척률 파악 및 알림
조사원	<ul style="list-style-type: none"> · 현장조사 실시 및 조사필수품 지급 · 조사표류 작성 및 제출



1-3 실사지도 실시



실사지도 목적

- 기간 내 조사업무를 완료할 수 있도록 현장조사 과정에서 발생하는 각종 문제점 파악 및 조사 지원
 - ※ 실사지도 세부계획은 별도 추진계획을 수립하여 시행할 수 있음



실사지도 실시

- (실사지도 대상) 조사원, 입력내검요원
- (실사지도 기간) 본 조사 및 입력·내검 기간
- (실사지도원) 통계담당 공무원
- (주요업무)
 - 현장조사원 교육 및 중간소집 시 추가 전달사항
 - 조사표 작성상태 및 회수된 조사표의 완성도 등 내용 검토
 - 현장 애로사항 파악 및 불응가구 처리 지원
 - 현장조사 진척상황 파악 및 조사표 내용검토
 - 조사관련 서류 및 행정사항 점검
- 실사지도 점검표 작성을 통해 향후 조사 시 동일한 애로사항의 최소화에 활용
- 현장 애로사항 파악을 위해 조사원과의 간담회 등을 실시하여 의견수렴



참고자료 : 실사지도 점검표

실사지도 점검표

조 사 지 역		성 명	(서명)
조 사 원			

지 도 내 용	지 도 결 과	조 치 사 항
<p>◎ 조사 진척도</p> <p>– 출장일정에 따른 조사 진척률은 적절한가?</p>		
<p>◎ 조사표 작성</p> <p>– 조사표 작성은 조사지침에 따라 정확하게 이루어지고 있는지?</p>		
<p>◎ 필수품관련</p> <p>– 조사필수품은 적절하게 구분하여 배부하였는지?</p>		
<p>◎ 조사표 내검관련</p> <p>– 조사항목간 상호연관 되는 항목은 타당성 있게 기입되었는지?</p>		
<p>◎ 전산입력</p> <p>– 조사표 입력일정에 차질은 없는지?</p> <p>– 검토 예외의 경우 기타 란에 사유가 기입되었는지?</p>		
<p>◎ 기타</p> <p>– 기타 조사과정에서 발생하는 문제점 및 애로사항</p>		



제 2 절

사후검증

주요내용

- 현장조사의 응답 신뢰도와 현실 적용가능성 등의 품질평가를 위한 사후검증 실시



품질평가 목적

- 사후검증 실시로 부실 및 허위 조사 방지를 통한 통계의 정확성 제고
- 조사원 체계적 관리를 통한 조사내용 부실 방지 및 책임성 확보



통계청 예규 제175호 통계대행 지침

제7장(통계조사의 점검) ① 통계조사가 완료된 후 전화 또는 현장 확인을 통해 조사내용을 점검할 수 있다.
 ② 조사내용을 점검한 결과, 조사에 문제가 있다고 판단되면 해당 조사원의 조사내용 전체를 재확인하여 수정·보완한다.



사후검증

- (시기) 품질평가를 위해 조사 완료 후 바로 실시
- (방법) 조사표에 의한 전화 및 방문 검증
- (비율) 총 완료가구의 5~10%
- (주요내용) 조사원 방문 및 응답여부, 조사필수품 수령 여부 등
- (활용) 정확도 여부에 따라 내용 보완자료로 활용
- (행정사항) 허위·부실 사례 발생 시 해당 조사원이 담당한 전체 가구에 대해 직접 가구를 재방문하여 검증 실시



질문1	질문2	질문3-1		질문3-2		질문4
방문여부	응답여부	전입유형 (조사표)	전입유형 (전화검증)	전입시기 (조사표)	전입시기 (전화검증)	조사필수품 수령여부
○	○	2	2	3	3	○
○	○	1	1	2	2	○



※ 「0000년 000귀농귀촌실태조사」의 응답자만을 대상으로 조사합니다.

(인사말)

1-1) 안녕하세요. 저는 통계청에 근무하는 ○○○ 이라고 합니다. _____님 댁 맞습니까?
 _____님 계시면 부탁드립니다.

- ① 응답자 성명 맞음 ② 응답자 성명 틀림
③ 해당가구원 없음

☞ 응답자와 통화를 못하고 가구원과의 통화 시 정황을 판단하여 ①과 ②를 기재
☞ 응답자와 통화가 되지 않으면 다음에 다시 통화

(연결되면) 바쁘신 중에도 “0000년 ○○○귀농귀촌실태조사”에 적극 협조해 주셔서 감사합니다. 다름이 아니라, 저희 통계청에서는 정확한 통계 작성을 위하여 조사에 응답해주신 분들께 몇 가지를 여쭙보고 있습니다. 번거롭더라도 1분 정도만 시간을 내 주시면 감사하겠습니다.

1-2) 0.00.~ 0.00 기간 중에 통계청 조사원이 0000년 ○○○귀농귀촌실태조사 때문에 찾아 뵈거나 연락드린 적이 있었습니까?

- ☐ 예 ☒ 아니요

2. 선생님께서는 「0000년 ○○○귀농귀촌실태조사」에 응답하신 적이 있나요?

- ① 예 ② 아니요 ⇒ 질문종료



참고자료 : 전화검증 점검표

3. 정확성 검증 설문

3. 지난번에 조사한 조사결과와의 검증을 위해(이미 응답해주신 내용 중에서) 두 가지 정도만 여쭙보겠습니다.

3-1) 귀택은 귀농과 귀촌 중 어디에 해당하십니까?

① 귀촌

② 귀농

3-2) 귀하가 곡성군으로 전입한 시기는 언제입니까? _____년

4. 조사필수품 수령여부

4. 바쁘신 데도 전화에 응답해주셔서 감사합니다. 혹시 지난번에 조사에 응해주신 대가로 상품권을 받으셨습니까?

① 예

② 아니요

예, 고맙습니다. 앞으로도 통계조사에 (계속) 협조해 주시기를 부탁드립니다.

지금까지 저는 통계청의 ○○○ 이었습니다.

행정구역코드	가구번호	응답자	전화번호	통화날짜



PART

V

자료처리

자료코딩 98

자료입력 100

자료내검 101

무응답자료 및 이상치 처리 105



5

자료처리



제 1 절

자료코딩

주요내용

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하며, 분류수준 값들은 별도의 코드 체계로 변경



방법 및 내용

- 부호는 조사내용의 특성에 따라 적합한 것을 선택
- 부호는 배타성과 고유성을 갖도록 설계
 - 부호의 각 조사사항이 응답 가능한 모든 내용을 포함하는 것이 좋으며, 각각의 조사사항에 대해서로 구분할 수 있는 배타성을 가져야 함



부호화의 지침

- ① 가능한 변수의 실제 가치를 부호화한다.(연령, 금액 등 계량적 변수의 경우)
- ② 빈칸(blank)은 실질적인 부호로 사용하지 않되, 무응답이나 미확인 또는 비해당인 경우도 비워두지 말고 '99', '00' 등 어떤 부호든지 부여해야 한다.
- ③ 일관된 부호체계를 사용한다.
- ④ 각 변수의 수치에 대한 부호화의 경우 변수의 수치를 너무 좁게 잡지 않는다.

- 질문의 형태별 코딩 시 유의사항

- (폐쇄형 질문) 단일 폐쇄형 질문은 한 개의 코드만 부여할 수 있으며, 응답자가 두 개 이상 응답한 경우 가장 선호하는 하나의 응답만을 주어진 부호에 맞게 코드를 부여함
- (순위형 질문) 폐쇄형 질문 중 순위를 묻는 질문일 경우 반드시 응답한 순서대로 코드를 부여하며, 부호 숫자가 빠른 순서대로 임의로 코드 부여를 하지 않도록 함
- (개방형 질문) 코드를 입력하는 사람은 반드시 개방형 질문에 대한 응답을 읽고 해석한 후 숫자 코드로 변환해야 함



코드체계

- 조사결과는 조사표상의 부호 값대로 코딩하는 것을 원칙으로 하나, 분류수준(분석변수) 값들은 별도의 코드체계로 변경



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 코드체계

분류수준		코딩방법
권역(지역)	곡성권	행정구역을 생활권역에 맞춰 '곡성권', '석곡권', '옥과권'으로 통합
	석곡권	
	옥과권	
연령	19~29세	생년월일을 만나이로 환산 후 연령구간별로 코딩 ※ 고령인구 파악을 위한 65세 이상 연령구간 추가
	30~39세	
	40~49세	
	50~59세	
	60세 이상	
	65세 이상	
최종학력	중졸 이하	최종학교와 졸업상태를 결합하여 구간별로 코딩
	고졸	
	대졸 이상	
거처종류	단독주택	분석 시 케이스값(응답값)이 작은 것은 연립/다세대를 같은 범주로 통합
	아파트	
	연립/다세대	
	기타	
점유형태	자기 집	보증금 있는 월세/보증금 없는 월세(사글세)를 '월세'로 통합
	전세	
	월세	
	무상	
직업	관리자	분석 시 케이스값(응답값)이 작은 것은 군인/학생/주부/무직을 '기타'로 통합
	전문가 및 관련 종사자	
	사무 종사자	
	서비스 종사자	
	판매 종사자	
	농림어업 숙련 종사자	
	기능원 및 관련 기능 종사자	
	장치, 기계조작 및 조립 종사자	
	단순노무 종사자	
	기타(군인, 학생, 주부, 무직)	
가구소득	100만원 미만	분석 시 케이스값(응답값)이 작은 것은 500~600만원 미만/600~700만원 미만/ 700만원 이상을 '500만원 이상'으로 통합
	100~200만원 미만	
	200~300만원 미만	
	300~400만원 미만	
	400~500만원 미만	
	500만원 이상	



제 2 절

자료입력

주요내용

- 입력요원을 선발하여 입력 및 내용검토 관련 교육 실시
- 조사표 입력 전 · 후로 내용검토 실시



전산입력 방법

- 입력 프로그램에 조사표 입력
 - 조사표 입력란에서 값을 입력 뒤 TAB키나 ENTER키로 다음 항목 이동
 - 모든 항목 입력 후 저장 버튼으로 입력된 값들을 저장
- 입력데이터 확인
 - 서버 설정화면을 열어 TCP/IP 서버를 실행 또는 종료(서버 IP는 자동 추가)
 - 각 입력원들의 조사표 파일 수집현황 및 진척률이 화면에 표시



오류 내검법

- 조사표 입력 전 조사표의 항목의 단위나 수치의 합계 및 간단한 오류를 내용검토 후 수정



전산입력관리

- 현장조사원(조사관리자) 중 우수한 자를 선정하여 입력요원으로 선발
 - (입력기간 및 입력요원수) 개인별 업무량 및 조사규모를 감안하여 결정
 - (주요업무) 조사표입력 및 착오내용에 대한 응답자 재질의, 조사표 수정



전산입력교육

- 입력 프로그램을 통한 조사표 입력요령, 내검오류에 대한 처리방법 등을 교육



제3절

자료내검

주요내용

- 모든 내검 오류사항을 파악하여 수정
- 조사내용의 정확도 제고를 위해 조사표 내용검토 강화



단계별 내검

현장조사	<ul style="list-style-type: none"> • 조사표 작성 및 회수 후 각 조사항목에 대하여 지침서대로 맞게 기입되었는지, 관련 항목 사이 논리 관계가 맞는지 점검
↓	
조사표 입력 전	<ul style="list-style-type: none"> • 지도공무원, 조사관리자가 수집된 자료를 eye-checking 방법으로 1차 내검
↓	
조사표 입력 중	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 시스템에 내용검토 규칙을 등록하여 전산 내검 수행 • 엑셀 Filtering 내검 실시
↓	
조사표 집계 후	<ul style="list-style-type: none"> • 집계결과 이상치 자료 확인 및 처리 방법 연구



부문별 내검 내용

- 공통사항
 - 누락된 항목이 있는지 확인
 - 가구명부, 가구원명부의 조사대상, 불응, 불능 여부(사유) 확인
 - 조사표 일련번호가 결번이나 중복이 없이 차례로 기입되었는지 확인
 - 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
 - 기타에 표시된 경우 사유가 기입되었는지, 또한 기입된 내용이 다른 응답항목에 포함되는지 확인
 - 항목간의 이동이 있는 경우 이동 절차에 따라서 응답했는지 확인
 - 응답내용이 변경된 경우 확실하게 수정하여 자료 입력 시 착오가 없도록 주의
 - 지정된 항목으로 표시된 경우 해당 없는 항목은 사선 처리



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 내검목록

● 전입 관련 사항

항목	내검사항
표지	조사표 표지에 조사된 '행정구역분류, 가구번호'와 '가구원명부' 상의 '행정구역분류, 가구번호'가 일치하는지 확인
	조사표 표지에 조사된 '가구원번호'와 '가구원명부' 상의 '가구원번호'가 일치하는지 확인
	가구당 조사표 부수에서 '총 부수'가 조사된 가구원 수와 일치하는지 확인
	조사표 표지에 조사된 '총 가구원수'와 '가구원명부' 상의 '가구원번호'의 마지막 일련번호가 일치하는지 확인
	가구원 사항에서 다음 등식이 성립하는지 확인 $\text{조사된 가구원} = \text{총가구원} - (\text{만19세 미만 가구원} + \text{불응} \cdot \text{불능가구원})$

● 인적특성항목 관련 사항

항목	내검사항
성별	가구주와 그 배우자의 성별이 다른지 확인
생년월일	실제 생년월일을 기입했는지, 조사기준시점에 만19세 이상인지 확인
가구주와의 관계	한 가구에 조사된 가구주가 1명만 존재하는지 확인
교육정도	교육정도와 연령의 관계가 합리적인지 확인
혼인상태	「②기혼(배우자 있음)」인 경우 혼인신고여부와 관계없이 사실상의 혼인상태 확인
	혼인상태는 현재 상태를 기준으로 하며, 연령과의 관계가 합리적인지 확인
	가구주가 「①미혼」인데, 동일가구 내 가구원 중 가구주와의 관계에 「①배우자」가 있거나, 동일 가구 내에 「①배우자」인 가구원이 있는데 가구주가 「①미혼」, 「③기혼(배우자 없음)」이면 착오
세대 및 가구구분	'가사도우미, 정원사' 등 혈연관계가 없는 동거인을 세대 산정에서 제외했는지 확인
직업	「⑥농림·어업 숙련 종사자」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인

● 전입 관련 사항

항목	내검사항
전입시기	주민등록상 전입시기가 2015년~2017년인지 확인
준비자금 용도	「②가축구입 및 사육비용」, 「③영농시설 및 자재구입」, 「④농작물 재배·관리 비용」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인
전입 이후 정착 단계에서의 어려움	「③영농자금 확보의 어려움」, 「④영농 기술 습득의 어려움」, 「⑤농축산물 판매의 어려움」, 「⑥노동력 확보의 어려움」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 내검목록

● 주거 관련 사항

항목	내검사항
이주하려는 이유	가구주가 「③자녀교육(자녀양육 포함) 문제」인 경우 가구원 중 미성년 자녀가 있는지, 혼인상태가 「②기혼(배우자 있음)」 또는 「③기혼(배우자 없음)」인지 확인
	「④생활편익시설(마트·문화센터 등) 문제」인 경우 17번 문항 '거주 지역에 대한 불만족 사유'와 비교

● 사회적 관계 관련 사항

항목	내검사항
지역사회 참여	'5.지역 농민단체(농민회 등)'의 참여 정도가 ①~④인 경우, 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인

● 행정·정책 관련 사항

항목	내검사항
만족도 높은 귀농·귀촌정책	「①귀농 신규 농업인력 육성지원」, 「③귀농인 선도농가 현장실습지원」, 「④시설 하우스 임차지원」, 「⑥귀농인 저금리 융자 지원」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」인지 확인
	「②농가주택 수리비 지원」인 경우 15번 문항 '거처의 종류'가 「①단독주택」인지 확인
도시민에게 곡성군 홍보방법	조사된 내용에 대해서 17-1번 문항 '거주 지역에 대한 만족 사유'와 비교

● 귀농 관련 사항

항목	내검사항
공동 사항	표지의 가구유형이 「②귀농」인 경우만 조사했는지 확인
등록 완료 사항	「등록 완료」, 「등록 진행 중」, 「해당 없음」을 중복 선택한 경우 재확인
	'1.농업경영체 ~ 4.축산업등록증' 모두 「해당 없음」인 경우 표지의 가구유형이 「②귀농」으로 조사되었는지 확인
영농규모/형태	주된 영농형태가 「⑩축산/양봉」인 경우 영농규모가 「⑥기타(축산 등)」인지 확인 (기타에 축사의 규모가 아닌 사육두수 임을 재확인)



오류 유형 및 처리방안

• 오류 검사 방법

구 분	검사 방법
OFF CODE 검사	입력되어야 할 부호 이외의 것이 입력되어 있는 오류를 찾아내는 방법 ex) 성별란에 1.남자, 2.여자라고 할 때 1과 2를 제외한 다른 숫자나 문자 또는 공란이 있을 경우
관련 항목 검사	서로 연관되는 항목간의 관계를 검토하여 모순이 발생할 때 오류를 찾아내는 방법 ex) 가구주와의 관계와 혼인상태 항목의 관계를 검토할 경우 1.배우자이면서 1.미혼으로 조사된 경우
범위 검사	각 항목이 적합한 상한과 하한의 범위를 넘어서는 경우 ex) 월과 일의 항목에서 월 항목에 1과 12사이에 속하지 않는 숫자이거나 일 항목에 해당 월에 따라 1~28, 29, 30, 31 이외의 숫자인 경우
합계 검사	조사표상의 수치 내용을 계산한 후 합계란의 수치와 동일하지 않을 때 오류를 발견하는 방법
검사숫자에 의한 검사	입력하고자 하는 데이터 숫자의 마지막 자리에 검사숫자를 추가하여 데이터가 입력되면 데이터와 검사숫자를 상호 비교하여 입력착오를 찾아내는 방법
순서 검사	조사 대상의 중복 및 누락을 확인할 때 사용하는 방법으로, 고유의 일련번호를 순서대로 할당한 경우 적용

• 오류 정정 방법

구 분	정정 방법
간단히 수정	입력된 내용과 조사표를 대조하여 입력오류인지 판단하여 단순 입력오류의 경우 조사표의 내용대로 수정
	입력오류가 아닌 경우 조사된 내용을 전체적으로 살펴본 후 오류사항에 대한 판단이 확실할 때만 수정
전화확인 및 현지방문 질의	조사표 내용만으로 판단이 불가능할 경우 응답자에게 전화로 확인하여 조사표 수정
	다수 항목이 잘못 조사되었거나 부실조사인 경우에는 조사원이 다시 조사가구를 방문하여 재조사 실시
통계적 처리	수치레에 걸친 내용검토과정을 통해서도 정정되지 않는 오류나, 오류 수정비용이 큰 항목의 경우에는 무응답대체(imputation) 기법을 사용
집계대상에서 제외	조사결과에 미치는 영향이 큰 항목이 누락된 경우와 과학적인 방법을 사용할 수 없는 경우 해당조사표를 집계대상에서 제외



제 4 절

무응답자료 및 이상치 처리

주요내용

- 무응답 자료는 전화질의, 재방문, 대체 등을 통해 최소화
- 내용검토 및 자료입력 과정에서 이상치를 식별하여 재확인, 삭제 등의 방법으로 처리



응답자 및 무응답 대처

- 적격 응답자(가구주)의 지정 이유
 - 가구주의 경우 주민등록상의 가족관계 또는 세대주와 관계없이 가계를 실제로 책임지고 있는 생계책임자로 지정하여 조사
 - 혈연 또는 친족관계가 없는 사람 2인 이상이 함께 사는 경우 그 중 한 사람(대표자 또는 연장자)을 가구주로 지정
 - 단, 가구주가 조사 불능자 또는 불응일 경우 차 순위자를 가구주로 지정하고, 다른 가구원과의 관계도 선정된 가구주를 기준으로 수정
- 대리응답 허용여부와 허용하는 경우의 이유
 - 대리응답 허용여부) 귀농귀촌실태조사는 개인의 주관적 의식 상태를 조사하는 항목이 많아 어느 특정 가구원이 대신하여 응답할 수 없으므로 조사대상 가구원 본인을 직접 조사
 - 단, 불가피한 사유로 응답자 본인을 직접 만날 수 없는 경우에는 자기기입식 방법 권유



단위무응답 실태

- 단위무응답
 - 응답대상자가 설문에 응하지 않아서 조사가 이루어지지 않는 경우를 단위 무응답이라고 하며, 재조사 및 가구대체, 가중값 조정 방법으로 무응답을 대체함



● 가구부문 조사의 단위무응답 실태

- 가구부문 조사 시 불응 및 불능 등의 사유로 응답대상자의 단위무응답이 매우 빈번하게 발생하고 있음
- 전체가구원의 무응답 시에는 동일 집락 내에서 가구를 대체하는 방법을, 일부 가구원의 무응답 경우에는 사후가중치를 통해 전체 모집단을 보완하는 사후정보를 통해 무응답처리(단, 표본조사일 경우 해당)
- ☞ 본 귀농귀촌실태조사는 전수조사로 별도의 가구대체, 가중값 조정이 불가하여, 분석 시에는 단위 무응답은 제외함



항목무응답 실태

● 항목무응답

- 응답자들이 전체 설문 항목에 모두 응답하지 않고 일부의 항목에만 응답하는 경우를 항목무응답 이라고 하며, 전체 항목에 응답하지 않은 경우인 단위무응답과는 처리방법의 차이가 있음

● 가구부문 조사의 항목무응답 실태

- 대부분의 가구부문 조사 시 내검을 통해 전화질의 및 재방문 등을 통해 항목무응답을 최소화 하고 있음
- ☞ 본 귀농귀촌실태조사에서는 항목무응답을 원칙적으로 허용하지 않음



이상치 식별 및 처리

● 이상치(outlier) 처리

- (내용검토 과정) 조사원이 조사를 실시한 후 조사관리자 및 담당 공무원이 조사표 검토과정에서 이상치 여부를 확인 · 판단하고 있으며 이상치로 판단되는 경우 조사표에 기록된 전화번호를 활용하여 다시 사실여부를 확인함
- (자료입력 과정) 입력자료에 대한 범위오류 확인(range check)을 하고 있어 입력오류에 의한 이상치 또한 발생하지 않고 있음



PART

VI

통계 결과분석



6

통계 결과분석

주요내용

- 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표
- 조사결과 문서에 조사개요, 조사결과, 통계표, 부록 등 수록
 - 공표방법 선택 및 통계표의 수치, 용어, 단위 등 철저히 확인
 - 그래프로 표현 시 정확한 정보전달에 유의



통계표 작성

- 자료 처리 후 통계표를 재검토하여 통계표를 최종 확정
 - 통계표 양식 기준으로 조사결과를 집계



결과분석

- 정확한 통계이용을 위한 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공
- 결과분석에 조사개요, 조사개요, 통계표, 부록 등 수록
- 통계를 널리 보급할 수 있는 공표방법 선택
 - 홈페이지, 간행물, 보도자료, e-Book 등



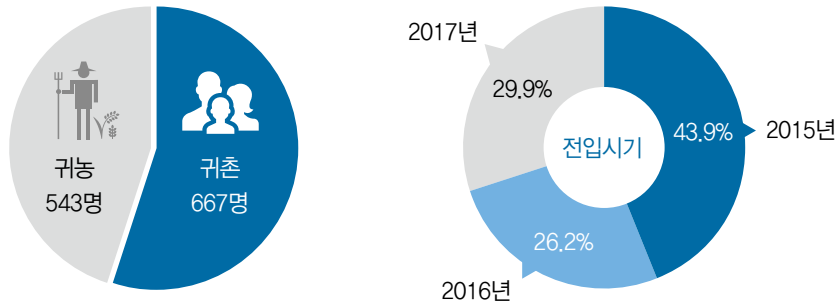
작성예시 : 결과분석

1-1) 전입시기

• 최근 3년간 곡성군으로 귀농·귀촌한 인구는 1,210명임

- 2015~2017년 중 곡성군으로 귀농·귀촌한 인구는 1,210명으로, 전입유형별로는 귀촌인은 667명, 귀농인은 543명임
 - (지역별) 「곡성권」 461명, 「옥과권」 452명으로 광주 인근 지역의 전입인구가 많았음
 - (연령별) 「50~59세」 419명, 「60세 이상」 409명 순으로 중·노년층의 전입인구가 많았음
- 귀농·귀촌 전입시기는 「2015년」이 43.9%로 가장 많았으며, 「2017년」 29.9%, 「2016년」 26.2% 순임

전입시기



전입인구

(단위 : 명, %)

		합계		2015년		2016년		2017년	
			구성비		구성비		구성비		구성비
곡성군		1,210	100.0	531	43.9	317	26.2	362	29.9
전입 유형	귀농	667	100.0	271	40.6	190	28.5	206	30.9
	귀촌	543	100.0	260	47.9	127	23.4	156	28.7
지역	곡성권	461	100.0	216	46.9	119	25.8	126	27.3
	석곡권	297	100.0	125	42.1	85	28.6	87	29.3
	옥과권	452	100.0	190	42.0	113	25.0	149	33.0
연령	19~29세	52	100.0	24	46.2	14	26.9	14	26.9
	30~39세	111	100.0	47	42.3	26	23.4	38	34.2
	40~49세	219	100.0	85	38.8	61	27.9	73	33.3
	50~59세	419	100.0	179	42.7	124	29.6	116	27.7
	60세 이상	409	100.0	196	47.9	92	22.5	121	29.6
	65세 이상	219	100.0	110	50.2	48	21.9	61	27.9

주. 만19세 이상 가구원 기준 산정



최종보고서 수록 내용

항목	수록 내용
표제지	발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	이용 시 유의사항, 조사대상 · 기간 설명, 문의처
목차	조사개요, 조사결과, 통계표, 조사표
조사개요	조사목적, 법적근거, 조사연혁, 조사기간, 조사주기 및 조사규모, 조사대상, 조사항목, 조사방법, 결과공표
조사결과	결과요약, 분야별 조사결과
통계표	
부록	조사표, 주요용어정의



최종보고서 오류 점검 내용

부문	세부항목	오류 점검 내용
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		영문조사명이 제시되어 있는가?
	용어, 개요설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		조사연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용 시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
	보고서 발행정보	발행인, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?
	기타	조사표가 첨부되어 있는가?
		승인통계 결과물만 제시되어 있는가?
보고서 내용	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
		수치가 정확하게 제시되어 있는가?



PART

VII

통계 공표 및 관리

공표통계 및 해석방법 112

통계의 이용자 서비스 115

마이크로데이터 서비스 116

비밀보호 및 보안 117



7

통계 공표 및 관리



제 1 절

공표통계 및 해석방법

주요내용

- 통계 공표의 적정성을 지켜 신뢰 가능한 자료 제공
- 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의 사항을 제시



공표방법

- 통계작성 후 특별한 경우를 제외하고는 지체 없이 결과를 공표해야 함
- 통계표 : 세부 항목별로 적합한 분류범주로 통계표를 작성하여 공표
 - 곡성군귀농귀촌실태조사보고서 공표항목 : 6개 영역 51개 항목
- 세부적인 추정을 위해서는 반드시 공표에 필요한 최소 표본규모 및 오차의 한계가 함께 고려되어야 하며(표본조사 시), 각 분류 범주별 항목의 응답값이 10미만인 경우에는 셀 통합(collapsing) 하거나, ‘*(신뢰도 다소 낮음)’ 표기를 하여 제공해야 함
- <주의> 조사 결과를 집계하여 통계표를 작성할 때, 응답값을 감안하여 다음과 같이 셀 통합이 필요할 수 있음(직업별 참고)



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 통계표(셀 통합 전)

표14. 전입형태

(단위 : %)

		합계	곡성출신			타 지역 출신			기타
			소계	고향마을로 전입	고향이 아닌 마을로 전입	소계	타 지역 농촌 출신	타 지역 도시 출신	
유형	곡성군								
	귀농	촌							
성별	남	성							
	여	성							
직업	관리자	자가							
	전사	무							
직업	서비	스							
	판농	매							
직업	기계	업							
	장치	원							
직업	단순	조							
	군학	작							
직업	주무	무							
	기타	기타							



작성예시 : 곡성군귀농귀촌실태조사 통계표(셀 통합 후)

표14. 전입형태

(단위 : %)

		합계	곡성출신			타 지역 출신			기타
			소계	고향마을로 전입	고향이 아닌 마을로 전입	소계	타 지역 농촌 출신	타 지역 도시 출신	
유형	곡성군								
	귀농	촌							
성별	남	성							
	여	성							
직업	관리자	자가							
	전사	무							
직업	서비	스							
	판농	매							
직업	기계	업							
	장치	원							
직업	단순	조							
	군학	작							
직업	주무	무							
	기타	기타							



공표통계 분류 수준

변수명	범주
유형	귀촌, 귀농
전입시기	2015년, 2016년, 2017년
권역(지역)	곡성권, 석곡권, 옥과권
성별	남성, 여성
연령	19~29세, 30~39세, 40~49세, 50~59세, 60세 이상, 65세 이상
혼인상태	미혼, 기혼(배우자 있음), 기혼(배우자 없음)
최종학력	중졸 이하, 고졸, 대졸 이상
직업	관리자, 전문가, 사무, 서비스, 판매, 농림어업, 기능원, 장치·기계조작, 단순노무, 기타
거처종류	단독주택, 아파트, 연립/다세대주택, 기타
세대구성	1인 가구, 1세대 가구, 2세대 가구, 3세대 이상 가구, 비혈연가구
가구소득(월평균)	100만원 미만, 100~200만원 미만, 200~300만원 미만, 300~400만원 미만, 400~500만원 미만, 500만원 이상 ※ 가구소득의 경우 지역별 편차가 크기 때문에 지역사정에 맞게 소득구간 및 상·하한선을 조정하여 구성

※ 통계표별로 분류수준 다소 상이함



공표통계 해석방법

- 조사 결과 보고서, 간행물 및 보도자료 등에 이용자를 위하여 해석 방법에 대한 안내를 명시
 - 자료 수치의 세부항목의 합이 합계와 일치하지 않을 수 있음
 - 통계표 및 도표의 내용 중에서 전년도판 수치와 일치되지 않는 것은 지표작성 방법이나 자료원의 변경 또는 일부 착오내용을 최근 자료에서 정정한 것으로 최근 자료의 수치를 이용하여야 함
 - 통계표 중에서 사용된 부호의 뜻

- : 해당숫자 없음	p : 잠정치
0 : 단위 미만	... : 해당숫자 미상

- 보고서 내용을 인용 시 반드시 출처 명시 필요
- 담당 기관명, 담당자 연락처 등 안내



제 2 절

통계의 이용자 서비스

주요내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공



통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
 - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
 - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
 - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
 - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
 - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)



담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자
에게 안내



통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예 : 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에
등재하여 이용자가 이용 할 수 있도록 제공
 - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료



제3 절

마이크로데이터 서비스

주요내용

- 마이크로데이터를 신속하게 제공
- 수집된 개인정보는 반드시 보호



마이크로데이터 서비스 개요

- 통계조사 응답자의 비밀을 최대한 보호하는 범위 내에서, 심층적인 경제 및 사회현상 분석을 원하는 다양한 계층의 이용자를 위해 마이크로데이터를 제공
- 통계작성기관은 통계법 제37조에 근거하여 공문을 통해 통계청 마이크로데이터과로 자료 이관



통계청 제37조 (위임 및 위탁)

- ③ 통계작성기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 대통령령으로 정하는 바에 따라 통계청장에게 위탁할 수 있다.
1. 제29조의2에 따른 통계자료의 보유 및 관리
 2. 제30조 및 제31조에 따른 통계자료의 제공

마이크로데이터 구축 및 서비스 절차





제 4 절 비밀보호 및 보안

주요 내용

- 통계법에 의한 비밀보호를 준수하며 자료처리 시 관리적 및 기술적 보호조치 방안 마련



자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- (자료수집) 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의해 비밀보호



통계법 제33조 (비밀의 보호)

1. 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 함
2. 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 됨

● 자료처리 및 보관

- － (고유식별정보 암호화) 고유식별정보는 안전한 암호화 알고리즘을 이용하여 암호화하고, 해당 고유 식별정보는 삭제
- － (자료처리) 작업 중 개체식별자료를 다운로드 또는 저장 불가
- － (접속기록) 자료이용에 대한 접속기록 관리
- － (보안프로그램) 악성 코드 방지 등을 위한 보안프로그램 설치

● 자료제공 시 개인정보의 보호를 위한 방법 강구

- － 자료에 대한 접근을 제한하는 방법
 - 신뢰성 있는 기관 소속원에게만 자료를 제공
 - 보안장치가 설치된 장소에서만 자료를 이용하게 함
- － 통계적 노출관리기법
 - 제공된 통계표와 마이크로데이터 변환
 - 제공된 정보의 양을 제한



공표자료의 비밀보호

- 마이크로데이터 제공시 응답자 식별가능성 제거를 위한 방법

항목	조치와 방법
행정구역코드, 가구번호	가구의 식별이 가능하므로, 일련번호로 변경하여 제공
생년월일	개인정보항목으로 제공 불가하므로, 만나이로 제공



자료 보안 및 접근제한

- 시스템 접근
 - 사용자 권한 별 접근 메뉴 구분
 - 조사원 로그인 기간 설정(조사 마감 시점에 로그인 불가)
 - 사용자 개인별 접근 차단
- 데이터 보안
 - 사용자 패스워드 암호화
 - 패스워드 이외에도 전화번호, 이메일 등 필요한 항목 암호화
- 데이터 관리
 - 1일마다 Dump Backup
 - 1주일에 1번 Full Backup



PART

VIII

부 록

- 1. 항목정의서 120
- 2. 표준조사표 167
- 3. 종합실시계획 183
- 4. NARA-PC 사용 설명서 231
- 5. 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계) 243



1

항목정의서

영역

전입

항목명

전입시기 및 전입 전 거주지



조사항목

전 입 시 기

1 귀하는 ○○○에 몇 년도에 전입하셨습니다?

① 0000년

③ 0000년

② 0000년

전입 전 거주지

2 귀하가 ○○○으로 전입하기 전 거주했던 지역은 어디입니까?

(시 · 도 시 · 군 · 구)



통계표 구성

〈 전입시기 〉

(단위 : %)

	합 계		2015년		2016년		2017년	
	구성비		구성비		구성비		구성비	

〈 전입 전 거주지 〉

(단위 : %)

합 계	서울특별시	부산광역시	대구광역시	인천광역시	광주광역시	대전광역시	울산광역시	세종특별자치시
	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비
경기도	강원도	충청북도	충청남도	전라북도	전라남도	경상북도	경상남도	제주특별자치도
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비



현장조사 유의사항

- ▶ 해당 가구원의 주민등록상 해당 전입지로 전입한 전입시기를 조사한다.
- ▶ 해당 전입지 전입 직전 거주지를 시군구까지 조사한다.
- 【행정구역분류】를 참고하여 행정구역 분류부호를 기입한다.
- ▶ 주민등록상 전입시기가 0000년 이전이거나 0000년 이후인 경우는 조사대상에서 제외한다.
- ▶ 가구원의 경우 가구주와 전입시기, 전 거주지가 다를 수 있으므로 조사대상 모두 정확히 조사한다.

전입

전입형태



조사항목

전 입 형 태

3 귀하가 ○○○으로 전입한 형태는 다음 중 어디에 해당하십니까?

- ① ○○ 출신으로 고향 마을로 전입했다 ④ 타 지역 도시 출신으로 ○○○으로 전입했다
② ○○ 출신이나 고향이 아닌 마을로 전입했다 ⑤ 기타()
③ 타 지역 농촌 출신으로 ○○○으로 전입했다



통계표 구성

〈 전입 형태 〉

(단위 : %)

합 계	○○ 출신		타 지역 출신			기타
	소 계	고향마을로 전입	고향이 아닌 마을로 전입	소 계	타 지역 농촌 출신	



현장조사 유의사항

- ▶ 전입한 형태를 조사한다.
- 「고향마을」은 태어나 자란 마을을 의미한다.
 - 고향과 같은 읍·면으로 전입하였으나 다른 마을이면 「㉡ ○○ 출신이나 고향이 아닌 마을로 전입했다」로 조사한다.
- ▶ 「농촌」은 읍·면 지역, 「도시」는 동 지역을 의미한다.



영역

전입

항목명

귀농·귀촌 결정 이유



조사항목

귀농·귀촌 결정이유

4 귀하가 귀농·귀촌을 결정하게 된 이유는 무엇입니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 도시의 비싼 생활비 부담
- ② 퇴직 후 전원생활
- ③ 새로운 일자리
- ④ 농업의 발전 가능성
- ⑤ 본인·가족의 건강상의 이유

- ⑥ 가족·친지와 가까운 곳에서 살기 위해서
- ⑦ 부모·친지의 영농승계
- ⑧ 자녀 교육
- ⑨ 기타()



통계표 구성

〈 귀농·귀촌 결정이유 〉

(단위 : %)

합 계	도시의 비싼 생활비 부담	퇴직 후 전원생활	새로운 일자리	농업의 발전 가능성	본인· 가족의 건강상의 이유	가족· 친지와 가까운 곳에서 살기 위해서	부모· 친지의 영농승계	자녀 교육	기 타
-----	---------------------	--------------	------------	------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------------	-------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 귀농·귀촌을 결정하게 된 이유를 조사한다.
 - 전입시기와 관계없이 귀농·귀촌을 하기로 마음먹었을 때의 이유를 조사한다.

영역

전입

항목명

전입지 선택이유



조사항목

○○○ 선택이유

5 귀하가 귀농·귀촌 지역으로 ○○○을 선택한 이유는 무엇입니까?

1순위

☐

2순위

☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ① 전에 살던 곳에서 가까워서 | ⑦ 농업 등 소득 창출이 용이해서 |
| ② 친지, 친구, 자녀 등 지인이 살고 있어서 | ⑧ 직장 인사이동 등의 이유로 |
| ③ 고향이어서 | ⑨ 다른 지역보다 땅값이 저렴해서 |
| ④ 다른 지역에 비해 자연환경이 좋아서 | ⑩ 지역 내 귀농·귀촌인이 많아서 |
| ⑤ 생활환경이 편리해서 | ⑪ 기타() |
| ⑥ 귀농·귀촌 관련 지원이 잘되어 있어서 | |



통계표 구성

〈 전입지 선택이유 〉

(단위 : %)

합 계	전에 살던 곳에서 가까워서	친지, 친구, 자녀 등 지인이 살고 있어서	고향이어서	다른 지역에 비해 자연환경이 좋아서	생활환경이 편리해서
귀농·귀촌 관련 지원이 잘되어 있어서	농업 등 소득창출이 용이해서	직장 인사이동 등의 이유로	다른 지역보다 땅값이 저렴해서	지역 내 귀농·귀촌인이 많아서	기 타



현장조사 유의사항

- 귀농·귀촌 지역으로 해당 전입지를 선택한 이유를 조사한다.
 - 「⑤ 생활환경」이란 의료, 교통, 쇼핑, 근린생활시설을 의미한다.
 - 「⑥ 귀농·귀촌 관련 지원」이란 중앙정부가 아닌 해당 전입지에서 지원하는 것을 의미한다.
- 가구원의 경우, 비자발적 전입(전입 당시 미성년 자녀 등)으로 귀농·귀촌 결정이나 전입지 선택에 별다른 영향을 미치지 않았다면 「기타」를 선택하고 사유를 기입한다.



영역

전입

항목명

전입 시 정보습득방법



조사항목

전입 시 정보습득방법

6 귀하는 전입 시 ○○○에 대한 정보를 어떤 방법으로 얻으셨습니까?

- ① ○○○청 문의(홈페이지, 방문, 전화 등) ⑤ 방송, 신문, 포털사이트 등 언론매체
 ② 귀농·귀촌박람회(전국·지자체 단위) ⑥ 별도의 정보 없이(고향, 직장 인사이동 등)
 ③ 귀농·귀촌 관련 기관, 단체 → 6-1 으로 ⑦ 기타()
 ④ ○○○을 알고 있는 지인



통계표 구성

〈 전입 시 정보습득방법 〉

(단위 : %)

합 계	○○○청 문의	귀농·귀촌 박람회	귀농·귀촌 관련 기관, 단체	○○○을 알고 있는 지인	방송, 신문, 포털사이트 등 언론매체	별도의 정보 없이	기 타
-----	---------	-----------	-----------------	---------------	----------------------	-----------	-----



현장조사 유의사항

▶ 전입지에 대한 정보를 얻은 주된 방법을 조사한다.

– 「③ 귀농·귀촌 관련 기관, 단체」로 조사된 경우 6-1 항목으로 이동하여 해당 기관을 조사한다.

전입

귀농, 귀촌 관련 기관, 단체



조사항목

귀농·귀촌 관련 기관, 단체

6-1 귀농·귀촌 관련 기관, 단체는 어느 기관입니까?

- ① 농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터
② 다른 지방자치단체
③ 귀농귀촌종합(지원)센터
- ④ 대학 등 학계
⑤ 기타()



통계표 구성

〈 귀농·귀촌 관련 기관, 단체 〉

(단위 : %)

합 계	농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터	다른 지방자치단체	귀농귀촌종합 (지원)센터	대학 등 학계	기 타
-----	----------------------------	-----------	------------------	---------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 6 항의 귀농·귀촌 관련 기관, 단체가 어떤 곳인지 조사한다.
- 「④ 대학 등 학계」는 민간기관이 아닌 방통대, 농협대 등 대학(교)을 의미한다.



영역

전입

항목명

준비자금



조사항목

준비자금

7 귀택이 ○○○으로 전입할 당시 귀농·귀촌 준비자금은 얼마였습니까?

- | | |
|--------------------|------------------|
| ① 3천만 원 미만 | ④ 1억 원 ~ 2억 원 미만 |
| ② 3천만 원 ~ 5천만 원 미만 | ⑤ 2억 원 ~ 3억 원 미만 |
| ③ 5천만 원 ~ 1억 원 미만 | ⑥ 3억 원 이상 |



통계표 구성

〈 준비 자금 〉

(단위 : %)

합 계	3천만 원 미만	3천만 원 ~ 5천만 원 미만	5천만 원 ~ 1억 원 미만	1억 원 ~ 2억 원 미만	2억 원 ~ 3억 원 미만	3억 원 이상



현장조사 유의사항

- ▶ 귀농·귀촌을 위해 준비한 자금의 규모가 어느 정도인지 조사한다.
- 준비자금은 현물자산을 제외한 현금자산만을 의미한다.

영역

전입

항목명

준비자금 조달방법 및 용도



조사항목

준비자금 조달방법

8 귀댁의 귀농·귀촌 준비자금은 어떤 방법으로 마련하였습니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 퇴직금
- ② 본인 및 배우자의 저축액
- ③ 자산처분(부동산 등)
- ④ 상속재산
- ⑤ 은행대출
- ⑥ 정부정책 지원금(융자)
- ⑦ 기타()

준비자금 용도

9 귀댁의 귀농·귀촌 준비자금을 어떤 용도로 사용하십니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 주택·농지 구입
- ② 가축구입 및 사육비용
- ③ 영농시설 및 자재구입
- ④ 농작물 재배·관리 비용
- ⑤ 생활자금(의료·교육비 포함)
- ⑥ 기타()



통계표 구성

〈 준비자금 조달 방법 〉

(단위 : %)

합 계	퇴직금	본인 및 배우자의 저축액	자산처분 (부동산 등)	상속재산	은행대출	정부정책 지원금(융자)	기 타
-----	-----	---------------	-----------------	------	------	-----------------	-----

〈 준비자금 용도 〉

(단위 : %)

합 계	주택·농지 구입	가축구입 및 사육비용	영농시설 및 자재구입	농작물 재배· 관리 비용	생활자금	기 타
-----	----------	----------------	----------------	------------------	------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 귀농·귀촌을 위한 준비자금의 조달 방법이 무엇인지 자금 규모가 큰 순서대로 조사한다.
 - 「③ 자산처분」이란 귀농·귀촌 이전 본인 소유의 건물, 집, 토지 등을 팔아 자금을 마련한 경우를 의미한다.
 - 「⑥ 정부정책 지원금」이란 귀농·귀촌과 관련하여 정부의 융자금이나 보조금을 지원 받은 경우를 의미한다.

- ▶ 귀농·귀촌을 위한 준비자금을 사용한 비중이 큰 순서대로 조사한다.
 - 「① 주택·농지 구입」이란 거주할 곳을 신축하거나 구입한 것뿐만 아니라 전·월세의 보증금으로 사용한 경우도 포함한다.
 - 「③ 영농시설 및 자재구입」이란 비닐하우스, 유리 온실, 축사 등의 영농시설을 마련하는데 사용한 경우를 의미한다.
 - 「② 가축구입 및 사육비용」, 「④ 농작물 재배·관리 비용」이란 농지 구입이나 축사건축 비용 등을 제외한 농작물 재배와 가축을 사육하는데 들어간 경영비를 의미한다.
 - 「② 가축구입 및 사육비용」, 「③ 영농시설 및 자재구입」, 「④ 농작물 재배·관리 비용」으로 조사된 경우 표지의 가구유형이 「② 귀농」인지 확인한다.

영역

전입

항목명

전입 준비단계에서의 어려움



조사항목

전입 준비단계에서의 어려움

10 귀하가 ○○○으로 전입 준비단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ① 귀농·귀촌 관련 상담 및 안내 부족 | ⑥ 정책자금 지원 기회에 대한 정보 부족 |
| ② 귀농·귀촌 준비 프로그램 등의 부재 | ⑦ 새로운 일자리 확보의 어려움 |
| ③ 영농 실습 기회 부족 | ⑧ 귀농·귀촌에 대한 가족들의 합의 |
| ④ 주거지 관련 정보 제공 부족 | ⑨ 기타() |
| ⑤ 농지 구입 정보 제공 부족 | |



통계표 구성

〈 전입 준비단계의 어려움 〉

(단위 : %)

합 계	귀농·귀촌 관련 상담 및 안내 부족	귀농·귀촌 준비 프로그램 부재	영농 실습 기회 부족	주거지 관련 정보제공 부족	농지 구입 정보제공 부족	정책자금 지원 기회에 대한 정보부족	새로운 일자리 확보의 어려움	귀농· 귀촌에 대한 가족들의 합의	기 타
-----	------------------------------	---------------------------	----------------	----------------------	---------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----



현장조사 유의사항

➤ 전입지로 전입을 준비하는 단계에서 겪은 어려움을 순서대로 조사한다.



영역

전입

항목명

전입 이후 정착단계에서의 어려움



조사항목

전입 이후 정착단계에서의 어려움

11 귀하가 ○○○으로 전입 이후 정착단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

① 귀농·귀촌 관련 상담 기회 부족

② 초기 정착 과정에서의 생계유지

③ 영농자금 확보의 어려움

④ 영농 기술 습득의 어려움

⑤ 농축산물 판매의 어려움

⑥ 주택·농지 확보의 어려움

⑦ 노동력 확보의 어려움

⑧ 지역 주민과의 관계 형성

⑨ 의료, 복지, 문화시설 등 생활환경 문제

⑩ 기타()



통계표 구성

〈 전입 이후 정착단계에서의 어려움 〉

(단위 : %)

합 계	귀농·귀촌 관련 상담기회 부족	초기 정착 과정에서의 생계유지	영농자금 확보의 어려움	영농 기술 습득의 어려움	농축산물 판매의 어려움	주택·농지 확보의 어려움	노동력 확보의 어려움	지역 주민과의 관계형성	의료, 복지, 문화시설 생활환경 문제	기 타
-----	---------------------------	------------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------------------	-------------------	--------------------	-------------------------------	-----



현장조사 유의사항

▶ 전입지로 전입 이후 정착하는 단계에서 겪은 어려움을 순서대로 조사한다.

– 「③ 영농자금 확보의 어려움」, 「④ 영농 기술 습득의 어려움」, 「⑤ 농축산물 판매의 어려움」, 「⑦ 노동력 확보의 어려움」으로 조사된 경우 표지의 가구유형이 「② 귀농」인지 확인한다.

영역

전입

항목명

귀농·귀촌 관련 교육 수요



조사항목

귀농·귀촌 관련 교육 수요

12 귀하가 전입 이후 필요하다고 생각한 귀농·귀촌 관련 교육이 있었습니까?

① 있다 → **12-1**으로

② 없다 → **13**으로

필요한 귀농·귀촌 교육

12-1 있다면 어떤 교육입니까?

- ① 영농 기술 및 경영관리
- ② 필수 농촌생활 기술
- ③ 지역민과의 갈등관리
- ④ 지역공동체 참여
- ⑤ 농촌 일자리 탐색
- ⑥ 창업기획 및 컨설팅
- ⑦ 건강관리 및 취미생활
- ⑧ 기타()



통계표 구성

〈 귀농·귀촌 관련 교육 〉

(단위 : %)

합 계	교육 수요 있다	필요한 귀농 · 귀촌 교육								교육 수요 없다	
		소계	영농 기술 및 경영 관리	필수 농촌 생활 기술	지역민 과의 갈등관리	지역 공동체 참여	농촌 일자리 탐색	창업 기획 및 컨설팅	건강관리 및 취미생활		기 타



현장조사 유의사항

- 전입 이후에 필요하다고 생각하는 귀농·귀촌 교육이 있는지 조사한다. 필요한 교육이 있다면 어떤 교육 과정인지 추가로 조사한다.
 - 「① 있다」로 조사된 경우 **12-1**항으로 이동하여 교육 과정을 조사한다.
 - 「② 없다」로 조사된 경우 **13**항으로 이동하여 조사한다.



영역

전입

항목명

귀농·귀촌 만족도



조사항목

귀농·귀촌 만족도

13 귀하가 전입 이후 필요하다고 생각한 귀농·귀촌 관련 교육이 있었습니까?

	매우 만족 ①	약간 만족 ②	보통 ③	약간 불만족 ④	매우 불만족 ⑤
귀농·귀촌 준비과정	-----	-----	-----	-----	-----
귀농·귀촌 이후 전반적 만족도	-----	-----	-----	-----	-----
경제여건 (가구소득)	-----	-----	-----	-----	-----
주거환경	-----	-----	-----	-----	-----
이웃관계	-----	-----	-----	-----	-----
건강	-----	-----	-----	-----	-----
지역인프라 (문화/편의/의료)	-----	-----	-----	-----	-----



통계표 구성

〈 귀농·귀촌 만족도 〉

(단위 : %)

합 계	만족		보통	불만족	
	소 계	매우 만족 약간 만족		소 계	약간 불만족 매우 불만족



현장조사 유의사항

- ▶ 귀농·귀촌 생활에 대한 주관적인 만족도를 조사한다.
- 「귀농·귀촌 이후 전반적 만족도」의 하위항목에 대한 만족도도 조사한다.

영역

전입

항목명

성공적 귀농·귀촌 결정요인



조사항목

성공적 귀농·귀촌 결정요인

14 귀하가 귀농·귀촌에 성공하려면 어떤 것이 중요하다고 생각하십니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ① 귀농·귀촌에 대한 사전이해와 교육 | ⑥ 지자체와 정부의 정책적 지원 |
| ② 경제적인 여유 자금 | ⑦ 마을주민과 지도자들과의 관계 |
| ③ 농지나 주택 확보 | ⑧ 생활 여건(문화시설·의료·교육) |
| ④ 안정적 (농업) 소득 | ⑨ 기타() |
| ⑤ 배우자나 자녀와의 가족관계(가족 동의) | |



통계표 구성

〈 성공적 귀농·귀촌 결정 요인 〉

(단위 : %)

합 계	귀농·귀촌에 대한 사전이해와 교육	경제적인 여유 자금	농지나 주택 확보	안정적 (농업) 소득	가족관계 (가족 동의)	지자체와 정부의 정책적 지원	마을주민과 지도자들과의 관계	생활 여건 (문화시설· 의료·교육)	기 타
-----	-----------------------------	---------------	--------------	----------------	-----------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------	-----



현장조사 유의사항

➤ 귀농·귀촌에 성공하기 위해 중요하다고 생각하는 순서대로 조사한다.



영역

주거

항목명

거처의 종류 및 점유형태



조사항목

거처의 종류

15 귀택의 현재 살고 있는 거처의 종류는 무엇입니까?

- ① 단독주택
- ② 아파트
- ③ 연립주택
- ④ 다세대주택
- ⑤ 기타()

점유형태

16 귀택의 현재 살고 있는 거처의 점유형태는 무엇입니까?

- ① 자기 집
- ② 전세(월세 없음)
- ③ 보증금 있는 월세
- ④ 보증금 없는 월세(사글세)
- ⑤ 무상



통계표 구성

〈 거처유형별 가구 〉

(단위 : %)

합 계	단독주택	아파트	연립주택	다세대주택	기 타
-----	------	-----	------	-------	-----

〈 점유형태별 가구 〉

(단위 : %)

합 계	자기 집	전세(월세 없음)	보증금 있는 월세	보증금 없는 월세(사글세)	무 상
-----	------	-----------	-----------	----------------	-----



현장조사 유의사항

➤ 현재 거주하고 있는 주된 거처의 종류를 조사한다.

- ① 단독주택 : 한 가구가 생활할 수 있도록 건축된 일반단독주택과 여러 가구가 살 수 있도록 설계된 다가구 주택
- ② 아파트 : 한 건물 내에 여러 가구가 거주할 수 있도록 건축되어진 5층 이상의 영구건물로서 구조적으로 한 가구씩 독립하여 살 수 있도록 건축된 주택
- ③ 연립주택 : 한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 4층 이하의 영구건물로서 건물의 연면적이 660㎡ 초과이면서 건축당시 연립주택으로 허가받은 주택
- ④ 다세대주택 : 한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 4층 이하의 영구건물로서 건물의 연면적이 660㎡ 이하이면서 건축당시 다세대주택으로 허가받은 주택
 - 다세대주택은 세대(가구)별로 분리하여 각각 등기가 가능하며, 매매 또는 소유의 한 단위를 이룬다.

➤ 현재 거주하고 있는 거처의 점유형태를 조사한다.

- ① 자기 집 : 소유권이전 등기여부와 관계없이 실제로 가구주나 가구원 소유의 집에서 거주하는 경우
- ② 전세(월세 없음) : 남의 집(방)을 임차할 때 집주인에게 정해진 금액(전세금)을 임차 기간 동안 이자 없이 맡기고 이사 갈 때 다시 되돌려 받는 경우
- ③ 보증 매월 지불하는 경우
- ④ 보증금 없는 월세(사글세) : 보증금 없이 매월 일정한 액수의 집(방)세를 내는 경우(월세)와 미리 몇 개월 치의 집(방)세를 한꺼번에 내고 그 금액에서 매월 1개월분의 집(방)세를 공제하는 경우(사글세)
- ⑤ 무상 : 관사, 사택 또는 친척집 등에서 집(방)세를 내지 않고 살고 있는 경우



주거





항목

거주 지역 만족도



거주 지역 만족도

17 귀하는 지금 살고 있는 지역에 대하여 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우 만족  → 17-1으로
② 약간 만족 
③ 보통
④ 약간 불만족  → 17-2으로
⑤ 매우 불만족 

만족하는 이유

17-1 만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생활 편의 시설이 좋아서
- ② 교통 사정이 좋아서
- ③ 자연환경 및 경관이 아름다워서
- ④ 이웃이 마음에 들어서
- ⑤ 생활비가 적게 들어서
- ⑥ 교육환경이 마음에 들어서
- ⑦ 범죄가 없어서
- ⑧ 기타()

불만족하는 이유

17-2 불만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생활 편의 시설이 좋지 않아서
- ② 교통이 불편해서
- ③ 자연환경 및 경관이 나빠서
- ④ 이웃이 마음에 들지 않아서
- ⑤ 생활비가 많이 들어서
- ⑥ 교육여건이 좋지 않아서
- ⑦ 범죄가 자주 발생해서
- ⑧ 기타()



〈거주 지역 만족도〉

(단위 : %)

합 계	만족		보통	불만족	
	소 계	매우 만족 약간 만족		소 계	약간 불만족 매우 불만족

〈 만족하는 이유 〉

(단위 : %)

합 계	생활 편의 시설이 좋아서	교통 사정이 좋아서	자연환경 및 경관이 아름다워서	이웃이 마음에 들어서	생활비가 저렴해서	교육환경이 마음에 들어서	범죄가 없어서	기 타
-----	---------------------	---------------	------------------------	-------------------	--------------	---------------------	------------	-----

〈 불만족하는 이유 〉

(단위 : %)

합 계	생활 편의 시설이 좋지 않아서	교통이 불편해서	자연환경 및 경관이 나빠서	이웃이 마음에 들지 않아서	생활비가 많이 들어서	교육여건이 좋지 않아서	범죄가 자주 발생해서	기 타
-----	------------------------	-------------	----------------------	----------------------	----------------	-----------------	----------------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 지금 살고 있는 지역에 대한 만족도와 그 이유를 조사한다.
 - 「지금 살고 있는 지역」이란 주된 생활 지역을 의미한다.
 - 「① 매우 만족 / ② 약간 만족」으로 조사된 경우 17-1항으로 이동하여 만족하는 주된 이유를 추가로 조사한다.
 - 「④ 약간 불만족 / ⑤ 매우 불만족」으로 조사된 경우 17-2항으로 이동하여 불만족하는 주된 이유를 추가로 조사한다.



영역

주거

항목명

이주 계획 및 이주 지역



조사항목

이주 계획

18 귀하는 현 거주지에서 다른 지역으로 이주할 계획이 있습니까?

- ① 있다 → **18-1**으로
② 없다 → **21**으로

이주 지역

18-1 어느 지역으로 이주할 계획이십니까?

- ① ○○○ 내 다른 읍·면·동
② 다른 시·군·구



통계표 구성

〈 이주 계획 및 이주 지역 〉

(단위 : %)

합 계	이주 계획 있다	이주 지역			이주 계획 없다
		소 계	이주 지역		
			○○○ 내 다른 읍·면	다른 시·군·구	



현장조사 유의사항

- ▶ 현 거주지에서 다른 지역으로 이주할 계획을 조사한다.
 - 「① 있다」로 조사된 경우 **18-1**, **19**, **20** 항목을 차례로 조사한다.
 - 동일 읍·면의 다른 거처로 이동하는 것은 「② 없다」로 조사하고 **21** 항목으로 이동하여 조사한다.

주거

이주 시기



조사항목

이주 시기

19 이주를 계획하는 시기는 언제입니까?

- ① 1년 이내 ③ 2년 ~ 3년 이내
② 1년 ~ 2년 이내 ④ 3년 이후



통계표 구성

〈 이주 시기 〉

(단위 : %)

합 계	1년 이내	1년 ~ 2년 이내	2년 ~ 3년 이내	3년 이후
-----	-------	------------	------------	-------



현장조사 유의사항

- 이주를 계획하는 시기를 조사한다.
- 조사기준시점을 기준으로 이주할 시기를 조사한다.
- ① 1년 이내 : ~ 기준년도, 12, 31.
 - ② 1년 ~ 2년 이내 : 기준년도+1년, 1. 1. ~ 기준년도+1년, 12, 31.
 - ③ 2년 ~ 3년 이내 : 기준년도+2년, 1. 1. ~ 기준년도+2년, 12, 31.
 - ④ 3년 이후 : 기준년도+3년, 1. 1. ~



영역

주거

항목명

이주하려는 이유



조사항목

이주하려는 이유

20 귀하가 이주하려는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- | | |
|------------------------|----------------|
| ① 경제적인 문제 | ⑤ 환경 문제 |
| ② 주택·택지·토지 구입문제 | ⑥ 사업장 또는 직장문제 |
| ③ 자녀교육(자녀양육 포함) 문제 | ⑦ 마을 주민과의 갈등문제 |
| ④ 생활편의시설(마트·문화센터 등) 문제 | ⑧ 기타() |



통계표 구성

〈 이주하려는 이유 〉

(단위 : %)

합 계	경제적인 문제	주택·택지·토지 구입 문제	자녀교육 문제	생활편의 시설 문제	환경 문제	사업장 또는 직장문제	마을 주민과의 갈등문제	기 타
-----	---------	----------------	---------	------------	-------	-------------	--------------	-----



현장조사 유의사항

▶ 이주하려는 주된 이유를 조사한다.

※ 전·후 질문과의 연관성을 고려하여 조사에 유의한다.

– 「③ 자녀교육(자녀양육 포함) 문제」로 조사된 경우 미성년 자녀가 있는지, 35 항목의 혼인상태가 「② 기혼(배우자 있음) / ③ 기혼(배우자 없음)」인지 확인한다.

– 「④ 생활편의시설(마트·문화센터 등) 문제」로 조사된 경우 17 항목의 거주 지역에 대한 만족·불만족 사유와 비교한다.

영역

사회적 관계

항목명

주민과의 갈등



조사항목

주민과의 갈등

21 귀하는 전입 이후 지역주민들과 갈등을 경험한 적이 있습니까?

① 있다 → 21-1으로

② 없다 → 23으로

주된 갈등 요인

21-1 주된 갈등 요인은 무엇이었습니까?

- ① 집·땅 문제 등의 재산권 침해
- ② 농촌과 도시적 생활방식 차이
- ③ 마을 일 운영 방식·모임 참여
- ④ 영농 방식의 차이
- ⑤ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세
- ⑥ 기타()



통계표 구성

〈 주민과의 갈등 〉

(단위 : %)

합 계	갈등 경험 있다	주된 갈등 요인							갈등 경험 없다
		소 계	집·땅 문제 등의 재산권 침해	농촌과 도시적 생활방식 차이	마을 일 운영 방식· 모임참여	영농 방식의 차이	귀농· 귀촌인에 대한 선입견과 텃세	기 타	



현장조사 유의사항

➤ 전입 이후 지역주민들과의 갈등 경험을 조사한다. 갈등을 경험한 적이 있다면 주된 갈등 요인은 무엇인지 추가로 조사한다.

– 「① 있다」로 조사된 경우 21-1, 22 항목을 차례로 조사한다.

– 「② 없다」로 조사된 경우 23 항목으로 이동하여 조사한다.



영역

사회적 관계

항목명

갈등 해결방법



조사항목

갈등 해결방법

22 주민과의 갈등을 해소하기 위해 노력한 주된 방법은 무엇이었습니까?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ① 귀농·귀촌한 선배나 동료와의 상담 | ⑤ 지역 기관 활용(시·군청, 읍·면·동사무소 등) |
| ② 친한 지역 주민(이장·부녀회장 제외)에게 상담 | ⑥ 특별히 한 것 없음 |
| ③ 마을 이장·부녀회장에게 상담 | ⑦ 기타() |
| ④ 인터넷 검색 등 온라인 활용 | |



통계표 구성

〈 갈등 해결방법 〉

(단위 : %)

합 계	귀농·귀촌한 선배나 동료와의 상담	친한 지역 주민에게 상담	마을이장·부녀회장에게 상담	인터넷 검색 등 온라인활용	지역 기관 활용 (시·군청, 읍·면·동사무소 등)	특별히 한 것 없음	기 타



현장조사 유의사항

- ▶ **21-1** 항의 갈등을 해소하기 위해 어떤 노력을 하였는지 조사한다.
- 「①, ②에서 「선배, 동료, 지역 주민」에서 「마을 이장, 부녀회장」은 제외된다.

영역

사회적 관계

항목명

마을 주민과의 관계



조사항목

마을 주민과의 관계

23 귀하가 현재 거주하는 마을 주민과의 관계에서 다음 분야와 같은 생각을 얼마나 가지고 있습니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

구 분	매우 그렇다	약간 그렇다	보통이다	별로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1. 내가 믿고 의지할 수 있다	①	②	③	④	⑤
2. 나를 걱정해 주고 관심을 가져준다	①	②	③	④	⑤
3. 평소 집안일이나 농사일을 도와준다	①	②	③	④	⑤
4. 외지인이라고 따돌린다	①	②	③	④	⑤
5. 지나치게 간섭한다	①	②	③	④	⑤



통계표 구성

〈 마을 주민과의 관계 〉

(단위 : %)

합 계	그렇다		보통이다	그렇지 않다		
	소 계	매우 그렇다	약간 그렇다	소 계	별로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다



현장조사 유의사항

- ▶ 마을 주민과의 관계에 대한 주관적인 생각을 조사한다.
- 「마을 주민과의 관계」의 각 분야에 대한 관계 정도를 조사한다.



영역

사회적 관계

항목명

지역사회 참여



조사항목

지역사회 참여

24 귀하는 다음의 지역 내 활동 분야에 얼마나 참여하십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

구 분	주도적으로 모임을 이끌어 가는 형태로 참여	자주 참여하며 적극적으로 의견을 개진	자주 참여하나 적극적으로 의견을 내지는 않음	가끔 참여함	거의 참여하지 않음
1. 마을 회의나 행사	①	②	③	④	⑤
2. 마을 영농 경제활동(작목반 등)	①	②	③	④	⑤
3. 지역사회 자원봉사	①	②	③	④	⑤
4. 동호회, 여가 문화 활동	①	②	③	④	⑤
5. 지역 농민단체(농민회 등)	①	②	③	④	⑤
6. 친목단체(계, 동문회 등)	①	②	③	④	⑤
7. 종교 활동	①	②	③	④	⑤
8. 지역 위원회(주민자치활동)	①	②	③	④	⑤
9. 귀농 · 귀촌인 모임이나 행사	①	②	③	④	⑤



통계표 구성

〈 마을 주민과의 관계 〉

(단위 : %)

합 계	주도적으로 모임을 이끌어가는 형태로 참여	자주 참여하며 적극적으로 의견을 개진	자주 참여하나 적극적으로 의견을 내지는 않음	가끔 참여함	거의 참여하지 않음
-----	------------------------	----------------------	--------------------------	--------	------------



현장조사 유의사항

▶ 지역사회 내 각 활동에 참여하는 정도를 조사한다.

- 「① 주도적으로 모임을 이끌어 가는 형태로 참여」란 모임의 회장이나 임원 등으로 가장 적극적으로 모임에 참여하는 것을 의미한다.
- 단체나 모임에 소속되지 않은 경우 「⑤ 거의 참여하지 않음」으로 조사하고 조사표 여백에 메모한다.
- 표지의 가구유형이 「□ 귀촌인」인 경우 「5. 지역 농민단체(농민회 등)」의 참여 정도를 재확인한다.

영역

사회적 관계

항목명

지역민이 개선해야 할 인식



조사항목

귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식

25 귀하는 귀농·귀촌인에 대해 지역민이 개선해야 할 인식으로 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ① 영농 방식 차이에 대한 이해 | ⑤ 마을 일 운영방식에 대한 이해 |
| ② 집이나 토지문제 등의 재산권 존중 | ⑥ 지역사회 모임 참여문제에 대한 이해 |
| ③ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 제거 | ⑦ 기타() |
| ④ 도시 생활 문화에 대한 존중 | |



통계표 구성

〈 지역민이 개선해야 할 인식 〉

(단위 : %)

합 계	영농 방식 차이에 대한 이해	집이나 토지 문제 등의 재산권 존중	귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 제거	도시 생활 문화에 대한 존중	마을 일 운영 방식에 대한 이해	지역사회 모임 참여문제에 대한 이해	기 타
-----	-----------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 지역민이 귀농·귀촌인에 대해 개선해야 한다고 생각하는 가장 주된 인식을 조사한다.



영역

행정·정책

항목명

향후 늘려야 할 공공서비스



조사항목

향후 늘려야 할 공공서비스

26 귀하는 ○○○에 향후 필요하거나 확대되어야 한다고 생각하는 공공서비스는 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 임신·출산·양육지원 서비스
- ② 노인 돌봄 종합서비스
- ③ 장애인(아동)돌봄 및 재활 서비스
- ④ 건강관리 및 건강증진 서비스
- ⑤ 가사·간병 서비스

- ⑥ 취약계층 자립 지원 서비스
- ⑦ 문화체육 서비스
- ⑧ 교통서비스(대중교통 등)
- ⑨ 교육서비스
- ⑩ 기타()



통계표 구성

〈 향후 늘려야 할 공공서비스 〉

(단위 : %)

합 계	임신·출산·양육 지원 서비스	노인 돌봄 종합 서비스	장애인(아동)돌봄 및 재활 서비스	건강관리 및 건강증진 서비스	가사·간병 서비스	취약계층 자립 지원 서비스	문화체육 서비스	교통 서비스(대중교통 등)	교육 서비스	기 타



현장조사 유의사항

- ▶ 생활 주변(이용 가능한 범위)에서 향후 필요하거나 확대되어야 할 공공서비스가 무엇인지 중요하다고 생각하는 순서대로 조사한다.

영역

행정·정책

항목명

생활여건의 변화



조사항목

생활여건의 변화

27 귀하는 전입 전과 비교하여 현재 생활여건이 어느 정도 변화되었다고 보십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.)

구 분	매우 좋아짐	약간 좋아짐	변화 없음	약간 나빠짐	매우 나빠짐
전반적인 생활여건	①	②	③	④	⑤
1. 경제 여건	①	②	③	④	⑤
2. 주거 여건	①	②	③	④	⑤
3. 보건 의료 서비스 여건	①	②	③	④	⑤
4. 문화 및 여가 생활 여건	①	②	③	④	⑤
5. 행정서비스 여건	①	②	③	④	⑤



통계표 구성

〈 생활여건의 변화 〉

(단위 : %)

합 계	좋아짐			변화 없음	나빠짐		
	소 계	매우 좋아짐	약간 좋아짐		소 계	약간 나빠짐	매우 나빠짐



현장조사 유의사항

- 전입 전과 비교하여 전입 이후 응답자가 주관적으로 느끼는 생활여건 변화정도를 조사한다.

행정·정책
영역

귀농·귀촌정책 개선사항



귀농·귀촌정책 개선사항

28 귀하는 ○○○에서 추진하는 귀농·귀촌정책에서 개선해야할 사항은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 정책 관련 정보 제공
- ② 정책대상 자격요건, 신청절차 안내
- ③ 보조금액 인상
- ④ 지속적인 지원
- ⑤ 지원 시기의 분산
- ⑥ 잘 모르겠음
- ⑦ 기타()



〈 귀농·귀촌정책 개선사항 〉

(단위 : %)

합 계	정책 관련 정보 제공	정책대상 자격요건, 신청절차 안내	보조금액 인상	지속적인 지원	지원 시기의 분산	잘 모르겠음	기 타
-----	----------------	--------------------------	------------	------------	--------------	--------	-----



- ▶ 전입지에서 추진하는 귀농·귀촌정책에 대해 개선해야 할 사항을 조사한다.
- 「⑤ 지원 시기의 분산」이란 특정시기에 정책지원이 집중되지 않도록 지원시기의 조정이 필요한 경우를 의미한다.

영역

행정·정책

항목명

성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌 정책



조사항목

성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책

29 귀하는 귀농·귀촌인의 성공적인 정착을 위해서 필요한 정책이 무엇이라고 생각하십니까?

1순위

☐

2순위

☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ① 귀농귀촌 홍보 | ⑦ 관계형성 지원(동아리·모임지원 등) |
| ② 농지·농업시설·농기계구입 등 영농자금 지원 | ⑧ 생활 관련 지원(교육·양육비·출산장려금 등) |
| ③ 주택구입·임대 자금 지원 | ⑨ 농지·주택·일자리 등 정보제공 |
| ④ 귀농귀촌교육 및 정착 프로그램 제공 | ⑩ 상담 및 컨설팅 제공(귀농닥터 등) |
| ⑤ 인턴십(선도농가실습 등) | ⑪ 세제 지원 |
| ⑥ 체류형 귀농귀촌 사업 지원(귀농인의 집 등) | ⑫ 기타() |



통계표 구성

〈 성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌 정책 〉

(단위 : %)

합 계	귀농귀촌 홍보	영농자금 지원	주택 구입· 임대 자금 지원	귀농귀촌 교육 및 정착프로 그램제공	인턴십	체류형 귀농귀촌 사업지원	관계형성 지원	생활 관련 지원	농지· 주택· 일자리 정보제공	상담 및 컨설팅 제공	세제 지원	기 타
-----	------------	------------	--------------------------	------------------------------	-----	---------------------	------------	-------------	---------------------------	-------------------	----------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 성공적인 정착을 위해서 필요한 정책이 무엇인지 응답자가 중요하게 생각하는 순서대로 조사한다.
- 「⑤ 인턴십」이란 선도농가실습 등 귀농·귀촌 희망자에게 필요한 사전지식과 정보를 선배 귀농인 및 선도 농업인 등에게 전수 받는 것을 의미한다.
 - 「⑥ 체류형 귀농귀촌 사업 지원」이란 귀농·귀촌 희망자가 일정기간동안 농촌체험 후 귀농할 수 있도록 임시거처를 제공하는 것(귀농인의 집)을 의미한다.
 - 「⑩ 상담 및 컨설팅 제공」이란 필요한 사전지식과 정보를 전문가와 연결하여 자문 상담을 해주는 것(귀농 닥터)을 의미한다.
 - 「⑪ 세제 지원」이란 농지 및 주택 구입 시 취득세와 재산세 면제 등을 지원해 주는 것을 의미한다.



영역

행정·정책

항목명

귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책



조사항목

귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책

30 귀하는 귀농·귀촌인 유치를 위해 ○○○이 향후 강화해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ① 귀농·귀촌 준비단계별 필요한 정보제공 | ⑤ 예비 귀농·귀촌인 교육, 체험프로그램 개발 |
| ② 귀농·귀촌을 위한 통합 홍보 시스템 구축 | ⑥ 귀농·귀촌을 위한 인적네트워크 구성 |
| ③ 전국 귀농·귀촌 박람회 참여를 통한 도시민 홍보 | ⑦ 기타() |
| ④ 귀농·귀촌지원센터 확장 | |



통계표 구성

〈 귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책 〉

(단위 : %)

합 계	귀농·귀촌 준비단계별 필요한 정보제공	귀농·귀촌을 위한 통합 홍보 시스템 구축	전국 귀농· 귀촌 박람회 참여를 통한 도시민 홍보	귀농·귀촌 지원센터 확장	예비 귀농· 귀촌인 교육, 체험프로그램 개발	귀농·귀촌을 위한 인적 네트워크 구성	기 타
-----	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------------------------	----------------------------	-----



현장조사 유의사항

- 도시민의 귀농·귀촌 유치를 위해 해당 전입지가 강화해야 할 정책이 무엇인지 조사한다.

영역

개인·가구

항목명

성별 및 혼인상태



조사항목

성별

31 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 남성
- ② 여성

혼인상태

32 귀하의 혼인상태는 어떠합니까?

- ① 미혼
- ② 기혼(배우자 있음)
- ③ 기혼(배우자 없음)



현장조사 유의사항

➤ 응답자의 이름, 외모만으로 판단해서는 안 된다.

➤ 주민등록상 혼인상태와 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사한다.

– 혼인상태는 현재 상태를 기준으로 하며, 연령과 관련이 많으므로 반드시 연령과 비교하여 검토하여야 한다.

- ① 미혼 : 한 번도 결혼한 경험이 없는 사람
- ② 기혼(배우자 있음) : 혼인하여 현재 배우자가 있는 경우
- ③ 기혼(배우자 없음) : 혼인하였으나 배우자와 사별 또는 이혼하여 현재 혼자 살고 있는 경우



영역

개인·가구

항목명

생년월일



조사항목

생년월일

33 귀하의 실제 생년월일은 언제입니까?

① 양력

				년			월			일
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---

② 음력



현장조사 유의사항

- ▶ 주민등록상에 등재된 생년월일과 관계없이 실제 생년월일을 조사한다.
- 양·음력 여부를 먼저 조사한 뒤 실제 생년월일을 기입한다.
- ▶ 만 19세 미만(양력 0000년 00월 00일, 음력 0000년 00월 00일 이후 출생자)이면 조사대상에서 제외한다.

영역

개인·가구

항목명

교육정도 및 가구구분



조사항목

교육정도

34 귀하는 정규교육을 어디까지 받았습니까?

- ① 받지 않았음
- ② 초등학교
- ③ 중학교
- ④ 고등학교
- ⑤ 대학교(2, 3년제)
- ⑥ 대학교(4년제 이상)
- ⑦ 대학원 석사 과정
- ⑧ 대학원 박사 과정

- ① 졸업
- ② 재학
- ③ 수료
- ④ 휴학
- ⑤ 중퇴

세대 및 가구구분

35 귀댁에 실제 함께 살고 있는 가구원을 기준으로 선택해 주십시오.

- ① 1인 가구
- ② 1세대 가구
- ③ 2세대 가구
- ④ 3세대 이상 가구
- ⑤ 비혈연 가구



통계표 구성

〈 세대구성별 가구 〉

(단위 : %)

합 계	1인가구	1세대 가구	2세대 가구	3세대 가구	비혈연 가구
-----	------	--------	--------	--------	--------



현장조사 유의사항

- ▶ '정규교육과정'을 이수했거나 '교육부장관이 인정하는 동등한 자격'에 대한 취득 또는 재학, 휴학 등의 내용을 조사한다.
 - 공민학교는 초등학교과정이고, 고등공민학교는 중학교에 해당한다.
 - 과거 학제인 경우에는 현재 학력으로 간주하여 기입한다. (예) 과거 5년제 중학교 졸업 → 현재 고등학교 졸업)
 - 현재 재학 중인 경우는 현재 상태를 기준으로, 두 개 이상의 학교를 졸업한 경우는 최고 학력을 기준으로 조사한다.
 - ① 졸업 : 초등학교, 중학교, 고등학교 등을 검정고시로 합격한 경우도 해당한다.
 - ② 재학 : 검정고시 준비생은 포함되지 않는다.
 - ③ 수료 : 졸업 이수 학점을 다 이수하면 수료가 되고, 졸업 조건까지 충족되면 졸업(학위 취득)이 된다.
- ▶ 가구에 대하여 가구주와 그 가족의 친족관계에 따라서 조사한다.
 - ① 1인 가구 : 혼자서 거주하는 가구
 - ② 1세대 가구 : 가구주와 동일세대에 속하는 친족만이 같이 사는 가구 (예) 부부, 부부+미혼형제자매, 부부+기타친인척)
 - ③ 2세대 가구 : 가구주와 그 직계 또는 방계의 친족이 2세대에 걸쳐 같이 사는 가구 (예) 부부+미혼자녀, 부(모)+미혼자녀, 부부+양친(한부모), 조부모+미혼손자녀, 조부 또는 조모+미혼손자녀)
 - ④ 3세대 이상 가구 : 가구주와 그 직계 또는 방계의 친족이 3세대에 걸쳐 같이 사는 가구 (예) 부부+미혼자녀+양친, 부부+미혼자녀+부(모)친)
 - ⑤ 비혈연가구 : 친구 또는 혈연관계가 없는 사람들끼리 모여 생활하는 가구
- ▶ 가사도우미, 정원사 등 혈연관계가 없는 동거인은 세대수 계산에서 제외한다.



영역

개인·가구

항목명

직업



조사항목

직업

36-1 귀하가 ○○○으로 전입하기 직전에 하셨던 일은 다음 중 어느 분야입니까?

- ① 관리자
- ② 전문가 및 관련 종사자
- ③ 사무 종사자
- ④ 서비스 종사자
- ⑤ 판매 종사자
- ⑥ 농림·어업 숙련 종사자
- ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자
- ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자
- ⑨ 단순노무종사자
- ⑩ 군인
- ⑪ 학생
- ⑫ 주부
- ⑬ 무직

36-2 귀하가 ○○○으로 전입 이후에 하시는 일은 다음 중 어느 분야입니까?

- ① 관리자
- ② 전문가 및 관련 종사자
- ③ 사무 종사자
- ④ 서비스 종사자
- ⑤ 판매 종사자
- ⑥ 농림·어업 숙련 종사자
- ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자
- ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자
- ⑨ 단순노무종사자
- ⑩ 군인
- ⑪ 학생
- ⑫ 주부
- ⑬ 무직



통계표 구성

〈가구원 직업〉

(단위 : %)

합 계	관리자	전문가	사무	서비스	판매	농림어업	기능원	장치, 기계조작	단순노무	군인	학생, 주부, 무직
-----	-----	-----	----	-----	----	------	-----	----------	------	----	------------



현장조사 유의사항

➤ 전입 직전과 전입 이후에 종사한 직업을 조사한다.

- 조사 시 응답자에게 직장(회사, 공장 등)에서 맡은 업무를 구체적으로 파악해서 【표준직업분류】를 참고하여 기입한다.

- **36-2** 항목 「⑥ 농림·어업 숙련 종사자」로 조사된 경우 표지의 가구유형이 「2 귀농」인지 확인한다.

영역

개인·가구

항목명

가구소득



조사항목

가구소득

세금 공제 전의 연간 총소득을 월평균으로 환산해서 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.

※ 가구소득은 모든 가구원의 근로소득, 사업소득, 재산소득(이자, 배당금, 임대료 포함) 및 이전소득(연금, 사회수혜금, 세금환급금 등 포함) 등의 합계를 말합니다.

37-1 귀댁의 전입 직전 1년 동안 월평균 총 가구소득은 얼마입니까?

- ① 100만 원 미만
- ② 100만 원 ~ 200만 원 미만
- ③ 200만 원 ~ 300만 원 미만
- ④ 300만 원 ~ 400만 원 미만
- ⑤ 400만 원 ~ 500만 원 미만
- ⑥ 500만 원 ~ 600만 원 미만
- ⑦ 600만 원 ~ 700만 원 미만
- ⑧ 700만 원 이상

37-2 귀댁의 전입 직후 1년 동안 월평균 총 가구소득은 얼마입니까?

- ① 100만 원 미만
- ② 100만 원 ~ 200만 원 미만
- ③ 200만 원 ~ 300만 원 미만
- ④ 300만 원 ~ 400만 원 미만
- ⑤ 400만 원 ~ 500만 원 미만
- ⑥ 500만 원 ~ 600만 원 미만
- ⑦ 600만 원 ~ 700만 원 미만
- ⑧ 700만 원 이상



통계표 구성

〈 가구소득 〉

(단위 : %)

합 계	100만원 미만	100만원 ~ 200만원 미만	200만원 ~ 300만원 미만	300만원 ~ 400만원 미만	400만원 ~ 500만원 미만	500만원 ~ 600만원 미만	600만원 ~ 700만원 미만	700만원 이상
-----	----------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	----------



현장조사 유의사항

- 전입 직전·후 1년 동안의 총 소득을 월평균으로 환산하여 조사한다.
 - 전입한 시기(월 단위)를 기준으로 직전 1년, 직후 1년 소득을 조사한다.
 - 전입한 기간이 1년 미만일 경우 해당 기간의 총 소득을 월평균으로 환산하여 조사한다.
 - 가구원 전체의 소득이며, 해당 가구에 함께 거주하지 않는 가구원의 소득은 포함되지 않는다.
- 실 수령액이 아닌 세금 공제 전 소득임을 유의한다.



영역

개인·가구

항목명

가구소득 형태



조사항목

가구 소득 형태

38 ○○○으로의 전입 이후 귀택의 주된 소득원은 어떤 형태입니까?

1순위 ☐2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 퇴직금·상속재산
- ② 근로소득
- ③ 사업소득

- ④ 재산소득(이자, 배당금, 임대료 등)
- ⑤ 이전소득(연금, 정부보조금 등)
- ⑥ 기타()



통계표 구성

〈 가구소득 형태 〉

(단위 : %)

합 계	퇴직금· 상속재산	근로소득	사업소득	재산소득 (이자, 배당금, 임대료 등)	이전소득 (연금, 정부보조금 등)	기 타
-----	--------------	------	------	-----------------------------	--------------------------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 전입 이후의 가구의 소득형태를 비중이 큰 순서대로 조사한다.
 - 「② 근로소득」이란 피고용자가 육체적·정신적 노동을 하여 보수로 얻는 소득을 의미한다.
 - 「③ 사업소득」이란 농림어업, 제조업, 도소매업, 서비스업 등을 종사하여 생기는 소득을 의미한다.
 - 「④ 재산소득」이란 지대, 이자, 배당 등 재산을 이용하여 생기는 소득을 의미한다.
 - 「⑤ 이전소득」이란 생산에 직접 기여하지 않고, 개인이 정부나 기업으로부터 받는 연금, 사회수혜금, 세금 환급금, 보조금등을 의미한다.

영역

개인·가구

항목명

가구주와의 관계



조사항목

가구주와의 관계

귀하는 가구주와 어떤 관계입니까?

- | | |
|------------------|--------------------|
| ① 배우자 | ⑥ 조부모(배우자의 조부모 포함) |
| ② 미혼자녀 | ⑦ 미혼형제·자매 |
| ③ 기혼자녀 및 그 배우자 | ⑧ 기타 친·인척 |
| ④ 손자녀 및 그 배우자 | ⑨ 기타 동거인 |
| ⑤ 부모(배우자의 부모 포함) | |



현장조사 유의사항

- 해당 가구원과 가구주와의 관계를 조사한다.
 - 「가구주」란 주민등록상의 가족관계 또는 세대주와 관계없이 가계를 실제로 책임지고 있는 생계책임자를 의미한다.
 - 단, 가구주가 조사 불능 또는 불응일 경우에는 차순위자를 가구주로 선정하여 가구주와의 관계를 조사한다.
 - 「⑦ 미혼형제·자매」, 「⑧ 기타 친·인척」은 가구주뿐만 아니라 가구주의 배우자에게도 동일하게 적용된다.
- 가구주와 세대주를 혼동하지 않도록 유의한다.



영역

귀농

항목명

등록 완료 사항



조사항목

등록 완료 사항

39 귀택에서 이미 등록하셨거나 현재 등록을 진행 중인 사항을 모두 선택해 주십시오. 등록을 완료하였다면, 등록한 시점도 선택해 주십시오.

구 분		등록 완료		등록 진행 중	해당 없음
		등록시점			
1. 농업경영체	①	① 귀농 이전	② 귀농 이후	①	①
2. 농지원부	②	① 귀농 이전	② 귀농 이후	②	②
3. 임업인	③	① 귀농 이전	② 귀농 이후	③	③
4. 축산업등록증	④	① 귀농 이전	② 귀농 이후	④	④



통계표 구성

〈 등록 완료 사항 〉

(단위 : %)

합 계	등록 완료	등록 시점		등록 진행 중	해당 없음	
		소 계	귀농 이전			귀농 이후



현장조사 유의사항

- 해당 가구에서 제시된 사항에 대한 등록상태와 시점을 조사한다.
 - 「등록 완료」로 조사된 경우 등록한 시점도 추가로 조사한다.
 - 「1~4」 사항 모두 「해당 없음」인 경우 표지의 가구유형이 「2 귀농」 기준에 부합하는지 확인한다.
 1. 농업경영체 : 농업인이 농업경영 관련 정보를 등록하는 제도
 - 면세유, 농기계 할인, 비료·퇴비 보조 등 혜택
 2. 농지원부 : 농지의 소유 및 이용실태를 파악하여, 농사를 짓고 있다는 것을 증명하는 자료
 - 건강보험료 감면, 자녀교육비, 보조금 지원 등 혜택
 3. 임업인 : 산림조합 조합원에 가입하여 등록
 4. 축산업등록증 : 일정한 규모 이상의 가축을 사육하는 경우 의무적으로 등록해야하는 제도
 - 소독약, 질병 예방약 등 보급, 전염병 보상 혜택
- 「등록 완료」, 「등록 진행 중」 각각에 대해서는 중복 선택할 수 있지만, 「등록 완료」를 선택한 사항은 「등록 진행 중」에 중복선택이 불가하다.

귀농

농업 시작 형태



조사항목

농업 시작 형태

40 귀하는 ○○○ 전입 후 어떤 형태로 농업을 시작하셨는지 주된 형태를 선택해 주십시오.

- ① 농지(축사)를 물려받거나 부모와 함께 경영
- ② 농지(축사)를 구입하여 농업을 시작
- ③ 농지(축사)를 임차하여 농업을 시작
- ④ 농업법인·농업기관에 취업
- ⑤ 현지인 또는 귀농인과 동업
- ⑥ 다른 농가의 임금노동
- ⑦ 텃밭 등을 가꾸
- ⑧ 기타()



통계표 구성

〈 농업 시작 형태 〉

(단위 : %)

합 계	농지(축사)를 물려받거나 부모와 함께 경영	농지(축사)를 구입하여 농업을 시작	농지(축사)를 임차하여 농업을 시작	농업법인·농업기관에 취업	현지인 또는 귀농인과 동업	다른 농가의 임금노동	텃밭 등을 가꾸	기 타
-----	-------------------------	---------------------	---------------------	---------------	----------------	-------------	----------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 현재의 농업형태와 관계없이 해당 전입지 전입 후 주된 농업 시작 형태를 조사한다.
- 여러 농업형태를 경험한 경우 가장 시간과 노력이 많이 투입된 형태를 조사한다.



영역

귀농

항목명

영농형태



조사항목

영농형태

41 귀택의 영농형태는 어떤 것인지 소득 비중대로 선택해 주십시오.

1순위 ☐2순위 ☐3순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| ① 논벼·밭벼 | ⑦ 화훼 |
| ② 맥류(보리·귀리·밀 등) | ⑧ 과수 |
| ③ 서류(감자·고구마·토란·마 등) | ⑨ 특용·약용작물 |
| ④ 두류(콩과) | ⑩ 축산/양봉 |
| ⑤ 노지채소 | ⑪ 기타() |
| ⑥ 시설채소 | |



통계표 구성

〈 영농형태 〉

(단위 : %)

합 계	논벼·밭벼	맥류	서류	두류	노지채소	시설채소	화훼	과수	특용·약용작물	축산·양봉	기 타
-----	-------	----	----	----	------	------	----	----	---------	-------	-----



현장조사 유의사항

- ▶ 가구의 영농형태를 판매금액 비중이 큰 순서대로 조사한다.
- 판매금액 없이 생산물 전체를 자가 소비한 경우에는 종사기간이 더 긴 영농형태를 조사한다.
- ① 미곡 : 논벼, 밭벼
 - ② 맥류 : 보리, 밀, 호밀, 귀리 등
 - ③ 서류 : 감자, 고구마, 토란, 참마, 곤약 등
 - ④ 두류 : 콩, 팥, 녹두, 강낭콩, 동부, 완두 등
 - ⑤ 노지채소 : 배추, 무, 당근, 고추, 마늘, 양파, 파, 수박, 참외 등
 - ⑥ 시설채소 : 비닐하우스, 온실 등 시설을 이용하여 재배하는 채소류
 - ⑦ 화훼 : 분재, 초화, 동백, 장미, 철쭉, 수국 등
 - ⑧ 과수 : 사과, 배, 복숭아, 포도, 단감, 뽕나무, 매실 등
 - ⑨ 특용작물 : 인삼, 참깨, 들깨, 땅콩, 담배, 유채, 삼, 모시, 박하 등
 - ⑩ 약용작물 : 오미자, 산수유, 오가피, 구기자, 구절초, 하수오 등

영역

귀농

항목명

농림축산물 판매경로



조사항목

농림축산물 판매경로

42 귀객은 주로 어떤 경로를 통해서 농림축산물을 판매하십니까?

- | | |
|----------------|------------|
| ① 지역 농·축협 | ⑤ 소비자 직거래 |
| ② 영농법인·영농조합 | ⑥ 로컬 푸드 매장 |
| ③ 대형마트 등과 수의매매 | ⑦ 농축산물 공판장 |
| ④ 밭떼기(포전매매) | ⑧ 기타() |



통계표 구성

〈 농림축산물 판매경로 〉

(단위 : %)

합 계	지역 농·축협	영농법인· 영농조합	대형마트 등과 수의매매	밭떼기 (포전매매)	소비자 직거래	로컬 푸드 매장	농축산물 공판장	기 타
-----	------------	---------------	--------------------	---------------	------------	-------------	-------------	-----



현장조사 유의사항

- 가구에서 생산한 농림축산물을 판매하는 가장 주된 경로를 조사한다.
- ② 영농법인, 영농조합 : 현지 농업인 5인 이상을 발기인으로 하여 구성하는 조합법인
 - ③ 수의매매 : 경매를 거치지 않고 산지에서 판매자와 생산자에게서 직접 조달하는 방식
 - ④ 포전매매 : 밭의 농산물을 통째로 사고파는 방식
 - ⑤ 소비자 직거래 : 생산자와 소비자가 직접 거래하는 방식
 - 온라인, 오프라인, 지인을 통한 판매 해당
 - ⑥ 로컬 푸드 매장 : 장거리 운송을 거치지 않은 지역 농림축산물을 전문적으로 판매하는 곳



영역

귀농

항목명

영농규모



조사항목

영농규모

43 귀택의 영농규모는 얼마나 됩니까?

※ 면적환산 : 1평 \approx 3.3㎡, 1ha = 100a = 10,000㎡

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ① 1,000㎡ 미만 | ⑤ 10,000㎡ ~ 15,000㎡ 미만 |
| ② 1,000㎡ ~ 3,000㎡ 미만 | ⑥ 15,000㎡ ~ 20,000㎡ 미만 |
| ③ 3,000㎡ ~ 5,000㎡ 미만 | ⑦ 20,000㎡ 이상 |
| ④ 5,000㎡ ~ 10,000㎡ 미만 | ⑧ 기타(축산 등)() |



통계표 구성

〈 영농규모 〉

(단위 : %)

합 계	1,000㎡ 미만	1,000㎡ ~ 3,000㎡미만	3,000㎡ ~ 5,000㎡미만	5,000㎡ ~ 10,000㎡미만	10,000㎡ ~ 15,000㎡미만	15,000㎡ ~ 20,000㎡미만	20,000㎡ 이상	기타 (축산 등)
-----	-----------	----------------------	----------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	---------------	--------------



현장조사 유의사항

▶ 조사 기준시점 가구의 영농규모를 조사한다.

- 경지의 소유구분에 관계없이 임차한 경지나 등기가 되어 있지 않은 경지도 포함한다.
- 농사를 짓지 않고 타인에게 임대한 경지는 제외한다.
- 자기 소유의 경지를 휴경지 보상을 받고 작물을 재배하지 않은 경우는 제외한다.
- 41 항의 「영농형태」가 「10 축산/양봉」으로 조사된 경우 「8 기타(축산 등)」으로 조사하고 그 규모를 기입한다. (예) 한우 5마리, 돼지 100마리 등)

영역

귀농

항목명

전업 및 겸업



조사항목

전업 및 겸업

44 지난 1년간 귀택의 전체 수입에서 농업수입과 농업이외의 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

- ① 농업 수입뿐임 → **46** 으로
- ② 농업 수입이 더 많음 } → **44-1** 으로
- ③ 농업이외의 수입이 더 많음 }

농업이외의 경제활동

44-1 농업이외에 수행한 경제활동은 무엇입니까?

- ① 농림축산물 판매 활동
 ② 농림축산물 가공(장류, 액즙 등)
 ③ 농업 관련 임금노동 또는 농기계 작업 대행
 ④ 농업이외 자영업
 ⑤ 일반 직장 취업
 ⑥ 기타()



통계표 구성

〈 전업 및 겸업 〉

(단위 : %)

합 계	전업 (농업 수입 뿐임)	겸업	농업 수입이 더 많음	농업이외 수입이 더 많음	농업이외의 경제활동					
					소 계	농림 축산물 판매 활동	농림 축산물 가공 (장류, 액즙 등)	농업 관련 임금노동 농기계 작업대행	농업이외 자영업	일반 직장 취업

**현장조사 유의사항**

- ▶ 조사 기준시점 지난 1년간의 가구 전체 수입을 조사한다.
 - 「전입시점~조사기준시점」이 1년 미만일 경우 「전입시점~조사기준시점」까지의 수입만 계산한다.
 - 가구원 전체의 수입이며, 해당 가구에 함께 거주하지 않는 가구원의 수입은 포함되지 않는다.
 - 농업수입 : 작물재배 및 가축사육 등 영농활동 결과로 얻은 수입
 - 농업이외 수입 : 겸업수입, 근로수입, 자본수입
 - 1) 겸업수입 : 농업 이외의 업종에 종사하여 얻은 수입
 - 2) 근로수입 : 가구주·가구원의 농업 노임, 급여, 상여금 등
 - 3) 자본수입 : 임대료, 배당금, 이자 등
 - 「① 농업 수입뿐임」으로 조사된 경우 46 항으로 이동하여 조사한다.
 - 「② 농업 수입이 더 많음」, 「③ 농업이외 수입이 더 많음」으로 조사된 경우 44-1, 45 항을 추가로 조사한다.
- ▶ 가구주 및 가구원의 모든 농업이외의 경제활동 중 수입 비중이 가장 높은 경제활동을 조사한다.
 - ① 농림축산물 판매 활동

농림축산물을 고정된 시설 형태를 갖춘 직판장에서 판매하거나 인터넷, 전화 등으로 소비자에게 직접 판매한 경우
 - ② 농림축산물 가공

농림축산물을 가공하여 판매하는 경우(된장, 과일즙, 장아찌, 꽃감 등)
 - ③ 농업 관련 임금노동 또는 농기계 작업 대행

다른 농가의 농작업에 임금을 받고 참여하거나, 가구에서 보유한 농기계를 이용하여 타인 경작지의 논갈이, 모내기, 농약 살포 등의 농업작업을 대행한 경우
 - ④ 농업이외 자영업

식당, 주말농원, 민박 등 농업이외의 업종을 경영한 경우
 - ⑤ 일반 직장 취업

개인, 가구 또는 사업체에 고용되어 급여, 일당, 현물 등을 받는 경우

귀농

농업이외의 경제활동 수행이유



농업이외의 경제활동 수행이유

45 농업이외의 경제활동을 수행하는 이유는 다음 중 무엇입니까?

- ① 농업소득이 적어서 ④ 사회생활을 하고 싶어서
② 농사일이 힘들어서 ⑤ 주변의 권유로
③ 재능을 활용하고 싶어서 ⑥ 기타()



〈농업이외의 경제활동 수행이유〉

(단위 : %)

합 계	농업소득이 적어서	농사일이 힘들어서	재능을 활용하고 싶어서	사회생활을 하고 싶어서	주변의 권유로	기 타
-----	-----------	-----------	--------------	--------------	---------	-----



▶ 44-1 항의 「농업이외의 경제활동」을 수행하고 있다고 응답한 가구에 대해 농업이외의 경제활동을 수행하는 이유가 무엇인지 조사한다.



영역

귀농

항목명

영농 교육 경험



조사항목

영농 교육 경험

46 귀하는 영농교육을 받은 적이 있습니까?

① 있다 → 46-1 으로

② 없다

교육종류

46-1 귀하가 받은 영농교육은 어떤 교육입니까?

- ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법
- ② 경영, 홍보, 판매 등의 농업경영
- ③ 농산물 저장, 가공, 포장 기술
- ④ 농기계(자재)의 이용 및 관리
- ⑤ 기 타()

교육시간

46-2 귀하가 최근 1년 동안 받은 영농교육은 총 몇 시간입니까?

- ① 20시간 미만
- ② 20시간 ~ 40시간 미만
- ③ 40시간 ~ 60시간 미만
- ④ 60시간 ~ 80시간 미만
- ⑤ 80시간 ~ 100시간 미만
- ⑥ 100시간 이상



통계표 구성

〈 영농 교육 〉

(단위 : %)

합 계	교육 경험 있다	교육종류					교육시간							교육 경험 없다	
		소 계	농업 관련 신기술, 신품종, 신농법	경영, 홍보, 판매 등의 농업 경영	농산물 저장, 가공, 포장 기술 관련	농기계 (자재) 이용 및 관리	기 타	소 계	20시간 미만	20시간 ~ 40시간 미만	40시간 ~ 60시간 미만	60시간 ~ 80시간 미만	80시간 ~ 100 시간 미만		100 시간 이상



현장조사 유의사항

- 귀농 이전 · 이후에 받은 영농교육의 경험을 조사한다. 교육을 받은 적이 있는 경우 교육종류와 교육시간을 추가로 조사한다.
 - 「① 있다」로 조사된 경우 46-1, 46-2항을 차례로 조사한다.
 - 「② 없다」로 조사된 경우 조사를 마무리한다.
- 귀농 이전 · 이후에 받은 영농교육 종류를 조사한다.
- 조사 기준시점 최근 1년간의 영농교육 시간을 조사한다.
 - 날짜 단위(00일)로 교육 받은 경우 1일은 8시간으로 환산하여 조사한다.

2

표준조사표

승인번호
제000000호

통계법 제32조(성실응답의무), 통계법 제33조(비밀의 보호)

응답하신 내용은 통계법 제33조에 따라 엄격히 보호되며 통계 작성 목적 외 다른 용도로 사용되지 않으니 성실하고 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다.

○○○○년

○○○○귀농·귀촌실태조사

가구주 조사표

※ 표지부분은 조사원이 작성합니다.

시·도	시·군·구	읍·면·동	가구번호	가구원번호

가 구 주 명	구 분	계	남	여
가 구 당 수	총 가 구 원			
조 사 표 부 수	만19세미만 가구원			
조 사 표 기 입 방 법	대 상 가 구 원			
	불응·불능 가구원			
	조 사 된 가 구 원			

① 귀촌: 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 사람 중 ○○○으로 이주한 뒤 주민등록 전입신고를 하고 실제 거주하는 경우

② 귀농: 귀촌에 해당되는 사람 중 **농업에 종사하는 경우**
(단, 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업등록명부 중 하나에 등록된 경우)

※ **농업에 종사하는 경우(농업인)**의 정의는 다음과 같음

- ① 1,000㎡ 이상의 농지에서 농작물을 경작·재배하거나, 1년 중 90일 이상 농업에 종사
- ② 330㎡ 이상의 고정식온실·비닐재배사·비닐하우스 등을 설치하여 농작물을 경작·재배
- ③ 대가축 2두, 중가축 10두, 소가축 100두, 가금 1천수, 꿀벌 10군 이상 사육
- ④ 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상 또는 사육 가축의 평가액이 120만원 이상

기관 C

<http://www.○○○.go.kr>



조사 협조 안내

○○○에서는 0000년 ~ 0000년 중 ○○○으로 전입한 분들을 대상으로 귀농·귀촌 실태를 파악하여 관련된 정책을 수립하고 연구의 기초 자료로 활용하고자 0월 00일부터 0월 00일까지 「0000년 ○○○ 귀농·귀촌실태조사」를 실시하오니 적극 협조해 주시기 바랍니다.

본 조사는 가구주께서 작성하여 주시기 바랍니다.
(가구주는 주민등록상 가족 관계 및 세대주와 관계없이
실질적으로 가구를 대표하는 사람입니다.)

※ 조사 관련 문의: ○○○ ○○실 ○○○○담당(☎000-000-0000, 0000)

조사표 기입 요령

- ④ 각 항목별로 응답항목에 ○표하거나 □ 안에 번호 또는 숫자를 기입하십시오.
- ④ 응답항목 중에서 기타에 해당된 경우 ()안에 구체적인 내용을 기입하십시오.
- ④ 한 항목의 기입이 끝나면 다음 항목을 기입하되, 화살표(→)로 표시된 항목은 지정된 항목으로 가서 기입하십시오.
- ④ 조사대상은 만19세 이상으로 양력 0000년 0월 00일(음력 0000년 0월 00일) 이전 출생자를 말합니다.





본 조사표에서 「○○○」부분은 실제 조사 행정구역으로 대체하여 사용하시기 바랍니다.

I 전 입

전 입 시 기

1 귀하는 ○○○에 몇 년도에 전입하셨습니다?

- ① 0000년 ③ 0000년
② 0000년

전입 전 거주지

2 귀하가 ○○○으로 전입하기 전 거주했던 지역은 어디입니까?

(시 · 도 시 · 군 · 구)

전 입 형 태

3 귀하가 ○○○으로 전입한 형태는 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① ○○ 출신으로 고향 마을로 전입했다 ④ 타 지역 도시 출신으로 ○○○으로 전입했다
 ② ○○ 출신이나 고향이 아닌 마을로 전입했다 ⑤ 기타()
 ③ 타 지역 농촌 출신으로 ○○○으로 전입했다

귀농 · 귀촌 결정이유

4 귀하가 귀농 · 귀촌을 결정하게 된 이유는 무엇입니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 도시의 비싼 생활비 부담 ⑥ 가족 · 친지와 가까운 곳에서 살기 위해서
 ② 퇴직 후 전원생활 ⑦ 부모 · 친지의 영농승계
 ③ 새로운 일자리 ⑧ 자녀 교육
 ④ 농업의 발전 가능성 ⑨ 기타()
 ⑤ 본인 · 가족의 건강상의 이유

○○○ 선택이유

5 귀하가 귀농 · 귀촌 지역으로 ○○○을 선택한 이유는 무엇입니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- ① 전에 살던 곳에서 가까워서 ⑦ 농업 등 소득 창출이 용이해서
 ② 친지, 친구, 자녀 등 지인이 살고 있어서 ⑧ 직장 인사이동 등의 이유로
 ③ 고향이어서 ⑨ 다른 지역보다 땅값이 저렴해서
 ④ 다른 지역에 비해 자연환경이 좋아서 ⑩ 지역 내 귀농 · 귀촌인이 많아서
 ⑤ 생활환경이 편리해서 ⑪ 기타()
 ⑥ 귀농 · 귀촌 관련 지원이 잘되어 있어서

기관명 | 3



전입 시 정보습득방법

6 귀하는 전입 시 ○○○에 대한 정보를 어떤 방법으로 얻으셨습니까?

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ① ○○○청 문의(홈페이지, 방문, 전화 등) | ⑤ 방송, 신문, 포털사이트 등 언론매체 |
| ② 귀농·귀촌박람회(전국·지자체 단위) | ⑥ 별도의 정보 없이(고향, 직장 인사이동 등) |
| ③ 귀농·귀촌 관련 기관, 단체 → 6-1으로 | ⑦ 기타() |
| ④ ○○○을 알고 있는 지인 | |

귀농·귀촌 관련 기관, 단체

6-1 귀농·귀촌 관련 기관, 단체는 어느 기관입니까?

- | | |
|------------------------|-----------|
| ① 농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터 | ④ 대학 등 학계 |
| ② 다른 지방자치단체 | ⑤ 기타() |
| ③ 귀농귀촌종합(지원)센터 | |

준비자금

7 귀댁이 ○○○으로 전입할 당시 귀농·귀촌 준비자금은 얼마였습니까?

- | | |
|--------------------|------------------|
| ① 3천만 원 미만 | ④ 1억 원 ~ 2억 원 미만 |
| ② 3천만 원 ~ 5천만 원 미만 | ⑤ 2억 원 ~ 3억 원 미만 |
| ③ 5천만 원 ~ 1억 원 미만 | ⑥ 3억 원 이상 |

준비자금 조달방법

8 귀댁의 귀농·귀촌 준비자금은 어떤 방법으로 마련 하였습니다습니까?

1순위 ☐ 2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | |
|-----------------|
| ① 퇴직금 |
| ② 본인 및 배우자의 저축액 |
| ③ 자산처분(부동산 등) |
| ④ 상속재산 |
| ⑤ 은행대출 |
| ⑥ 정부정책 지원금(융자) |
| ⑦ 기타() |

준비자금 용도

9 귀댁의 귀농·귀촌 준비자금을 어떤 용도로 사용하 셴습니까?

1순위 ☐ 2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | |
|-------------------|
| ① 주택·농지 구입 |
| ② 가축구입 및 사육비용 |
| ③ 영농시설 및 자재구입 |
| ④ 농작물 재배·관리 비용 |
| ⑤ 생활자금(의료·교육비 포함) |
| ⑥ 기타() |

전입 준비단계에서의 어려움

10 귀하가 ○○○으로 전입 준비단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까?

1순위 ☐ 2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ① 귀농·귀촌 관련 상담 및 안내 부족 | ⑥ 정책자금 지원 기회에 대한 정보 부족 |
| ② 귀농·귀촌 준비 프로그램 등의 부재 | ⑦ 새로운 일자리 확보의 어려움 |
| ③ 영농 실습 기회 부족 | ⑧ 귀농·귀촌에 대한 가족들의 합의 |
| ④ 주거지 관련 정보 제공 부족 | ⑨ 기타() |
| ⑤ 농지 구입 정보 제공 부족 | |

전입 이후 정착단계에서의 어려움

11 귀하가 ○○○으로 전입 이후 정착단계에서 겪은 어려움은 무엇입니까?

1순위 ☐ 2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| ① 귀농·귀촌 관련 상담 기회 부족 | ⑥ 주택·농지 확보의 어려움 |
| ② 초기 정착 과정에서의 생계유지 | ⑦ 노동력 확보의 어려움 |
| ③ 영농자금 확보의 어려움 | ⑧ 지역 주민과의 관계 형성 |
| ④ 영농 기술 습득의 어려움 | ⑨ 의료, 복지, 문화시설 등 생활환경 문제 |
| ⑤ 농축산물 판매의 어려움 | ⑩ 기타() |

귀농·귀촌 관련 교육 수요

12 귀하가 전입 이후 필요하다고 생각한 귀농·귀촌 관련 교육이 있었습니까?

① 있다 → 12-1으로

② 없다 → 13으로

필요한 귀농·귀촌 교육

12-1 있다면 어떤 교육입니까?

- | |
|----------------|
| ① 영농 기술 및 경영관리 |
| ② 필수 농촌생활 기술 |
| ③ 지역민과의 갈등관리 |
| ④ 지역공동체 참여 |
| ⑤ 농촌 일자리 탐색 |
| ⑥ 창업기획 및 컨설팅 |
| ⑦ 건강관리 및 취미생활 |
| ⑧ 기타() |

기관명 | 5



귀농·귀촌 만족도

13 귀하가 전입 이후 필요하다고 생각한 귀농·귀촌 관련 교육이 있었습니까?

	매우 만족 ①	약간 만족 ②	보통 ③	약간 불만족 ④	매우 불만족 ⑤
귀농·귀촌 준비과정					
귀농·귀촌 이후 전반적 만족도					
경제여건 (가구소득)					
주거환경					
이웃관계					
건강					
지역인프라 (문화/편의/의료)					

성공적 귀농·귀촌 결정요인

14 귀하가 귀농·귀촌에 성공하려면 어떤 것이 중요하다고 생각하십니까?

1순위 ☐ 2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ① 귀농·귀촌에 대한 사전이해와 교육 | ⑥ 지자체와 정부의 정책적 지원 |
| ② 경제적인 여유 자금 | ⑦ 마을주민과 지도자들과의 관계 |
| ③ 농지나 주택 확보 | ⑧ 생활 여건(문화시설·의료·교육) |
| ④ 안정적 (농업) 소득 | ⑨ 기타() |
| ⑤ 배우자나 자녀와의 가족관계(가족 동의) | |

MEMO

II 주 거

거처의 종류

15 귀택의 현재 살고 있는 거처의 종류는 무엇입니까?

- ① 단독주택
- ② 아파트
- ③ 연립주택
- ④ 다세대주택
- ⑤ 기타()

점유형태

16 귀택의 현재 살고 있는 거처의 점유형태는 무엇입니까?

- ① 자기 집
- ② 전세(월세 없음)
- ③ 보증금 있는 월세
- ④ 보증금 없는 월세(사글세)
- ⑤ 무상

거주 지역 만족도

17 귀하는 지금 살고 있는 지역에 대하여 어느 정도 만족하십니까?

- ① 매우 만족
 - ② 약간 만족
 - ③ 보통
 - ④ 약간 불만족
 - ⑤ 매우 불만족
- 17-1 으로
- 17-2 으로

만족하는 이유

17-1 만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생활 편의 시설이 좋아서
- ② 교통 사정이 좋아서
- ③ 자연환경 및 경관이 아름다워서
- ④ 이웃이 마음에 들어서
- ⑤ 생활비가 적게 들어서
- ⑥ 교육환경이 마음에 들어서
- ⑦ 범죄가 없어서
- ⑧ 기타()

불만족하는 이유

17-2 불만족하는 주된 이유는 무엇입니까?

- ① 생활 편의 시설이 좋지 않아서
- ② 교통이 불편해서
- ③ 자연환경 및 경관이 나빠서
- ④ 이웃이 마음에 들지 않아서
- ⑤ 생활비가 많이 들어서
- ⑥ 교육여건이 좋지 않아서
- ⑦ 범죄가 자주 발생해서
- ⑧ 기타()

이주 계획

18 귀하는 현 거주지에서 다른 지역으로 이주할 계획이 있습니까?

- ① 있다 → 18-1 으로
- ② 없다 → 21 으로

이주 지역

18-1 어느 지역으로 이주할 계획이십니까?

- ① ○○○ 내 다른 읍·면·동
- ② 다른 시·군·구

**이주 시기****19** 이주를 계획하는 시기는 언제입니까?

- | | |
|--------------|--------------|
| ① 1년 이내 | ③ 2년 ~ 3년 이내 |
| ② 1년 ~ 2년 이내 | ④ 3년 이후 |

이주하려는 이유**20** 귀하가 이주하려는 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- | | |
|------------------------|----------------|
| ① 경제적인 문제 | ⑤ 환경 문제 |
| ② 주택·택지·토지 구입문제 | ⑥ 사업장 또는 직장문제 |
| ③ 자녀교육(자녀양육 포함) 문제 | ⑦ 마을 주민과의 갈등문제 |
| ④ 생활편의시설(마트·문화센터 등) 문제 | ⑧ 기타() |

III 사회적 관계**주민과의 갈등****21** 귀하는 전입 이후 지역주민들과 갈등을 경험한 적이 있습니까?

- ① 있다 → **21-1**으로
- ② 없다 → **23**으로

주된 갈등 요인**21-1** 주된 갈등 요인은 무엇이었습니까?

- ① 집·땅 문제 등의 재산권 침해
- ② 농촌과 도시적 생활방식 차이
- ③ 마을 일 운영 방식·모임 참여
- ④ 영농 방식의 차이
- ⑤ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세
- ⑥ 기타()

갈등 해결방법**22** 주민과의 갈등을 해소하기 위해 노력한 주된 방법은 무엇이었습니까?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ① 귀농·귀촌한 선배나 동료와의 상담 | ⑤ 지역 기관 활용(시·군청, 읍·면·동사무소 등) |
| ② 친한 지역 주민(이장·부녀회장 제외)에게 상담 | ⑥ 특별히 한 것 없음 |
| ③ 마을 이장·부녀회장에게 상담 | ⑦ 기타() |
| ④ 인터넷 검색 등 온라인 활용 | |

마을 주민과의 관계

23 귀하가 현재 거주하는 마을 주민과의 관계에서 다음 분야와 같은 생각을 얼마나 가지고 있습니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주세요.)

구 분	매우 그렇다	약간 그렇다	보통이다	별로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1. 내가 믿고 의지할 수 있다	①	②	③	④	⑤
2. 나를 걱정해 주고 관심을 가져준다	①	②	③	④	⑤
3. 평소 집안일이나 농사일을 도와준다	①	②	③	④	⑤
4. 외지인이라고 따돌린다	①	②	③	④	⑤
5. 지나치게 간섭한다	①	②	③	④	⑤

지역사회 참여

24 귀하는 다음의 지역 내 활동 분야에 얼마나 참여하십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주세요.)

구 분	주도적으로 모임을 이끌어 가는 형태로 참여	자주 참여하며 적극적으로 의견을 개진	자주 참여하나 적극적으로 의견을 내지는 않음	가끔 참여함	거의 참여하지 않음
1. 마을 회의나 행사	①	②	③	④	⑤
2. 마을 영농 경제활동(작목반 등)	①	②	③	④	⑤
3. 지역사회 자원봉사	①	②	③	④	⑤
4. 동호회, 여가 문화 활동	①	②	③	④	⑤
5. 지역 농민단체(농민회 등)	①	②	③	④	⑤
6. 친목단체(계, 동문회 등)	①	②	③	④	⑤
7. 종교 활동	①	②	③	④	⑤
8. 지역 위원회(주민자치활동)	①	②	③	④	⑤
9. 귀농·귀촌인 모임이나 행사	①	②	③	④	⑤

귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식

25 귀하는 귀농·귀촌인에 대해 지역민이 개선해야 할 인식으로 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ① 영농 방식 차이에 대한 이해 | ⑤ 마을 일 운영방식에 대한 이해 |
| ② 집이나 토지문제 등의 재산권 존중 | ⑥ 지역사회 모임 참여문제에 대한 이해 |
| ③ 귀농·귀촌인에 대한 선입견과 텃세 제거 | ⑦ 기타() |
| ④ 도시 생활 문화에 대한 존중 | |



IV 행정 · 정책

향후 늘려야 할 공공서비스

26 귀하는 ○○○에 향후 필요하거나 확대되어야 한다고 생각하는 공공서비스는 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 ☐ 2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|----------------------|------------------|
| ① 임신 · 출산 · 양육지원 서비스 | ⑥ 취약계층 자립 지원 서비스 |
| ② 노인 돌봄 종합서비스 | ⑦ 문화체육 서비스 |
| ③ 장애인(아동)돌봄 및 재활 서비스 | ⑧ 교통서비스(대중교통 등) |
| ④ 건강관리 및 건강증진 서비스 | ⑨ 교육서비스 |
| ⑤ 가사 · 간병 서비스 | ⑩ 기타() |

생활여건의 변화

27 귀하는 전임 전과 비교하여 현재 생활여건이 어느 정도 변화되었다고 보십니까?
(각 분야의 해당되는 곳에 ○표를 해주세요.)

구 분	매우 좋아짐	약간 좋아짐	변화 없음	약간 나빠짐	매우 나빠짐
전반적인 생활여건	①	②	③	④	⑤
1. 경제 여건	①	②	③	④	⑤
2. 주거 여건	①	②	③	④	⑤
3. 보건 의료 서비스 여건	①	②	③	④	⑤
4. 문화 및 여가 생활 여건	①	②	③	④	⑤
5. 행정서비스 여건	①	②	③	④	⑤

귀농 · 귀촌정책 개선사항

28 귀하는 ○○○에서 추진하는 귀농 · 귀촌정책에서 개선해야 할 사항은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 정책 관련 정보 제공
 ② 정책대상 자격요건, 신청절차 안내
 ③ 보조금액 인상
 ④ 지속적인 지원
 ⑤ 지원 시기의 분산
 ⑥ 잘 모르겠음
 ⑦ 기타()

성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책

29 귀하는 귀농·귀촌인의 성공적인 정착을 위해서 필요한 정책이 무엇이라고 생각하십니까?

1순위 ☐ 2순위 ☐

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ① 귀농귀촌 홍보 | ⑦ 관계형성 지원(동아리·모임지원 등) |
| ② 농지·농업시설·농기계구입 등 영농자금 지원 | ⑧ 생활 관련 지원(교육·양육비·출산장려금 등) |
| ③ 주택구입·임대 자금 지원 | ⑨ 농지·주택·일자리 등 정보제공 |
| ④ 귀농귀촌교육 및 정착 프로그램 제공 | ⑩ 상담 및 컨설팅 제공(귀농닥터 등) |
| ⑤ 인턴십(선도농가실습 등) | ⑪ 세제 지원 |
| ⑥ 체류형 귀농귀촌 사업 지원(귀농인의 집 등) | ⑫ 기타() |

귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책

30 귀하는 귀농·귀촌인 유치를 위해 ○○○이 향후 강화해야 할 정책은 무엇이라고 생각하십니까?

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ① 귀농·귀촌 준비단계별 필요한 정보제공 | ⑤ 예비 귀농·귀촌인 교육, 체험프로그램 개발 |
| ② 귀농·귀촌을 위한 통합 홍보 시스템 구축 | ⑥ 귀농·귀촌을 위한 인적네트워크 구성 |
| ③ 전국 귀농·귀촌 박람회 참여를 통한 도시민 홍보 | ⑦ 기타() |
| ④ 귀농·귀촌지원센터 확장 | |

V 개인·가구

성별

31 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 남성
② 여성

혼인상태

32 귀하의 혼인상태는 어떠합니까?

- ① 미혼
② 기혼(배우자 있음)
③ 기혼(배우자 없음)

생년월일

33 귀하의 실제 생년월일은 언제입니까?

- ① 양력 년 월 일
② 음력 년 월 일

기관 명 | 11



교육정도

34 귀하는 정규교육을 어디까지 받았습니까?

- | | | |
|---------------|---|------|
| ① 받지 않았음 | } | ① 졸업 |
| ② 초등학교 | | ② 재학 |
| ③ 중학교 | | ③ 수료 |
| ④ 고등학교 | | ④ 휴학 |
| ⑤ 대학교(2, 3년제) | | ⑤ 중퇴 |
| ⑥ 대학교(4년제 이상) | | |
| ⑦ 대학원 석사 과정 | | |
| ⑧ 대학원 박사 과정 | | |

세대 및 가구구분

35 귀댁에 실제 함께 살고 있는 가구원을 기준으로 선택해 주십시오.

- ① 1인 가구
- ② 1세대 가구
- ③ 2세대 가구
- ④ 3세대 이상 가구
- ⑤ 비혈연 가구

직업

36-1 귀하가 ○○○으로 전입하기 직전에 하셨던 일은 다음 중 어느 분야입니까?

- ① 관리자
- ② 전문가 및 관련 종사자
- ③ 사무 종사자
- ④ 서비스 종사자
- ⑤ 판매 종사자
- ⑥ 농림·어업 숙련 종사자
- ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자
- ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자
- ⑨ 단순노무종사자
- ⑩ 군인
- ⑪ 학생
- ⑫ 주부
- ⑬ 무직

36-2 귀하가 ○○○으로 전입 이후에 하시는 일은 다음 중 어느 분야입니까?

- ① 관리자
- ② 전문가 및 관련 종사자
- ③ 사무 종사자
- ④ 서비스 종사자
- ⑤ 판매 종사자
- ⑥ 농림·어업 숙련 종사자
- ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자
- ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자
- ⑨ 단순노무종사자
- ⑩ 군인
- ⑪ 학생
- ⑫ 주부
- ⑬ 무직

가구소득

세금 공제 전의 연간 총소득을 월평균으로 환산해서 해당되는 곳에 ○표를 해주십시오.

※ 가구소득은 모든 가구원의 근로소득, 사업소득, 재산소득(이자, 배당금, 임대료 포함) 및 이전소득(연금, 사회수혜금, 세금환급금 등 포함) 등의 합계를 말합니다.

37-1 귀댁의 전입 직전 1년 동안 월평균 총 가구소득은 얼마입니까?

- ① 100만 원 미만
- ② 100만 원 ~ 200만 원 미만
- ③ 200만 원 ~ 300만 원 미만
- ④ 300만 원 ~ 400만 원 미만
- ⑤ 400만 원 ~ 500만 원 미만
- ⑥ 500만 원 ~ 600만 원 미만
- ⑦ 600만 원 ~ 700만 원 미만
- ⑧ 700만 원 이상

37-2 귀댁의 전입 직후 1년 동안 월평균 총 가구소득은 얼마입니까?

- ① 100만 원 미만
- ② 100만 원 ~ 200만 원 미만
- ③ 200만 원 ~ 300만 원 미만
- ④ 300만 원 ~ 400만 원 미만
- ⑤ 400만 원 ~ 500만 원 미만
- ⑥ 500만 원 ~ 600만 원 미만
- ⑦ 600만 원 ~ 700만 원 미만
- ⑧ 700만 원 이상

가구 소득 형태

38 ○○○으로의 전입 이후 귀댁의 주된 소득원은 어떤 형태입니까?

1순위 2순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|------------|------------------------|
| ① 퇴직금·상속재산 | ④ 재산소득(이자, 배당금, 임대료 등) |
| ② 근로소득 | ⑤ 이전소득(연금, 정부보조금 등) |
| ③ 사업소득 | ⑥ 기타() |



VI. 귀농(39 ~ 46번)은 귀농가구에 해당하는 분만 작성해 주십시오.
본 조사표에서 농업은 농작물재배업, 축산업, 임업을 모두 포함합니다.

VI 귀 농

등록 완료 사항

39 귀댁에서 이미 등록하셨거나 현재 등록을 진행 중인 사항을 모두 선택해 주십시오. 등록을 완료하였다면, 등록된 시점도 선택해 주십시오.

구 분		등록 완료		등록 진행 중	해당 없음
		등록시점			
1. 농업경영체	①	① 귀농 이전	② 귀농 이후	①	①
2. 농지원부	②	① 귀농 이전	② 귀농 이후	②	②
3. 임업인	③	① 귀농 이전	② 귀농 이후	③	③
4. 축산업등록증	④	① 귀농 이전	② 귀농 이후	④	④

농업 시작 형태

40 귀하는 ○○○ 전입 후 어떤 형태로 농업을 시작하셨는지 주된 형태를 선택해 주십시오.

- ① 농지(축사)를 물려받거나 부모와 함께 경영
- ② 농지(축사)를 구입하여 농업을 시작
- ③ 농지(축사)를 임차하여 농업을 시작
- ④ 농업법인·농업기관에 취업
- ⑤ 현지인 또는 귀농인과 동업
- ⑥ 다른 농가의 임금노동
- ⑦ 텃밭 등을 가꾸
- ⑧ 기타()



영농형태

41 귀댁의 영농형태는 어떤 것인지 소득 비중대로 선택해 주십시오.

1순위 2순위 3순위

※ 1순위까지만 기입해도 됩니다.

- | | |
|---------------------|-----------|
| ① 논벼·밭벼 | ⑦ 화훼 |
| ② 백류(보리·귀리·밀 등) | ⑧ 과수 |
| ③ 서류(감자·고구마·토란·마 등) | ⑨ 특용·약용작물 |
| ④ 두류(콩과) | ⑩ 축산/양봉 |
| ⑤ 노지채소 | ⑪ 기타() |
| ⑥ 시설채소 | |

농림축산물 판매경로

42 귀댁은 주로 어떤 경로를 통해서 농림축산물을 판매하십니까?

- | | |
|----------------|------------|
| ① 지역 농·축협 | ⑤ 소비자 직거래 |
| ② 영농법인·영농조합 | ⑥ 로컬 푸드 매장 |
| ③ 대형마트 등과 수익매매 | ⑦ 농축산물 공판장 |
| ④ 발매기(포전매매) | ⑧ 기타() |

영농규모

43 귀댁의 영농규모는 얼마나 됩니까?

※ 면적환산: 1평 ≈ 3.3㎡, 1ha = 100a = 10,000㎡

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ① 1,000㎡ 미만 | ⑤ 10,000㎡ ~ 15,000㎡ 미만 |
| ② 1,000㎡ ~ 3,000㎡ 미만 | ⑥ 15,000㎡ ~ 20,000㎡ 미만 |
| ③ 3,000㎡ ~ 5,000㎡ 미만 | ⑦ 20,000㎡ 이상 |
| ④ 5,000㎡ ~ 10,000㎡ 미만 | ⑧ 기타(축산 등)() |

전업 및 겸업

44 지난 1년간 귀댁의 전체 수입에서 농업수입과 농업이외의 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

- ① 농업 수입뿐임 → 46 으로
- ② 농업 수입이 더 많음 → 44-1 으로
- ③ 농업이외의 수입이 더 많음 → 44-1 으로

농업이외의 경제활동

44-1 농업이외에 수행한 경제활동은 무엇입니까?

- ① 농림축산물 판매 활동
- ② 농림축산물 가공(장류, 액즙 등)
- ③ 농업 관련 임금노동 또는 농기계 작업 대행
- ④ 농업이외 자영업
- ⑤ 일반 직장 취업
- ⑥ 기타()

농업이외의 경제활동 수행이유

45 농업이외의 경제활동을 수행하는 이유는 다음 중 무엇입니까?

- | | |
|----------------|----------------|
| ① 농업소득이 적어서 | ④ 사회생활을 하고 싶어서 |
| ② 농사일이 힘들어서 | ⑤ 주변의 권유로 |
| ③ 재능을 활용하고 싶어서 | ⑥ 기타() |

영농 교육 경험

46 귀하는 영농교육을 받은 적이 있습니까?

- ① 있다 → 46-1 으로 ② 없다

교육종류

46-1 귀하가 받은 영농교육은 어떤 교육입니까?

- ① 농업 관련 신기술, 신품종, 신농법
 ② 경영, 홍보, 판매 등의 농업경영
 ③ 농산물 저장, 가공, 포장 기술
 ④ 농기계(자재)의 이용 및 관리
 ⑤ 기타()

교육시간

46-2 귀하가 최근 1년 동안 받은 영농교육은 총 몇 시간입니까?

- ① 20시간 미만
 ② 20시간 ~ 40시간 미만
 ③ 40시간 ~ 60시간 미만
 ④ 60시간 ~ 80시간 미만
 ⑤ 80시간 ~ 100시간 미만
 ⑥ 100시간 이상

※ 응답하신 분의 연락번호를 기입하여 주십시오.

(연락번호는 응답하신 내용에 대해 추가 질문사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.)

응답자	성명	조사원	성명
	() -		() -

귀중한 시간을 내어 응답해 주셔서 감사합니다.

기관명 | 15



기관 CI

<http://www.ooo.go.kr>

3

종합실시계획

2018년 지역통계 표준매뉴얼 개발
「곡성군 귀농귀촌실태조사」 종합실시계획



통계청
호남지방통계청



| 곡 | 성 | 군 |



차 례

▣ 곡성군 귀농귀촌실태조사 종합실시계획(요약)

I 조사개요

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1. 추진배경 | 8. 행정자료 정비 |
| 2. 추진경과 | 9. 조사방법 |
| 3. 조사목적 | 10. 조사체계 |
| 4. 법적근거 | 11. 조사항목 |
| 5. 조사연혁 | 12. 보고서 작성 및 결과공표 |
| 6. 조사대상 및 규모 | 13. 표준매뉴얼 작성 |
| 7. 조사기간 및 조사주기 | 14. 소요예산 |

II 세부추진 계획

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. 기본방향 | 7. 현장조사 준비 |
| 2. 기관 간 업무분담 | 8. 현장조사 실시 |
| 3. 조사 업무 흐름도 | 9. 현장조사 품질점검 및 입력, 자료처리 |
| 4. 부문별 주요 추진사항 | 10. 보고서 작성 및 결과 공표 |
| 5. 조사표 작성 및 입력프로그램 개발 | 11. 안전관리 및 보안 |
| 6. 조사요원 모집 및 관리 | |

III 세부 소요예산

[붙임] 조사원 채용, 관리 등 서식

곡성군 귀농귀촌실태조사 종합실시계획(요약)

1. 조사목적

- 곡성군의 귀농·귀촌 희망 도시민 유치 홍보 등 인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 통계기반 정책수립에 활용 가능한 통계생산 제공
- 귀농·귀촌한 가구의 특성 및 요구사항 등을 파악하여 전입가구의 성공적인 정착을 위한 맞춤형 정책 수립 기초자료로 활용

2. 조사기간 : 2018. 6. 25.(월) ~ 7. 13.(금)

- 준비조사 6. 25.(1일), 본조사 6. 26. ~ 7. 13.(기간 중 14일)

3. 조사대상 : 991가구(전수조사)

- 최근 3년(2015년~2017년) 곡성군 전입가구 내 가구주 및 만 19세 이상 가구원

4. 조사항목 : 가구주 조사표(50개), 가구원 조사표(36개)

- 기본(공통)항목 32개, 기본(선택)항목 15개, 자율항목 4개

5. 조사방법 : 조사원 현장방문 면접조사

6. 조사인력 : 22명

- 도급조사원 15명, 예비조사원 2명, 조사관리자(입력내검원) 3명, 업무보조원 2명

7. 현장조사 품질검증

- 검증규모 : 조사원별 완료가구의 10%를 무작위 추출
- 검증방법 : 전화검증 실시, 전화검증이 불가능 할 경우 현장검증 실시

8. 조사결과 집계 및 분석

- 조사결과 집계 및 분석 : 2018. 7. 23. ~ 8. 31.
- 분석보고서 작성 : 2018. 9. 3. ~ 11. 30.
- 결과공표 : 2018. 12. 3.

9. 매뉴얼 작성 제출

- 표준매뉴얼 작성 : 2018. 10. 1. ~ 12. 7.
- 매뉴얼 제출 : 2018. 12. 10.

10. 소요예산 : 69,690천원

- 행안부 지원예산 59,590천원(3037-308) / 곡성군예산 10,000천원(4034-664)



I

조사개요

1 추진배경

- (표준매뉴얼 개발) 행안부와 통계청 협업으로 지역단위 통계기반 조성을 위해 고품질·저비용의 지역통계 표준매뉴얼 개발사업 추진

< 지역통계 표준매뉴얼 개발사업 추진 현황 >

- (2017년) 수요조사('16.12.) → 7종 선정(14개 지역) → 호남지방통계청 개발사업(2종)
 - 장흥군 특산물(한우, 표고버섯)실태조사, 광양시 특산물(대실, 단감, 뽕은감)실태조사
- (2018년) 수요조사('17.12.) → 7종 선정(11개 지역) → 호남지방통계청 개발사업(2종)
 - 곡성군 귀농귀촌실태조사(조사통계), 광양시 청년통계(행정통계)

- (통계 개발 수요) 곡성군의 지속적인 인구 감소에 대비하기 위해 인구 유입 정책 수립을 위한 귀농·귀촌 관련 기초자료 및 통계 부재

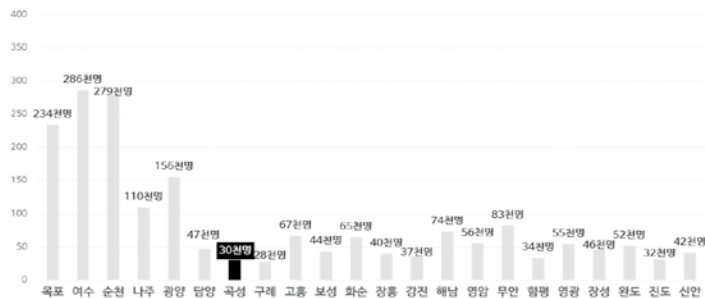
< 곡성군 인구 현황 >

- 곡성군 인구는 전남 22개 시·군 중 구례군(28천명) 다음으로 최저수준(30천명)

전남 시·군별 주민등록인구(2017년 12월 기준)

< 전남 인구 하위 시·군 >

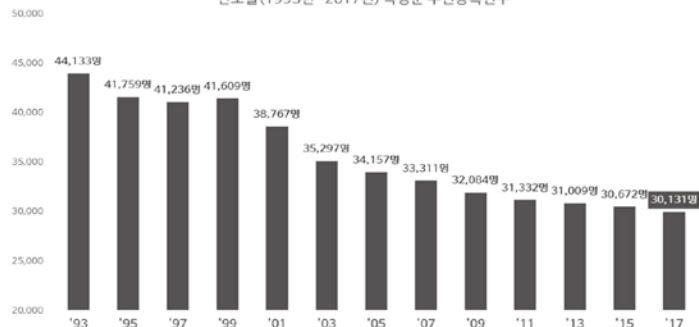
- ① 구례군(27,525명)
- ② 곡성군(30,131명)
- ③ 진도군(31,765명)
- ④ 함평군(34,328명)
- ⑤ 강진군(36,868명)



- 곡성군 인구는 1999년 이후 지속적으로 감소추세

연도별(1993년~2017년) 곡성군 주민등록인구

(1997년) 41천명
↓
(2007년) 33천명
↓
(2017년) 30천명



※ 자료출처 : 행정안전부, 주민등록인구현황

2 추진경과

일 정	주요 추진 내용
'17. 5.~12.	<ul style="list-style-type: none"> ● 지역통계 표준매뉴얼 개발통계 수요조사 실시 및 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 통계청·행정안전부 협업으로 예산확보 - 지자체 대상 개발 수요조사 실시 - 수요조사 결과 개발필요 선호가 높은 7종 11개 지역 선정 ● 호남지방통계청 개발통계(2종) 선정결과 <ul style="list-style-type: none"> - 「곡성군 귀농귀촌실태조사」, 「광양시 청년통계(행정통계)」
'18. 1.	<ul style="list-style-type: none"> ● 「귀농귀촌실태조사」 선행기관 개발사례 자료 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 기 작성된 관련통계 개발사례(농식품부·통계청, 충청청, 동북청, 동남청) - 귀농귀농인통계, 단양군·상주시·창녕군 귀농귀촌실태조사
'18. 1. 17.	<ul style="list-style-type: none"> ● 곡성군 통계 담당자 1차 실무협의 <ul style="list-style-type: none"> - 통계개발방향, 소요예산, 기관별 역할, 행정자료 확보 등
'18. 2. 2.	<ul style="list-style-type: none"> ● 표준매뉴얼 실무 T/F 구성 2차 실무협의 <ul style="list-style-type: none"> - 실무 T/F 구성방향, 업무협약, 조사대상 현지 확인 등
'18. 2. 19.	<ul style="list-style-type: none"> ● 표준매뉴얼 개발 「귀농귀촌실태조사」 실무 T/F 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 지역통계총괄과, 통계개발원, 지역통계과, 곡성군, 외부전문가^{한국농촌경제연구원} 구성
'18. 3. 6.	<ul style="list-style-type: none"> ● 표준매뉴얼 개발사업 1차 실무 T/F회의 <ul style="list-style-type: none"> - 작성방법(전수/표본), 조사대상 정의, 명부확보, 작성주기 등
'18. 3. 8.	<ul style="list-style-type: none"> ● 호남지방통계청-곡성군 서면 업무협약(MOU)체결
'18. 3. 20.	<ul style="list-style-type: none"> ● 「곡성군 귀농귀촌실태조사」 조사항목 POOL 작성 및 제공
'18. 4. 3.	<ul style="list-style-type: none"> ● 표준매뉴얼 개발사업 2차 실무 T/F회의 <ul style="list-style-type: none"> - 용어정의, 명부 구성 방향, 항목 관련 의견수렴 등
'18. 4.	<ul style="list-style-type: none"> ● 「귀농귀촌실태조사」 조사표 설계를 위한 업무협의 <ul style="list-style-type: none"> (4.12.) 통계개발원 조사표 초안 검토 (4.16.) 곡성군 관련부서 조사항목 의견수렴 (4.23.) 농림축산식품부, 통계청 간 조사표 항목 관련 업무협의 (4.27.) 호남지방통계청, 곡성군 담당자 간 항목분류 및 보완 협의
'18. 5. 3.	<ul style="list-style-type: none"> ● 표준매뉴얼 개발사업 3차 실무 T/F회의 <ul style="list-style-type: none"> - 조사항목[기본(공통, 선택)항목, 자율항목] 구성, 정책 활용방안 등
'18. 5.	<ul style="list-style-type: none"> ● 통계작성 승인신청, 입력프로그램(NARA-PC) 개발



3 | 조사목적

- 곡성군의 귀농·귀촌 희망 도시민 유치 홍보 등 인구 유입을 위한 경쟁력 제고와 통계기반 정책수립에 활용 가능한 통계생산 제공
- 귀농·귀촌한 가구의 특성 및 요구사항 등을 파악하여 전입가구의 성공적인 정착을 위한 맞춤형 정책 수립 기초자료로 활용

4 | 법적근거

- 통계법 제18조 및 동법 시행령 제24조 규정에 의해 승인된 일반조사통계
- 통계법 제32조 및 제33조에 의거, 응답의무가 있으며 응답한 내용은 통계목적으로만 사용됨

5 | 조사연혁

- 2018년 제1회 곡성군 귀농귀촌실태조사 실시

6 | 조사대상 및 규모

- (조사 기준시점) 2018. 1. 1. 0시 기준
- (조사대상)
 - 최근 3년(2015. 1. 1. ~ 2017. 12. 31.) 내 곡성군으로 전입한 가구 중 조사 대상 기준에 부합하는 귀농·귀촌가구 내 가구주 및 만 19세 이상 가구원

< 귀농·귀촌 대상 기준 >

- **(귀촌인)** 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 자로서 곡성군으로 이주한 후 주민등록 전입신고를 한 자
(단, 학생, 군인, 직장근무지 이동으로 인한 일시적 이주, 귀농인 및 동반가구원 제외)
- **(귀농인)** 도시지역(동)에서 1년 이상 주민등록이 되어 있던 자가 농업인이 되기 위하여 곡성군으로 이주한 후 주민등록 전입신고를 한 자
(단, 농업경영체등록명부, 농지원부, 축산업등록명부에 등록한 경우)

< 농업인·농업 기준 >

- **(농업인)** 농업에 종사하는 개인으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 1) 1,000㎡ 이상의 농지에서 농작물 또는 다년생식물을 경작 또는 재배하거나 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 자
 - 2) 농지에 330㎡ 이상의 고정식온실·버섯재배사·비닐하우스, 그 밖의 농업생산에 필요한 시설을 설치하여 농작물 또는 다년생식물을 경작 또는 재배하는 자
 - 3) 대가축 2두, 중가축 10두, 소가축 100두, 가금 1천수 또는 꿀벌 10군 이상을 사육하거나 1년 중 120일 이상 축산업에 종사하는 자
 - 4) 농업경영을 통한 농림축산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 자
- **(농업의 범위)** 농작물재배업, 축산업, 임업 모두 포함함
 - 1) 농작물재배업: 식량작물, 채소작물, 과실작물, 화훼작물, 특용작물, 약용작물, 버섯재배업, 양잠업 및 종자·묘목 재배업
 - 2) 축산업: 동물의 사육업·증식업·부화업 및 종축업
 - 3) 임업: 육림업, 임산물 생산·채취업 및 임업용 종자·묘목 재배업

○ (조사규모) 990여 가구(전수조사)

7 | 조사기간 및 조사주기

○ (조사기간)

- (조사원 교육) 2018. 6. 21.(1일)
- (준비조사) 2018. 6. 25.(1일)
- (본조사) 2018. 6. 26. ~ 7. 13.(기간 중 14일)
- (입력 및 내용검토) 2018. 7. 16. ~ 7. 20.(5일)

○ (조사주기) 3년

8 | 행정자료 정비

○ 2018. 1. 1. 0시 기준 조사대상 확정을 위한 행정자료 정비

< 곡성군 귀농귀촌 전입가구 행정자료 정비 >

- **(정비대상)** 최근 3년(2015년~2017년) 내 곡성군으로 전입한 전체 가구의 전입신고 명부
- **(정비내용)** 실제 거주 여부, 중복가구, 가구주 동행 전입 여부, 성명, 주소 등 확인
- **(정비기간)** 2018. 1. 25. ~ 3. 30.
- **(정비방법)** 곡성군 총괄 → 해당 읍·면 담당자 → 현지 확인(이장, 부녀회장 등)
- **(정비결과)** 총 1,333가구 중 현지 확인을 거쳐 342가구를 제외한 991가구(전수)

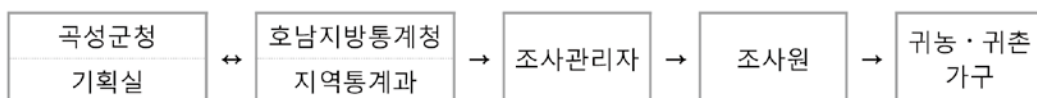


9 조사방법

○ (조사방법) 조사원 현장방문 면접조사

- 필요시 자기기입식 조사 병행

10 조사체계



11 조사항목

○ (항목체계) 가구주 조사항목(50개), 가구원 조사항목(36개)

◆ 기본(공통)항목: 33개

● 전입(9)	· 전입시기 · 귀농·귀촌결정 이유 · 전입 준비단계에서의 어려움 · 성공적 귀농·귀촌 결정요인	· 전입 전 거주지 · 곡성군 선택이유 · 전입 이후 정착단계에서의 어려움	· 전입형태 · 전입 시 정보습득방법
● 주거(6)	· 거처의 종류 · 이주 계획	· 점유형태 · 이주 시기	· 거주 지역 만족도 · 이주하려는 이유
● 사회적 관계(3)	· 주민과의 갈등	· 마을 주민과의 관계	· 지역사회 참여
● 행정·정책(3)	· 생활여건의 변화 · 귀농·귀촌인 유치를 위해 강화해야 할 정책	· 성공적인 정착을 위한 귀농·귀촌정책	
● 개인·가구(8)	· 성별 · 가구주와의 관계 · 직업	· 혼인상태 · 교육정도 · 가구소득	· 생년월일 · 세대 및 가구구분
● 귀농(4)	· 영농형태 · 영농 교육 경험	· 영농규모	· 전업 및 겸업

◆ 기본(선택)항목: 14개

● 전입(5)	· 준비자금 · 귀농·귀촌 관련 교육 수요	· 준비자금 조달방법 · 귀농·귀촌 만족도	· 준비자금 용도
● 사회적 관계(2)	· 갈등 해결방법	· 귀농·귀촌 관련 지역민이 개선해야 할 인식	
● 행정·정책(2)	· 향후 늘려야 할 공공서비스	· 귀농·귀촌정책 개선사항	
● 개인·가구(1)	· 가구 소득 형태		
● 귀농(4)	· 등록 완료 사항 · 농업이외의 경제활동 수행이유	· 농업 시작 형태	· 농림축산물 판매경로

◆ 자율항목: 4개

● 행정·정책(3)	· 귀농·귀촌 정보제공 만족도 · 도시민에게 곡성군 홍보방법	· 만족도 높은 귀농·귀촌정책	
● 귀농(1)	· "소동락" 귀농학교 프로그램		

12 | 보고서 작성 및 결과공표

- (보고서 작성 및 발간) 호남지방통계청 지역통계과
- (결과공표) 2018. 12. 3.
 - (공표방법) 곡성군 홈페이지(<http://www.gokseong.go.kr/>) 및 보도자료 배포
- (조사결과 인계) 호남지방통계청→곡성군
 - (인계사항) 조사표, 마이크로데이터, 통계표, 결과보고서

13 | 표준매뉴얼 작성

- (매뉴얼 작성) 호남지방통계청 지역통계과
 - 추진배경, 개발과정, 조사지침, 활용방안 등 개발 진행과정 수록
- (매뉴얼 발간 및 배포) 통계청 지역통계총괄과

14 | 소요예산

- (소요 예산) 69,690천원(행안부 지원예산 59,690천원 + 곡성군예산 10,000천원)

(단위: 천원)

예산과목		총예산	행안부 지원예산 (3037-308)	곡성군예산 (4034-664)
합 계		69,690	59,690	10,000
110 (인건비)	04(일용임금)	13,778	9,802	3,976
210 (운영비)	01(일반수용비)	48,276	43,172	5,104
	02(공공요금)	276	276	-
	05(특근매식비)	240	240	-
	07(임차료)	900	900	-
220 (여비)	01(국내여비)	4,500	4,500	-
240 (업무추진비)	01(사업추진비)	750	250	500
320 (민간이전)	09(고용부담금)	970	550	420

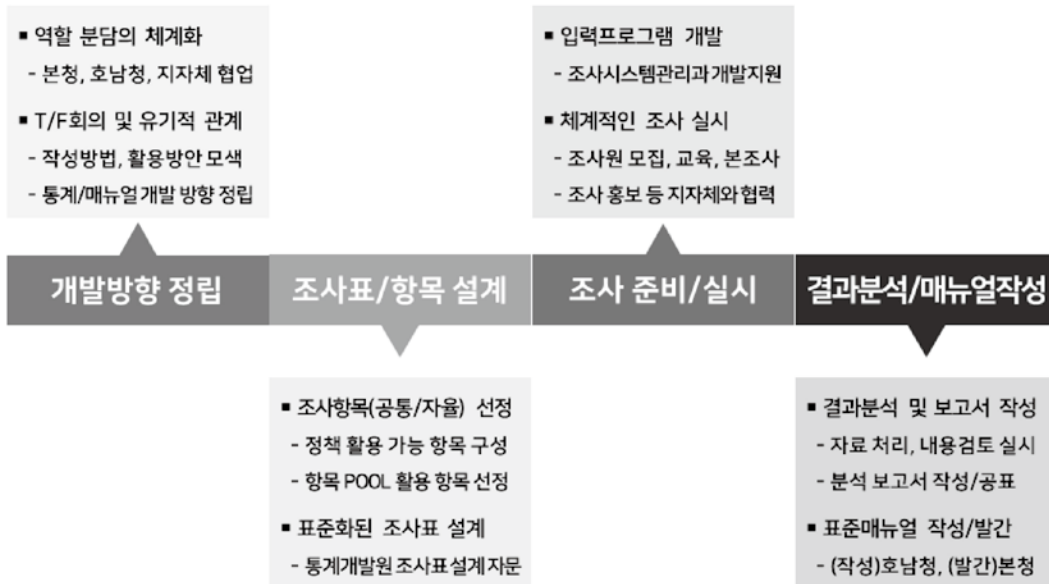


II

세부추진계획

1

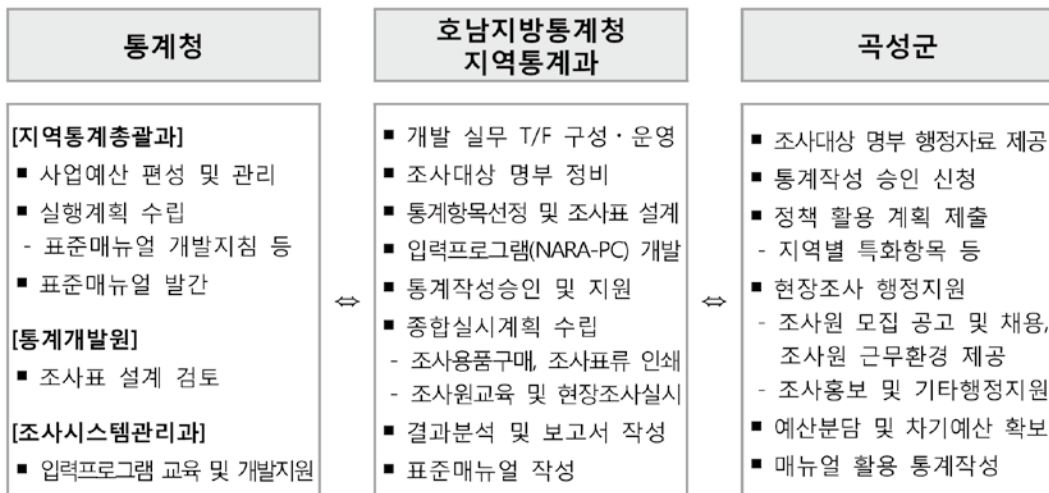
기본방향



2

기관 간 역할분담

○ 통계청 · 호남지방통계청 · 곡성군 기관별 역할 분담을 통한 협업 방식으로 추진



3 조사 업무 흐름도

구 분	주요 업무 내용	관련기관 및 부서
조사 기획	표준매뉴얼 실무 T/F 구성 · 운영	지역통계총괄과, 호남지방통계청, 곡성군
	업무협약체결	호남지방통계청, 곡성군
	기본실행계획 수립	호남지방통계청
조사 준비	조사대상 명부 정비(행정자료 정비)	호남지방통계청, 곡성군
	조사항목 선정 및 조사표 설계	통계개발원, 호남지방통계청, 곡성군
	종합실시계획 수립	호남지방통계청
	조사지침서 작성	호남지방통계청
	통계작성 승인 신청	호남지방통계청, 곡성군
	입력 프로그램(NARA-PC) 개발	조사시스템관리과, 호남지방통계청
	조사표류 인쇄, 조사용품 구입	호남지방통계청
	조사원 채용	호남지방통계청, 곡성군
	조사원 교육	호남지방통계청
	준비조사	호남지방통계청, 곡성군
현장 조사	현장조사 실시 및 실사지도	호남지방통계청, 곡성군
	전화검증 및 결과 집계	호남지방통계청
내검 / 입력	조사표 내검 및 입력	호남지방통계청
	결과 분석 및 보고서 작성	호남지방통계청
자료 처리 및 보고서 작성	결과 공표, 보고서 발간	호남지방통계청, 곡성군
	표준매뉴얼 작성 및 발간	지역통계총괄과, 호남지방통계청



4 부문별 주요 추진사항

구 분	추진 업무	추진 일정
개발 실무 T/F 구성	· 지역통계총괄과, 통계개발원, 호남지방통계청, 곡성군, 한국농촌경제연구원, 곡성군귀농귀촌 협의회 등 전문가 구성	2018. 1. ~ 2.
조사대상 확보	· 행정자료 활용 조사대상 명부 확보 · 현지 확인을 거쳐 최종 조사대상 구성	2018. 1. ~ 3.
소요예산 산출	· 표준매뉴얼 개발 소요예산 산출	2018. 2.
통계항목 선정 및 측정방법 결정	· 선행사례 연구 및 T/F를 통한 요구사항 분석 · 통계항목 선정(공통/특화) 및 결과표 설계 · 통계항목별로 최적의 측정방법 결정 (행정자료 및 기존통계 활용, 별도 현장조사 등)	2018. 2. ~ 5.
조사표 설계	· 조사표 및 결과표 설계	2018. 3. ~ 5.
종합실시계획 수립	· 매뉴얼 개발 및 추진일정, 예산사용계획 등	2018. 5.
조사지침서 작성	· 조사지침, 내검사항 등 지침서 작성	2018. 5.
통계작성 승인신청	· 통계작성 승인신청 (기획서, 조사표, 결과표 등) · 행정자료 활용 가능여부 판단	2018. 5.
입력프로그램 개발	· NARA-PC를 활용한 입력프로그램 개발	2018. 5. ~ 6.
현장조사 준비 및 실시	· 조사용품 구입 및 조사표류 인쇄 · 조사원 모집, 사전 교육 실시 · 현장조사 실시 및 실사지도 [홍보계획수립] · (호남지방통계청) 조사안내문 협조공문 홍보자료작성 · (곡성군) 읍면장/이장단 회의, 지역언론사 홍보	2018. 6. ~ 7.
내검 및 자료처리	· 내용 검토 및 자료처리 · 표준작성기법 검증 및 확정	2018. 7. ~ 8.
결과분석 및 보고서 작성	· 조사결과 분석 및 보고서 작성	2018. 9. ~ 11.
결과공표, 보고서 발간	· 홈페이지, 간행물, 보도자료 배포 등	2018. 12.
표준매뉴얼 작성/발간	· 시범조사 표준매뉴얼 개발완료 (이론적 배경, 개발과정, 조사지침, 활용방안 등) · 표준매뉴얼 발간 및 배포	2018. 10. ~ 12.

※ 상기 일정은 계획(안)으로 변동할 소지가 있음

5 | 조사표 작성 및 입력프로그램 개발

① 조사표 작성

○ (항목체계) 기본항목(공통/선택), 자율항목으로 구성

- (기본항목) 비교가능성을 위해 대부분의 지역에서 필수적으로 조사가 필요하다고 판단되는 항목으로, 조사항목 표준(안)에 권장 항목으로 수록
 - 기본(공통)항목: 모든 지역에서 기본적으로 조사되는 것을 권장하고 필수적으로 포함
 - 기본(선택)항목: 지자체의 필요에 따라 선택하되, 조사항목 표준(안)을 이용하여 설계하고 선택적으로 포함
- (자율항목) 기본항목 이외의 해당 지역의 정책수요를 반영한 항목

○ (조사표 구성 및 항목 수)

(단위: 개)

조사표 구분	항목 체계			항목 구성		비고
	공통	선택	자율	주항목	부항목	
가구주 조사표	32	14	4	50	11	귀촌(41), 귀농(50)
가구원 조사표	26	7	3	36	10	귀촌(33), 귀농(36)

- (조사표 설계) 곡성군 정책 활용과 연계하여 관련부서 의견 수렴 후 조사항목 검토 및 설계
- (지침서 작성) 조사 시 유의사항, 조사표 작성방법, 내용검토 요령 등

② 입력프로그램 개발

○ 범용 NARA-PC를 활용한 입력프로그램 개발

- (조사대상 명부 설계) 명부 기초자료 설계, 조사대상 명부 적재
- (업무량 배정) 조사원 및 입력내검원 개인별 업무량 배정
- (조사표 입력 설계) 조사표 입력 화면, 수집자료 검증 설계
- (내용검토 설계) 내용검토 규칙 등록, 오류 수정 및 관리기능 구성



6 조사요원 모집 및 관리

① 조사요원 모집인원 및 기준

○ (모집인원) 총 22명

구 분	모집 인원	업무량	근무일수						
			계	주휴 수당	교육	준비 조사	본조사	입력 내검	보고서 지원
도급조사원	15명	평균 66가구(4가구/1일)	16	-	1	1	14	-	-
예비조사원	2명	-	1	-	1	-	-	-	-
조사관리자	3명	1인당 조사원 5명 담당	18	2	1	1	14	-	-
입력내검원	3명	1일 50가구 내외	6	1	-	-	-	5	-
업무보조원	2명	보고서 작성 지원	77	12	-	-	-	-	65

※ 조사관리자는 본 조사 완료 후 입력·내검요원으로 연장 운용

※ 업무량에 따라 모집인원, 도급 및 근무일수 등은 변경될 수 있음

○ (모집기준)

구 분	모집요건
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> · 책임감이 투철하고 조사기간 중 업무에 전념할 수 있는 자 · 조사대상자 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회 등 해당 업무의 수행이 원활한 자 · 상해보험은 의무가입
조사관리자 (입력내검원) 업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> · 책임감이 투철하고 조사기간 중 업무에 전념할 수 있는 자 · 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자 · 조사기간 중 이중취업금지(감사 확인 사항)

※ 조사관리자(입력내검원)의 겸업은 원칙적으로 불허

※ 도급조사원은 계약기간 중 조사업무에 지장을 주지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 이중취업(겸업) 허용 가능

○ (모집방법)

- 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정(2018.03.21.)」에 준함
- 모집공고는 기관(호남지방통계청, 곡성군) 홈페이지에 7일 이상 공고
- 조사요원은 해당 지역 거주자 및 통계조사 유경험자를 우대 모집
- 공고 시 모집기준, 선정방법 및 구비서류 등을 명시하여 민원제기 사전방지

○ (수당지급)

- 출근사항 및 업무수행 파악을 위해 조사관리자(입력내검원)에 대해 근무상황부 및 근무관리 기록부 작성·관리(【붙임14】, 【붙임15】)
- 미지급 사유가 없는 경우 전액 지급
- 미지급 사유가 있는 경우 다음 지급기준에 의거 지급

구 분	미지급 사유	지급기준
조사관리자 업무보조원	결근, 중도 포기	· 실제 근무일수를 산정하여 지급
도급조사원	교육 중도포기	· 교육수당 미지급
	교육 이수 후 또는 준비조사 중도 포기	· 교육수당의 60% 지급
	준비조사 완료 후 포기	· 교육 및 준비조사 수당의 70% 지급
	본조사 기간 중 포기	· 교육 및 준비조사 수당의 70%와 본조사의 완료된 가구에 대한 수당의 80% 지급

※ 중도 포기자의 잔여업무 대체자: 총 도급금액 중, 중도 포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액 지급

※ (지급기준) 중도 포기에 따른 대체인력 투입 및 조사 진행의 효율성을 감안하여, 통계청 연간조사의 수당지급 기준에 준함

② 인력동원 업무흐름도

구 분	일 정	수행 업무	수행기관
조사원 모집	2018. 6. 1. ~ 6. 18.	- 적격 조사원 모집 (모집공고, 서류전형, 면접심사)	곡성군 호남지방통계청
↓			
조사원 교육	2018. 6. 21.	- 조사관리자, 조사원 교육 - 담당공무원 교육	호남지방통계청
↓			
준비조사 본조사 실사지도	2018. 6. 25. ~ 7. 13.	- 준비조사(가구명부 작성 등) - 현장조사 실시 - 실사지도(불용가구 설득 지원 등)	곡성군 호남지방통계청
↓			
현장조사 품질검증	2018. 7. 16. ~ 7. 17.	- 조사원별 완료가구 10% 내외 전화검증 - 조사관리자, 담당공무원	호남지방통계청
↓			
자료입력 내검지도	2018. 7. 16. ~ 7. 20.	- 전산입력 및 내용검토 - 시스템 내검규칙 활용 지도	호남지방통계청



③ 조사요원별 계약 사항

○ (도급조사원)

구 분	계약사항			
업무량	· 조사원 1명당 평균 66가구 배정(1일 4가구 조사) ※ 대상지역의 지리적 위치 등에 따라 탄력적으로 운영 가능			
담당업무	· 조사안내문 배부 · 준비조사 및 본조사 수행 - 조사지침 및 공지사항 등 교육 이수, 조사지역 현지답사 - 조사대상 가구 방문 조사표 작성 · 조사 진척사항 알림(지정일자) · 조사표 내용검토 및 보완 · 조사표류 정리, 제출 - 가구명부 비고란 기입 등 수정사항 보완 - 작성 조사표를 최종 보완하여 지정일자까지 정리·제출 - 조사표, 조사원증, 가구명부 제출 · 조사필수품 지급 - 조사필수품 지급대장 작성			
계약형태	· 도급계약(실적급제)			
근무기간	· 교육(1일)	2018. 6. 21.		
	· 준비조사(1일)	2018. 6. 25.		
	· 본조사(14일)	2018. 6. 26. ~ 7. 13.		
수당	· 도급조사원 : 일급 60,240원(조사완료 1가구당 15,060원) ※ 유고(불응, 불능 등)가구 발생 방문수당 : 6,000원 산정기준 : 1,000원(곡성군버스요금) x 3회(방문) x 2회(왕복) = 6,000원 ※ 장거리 조사를 고려한 원거리 수당 지급 산정기준 : 조사원 거주지 ~ 조사대상 가구 거리 산정			
	20km이내	20km~40km	40km~60km	60km~
	15,060원 (기준단가)	18,070원 (기준단가*1.2)	21,080원 (기준단가*1.4)	24,100원 (기준단가*1.6)
계약서	【붙임 10】 참조			
보험	· 개인별 상해보험 가입 필수(【붙임 13】 참조)			

○ (조사관리자 · 입력내검원 및 업무보조원)

구 분	계약사항	
업무량	<ul style="list-style-type: none"> · 조사관리자 : 1인당 조사원 5명 담당 · 입력내검원 : 1일 50가구 내외 · 업무보조원 : 보고서 작성 지원(2명) 	
담당업무	조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 조사용품 배부 및 잔량 관리 · 조사원 현장조사 지도 및 관리 · 불응가구 설득 지원 · 조사 진도 파악 및 관리 · 조사표류 정리 및 제출 관리 · 전화검증 실시 · 조사표 내용 검토, 수정 및 보완
	입력내검원	· 조사표 전산입력, 전산내검 수행
	업무보조원	<ul style="list-style-type: none"> · 담당공무원 업무 지원 · 결과보고서 작성 지원
계약형태	· 근로계약	
근무기간	· 교육(1일)	2018. 6. 21.
	· 준비조사(1일)	2018. 6. 25.
	· 본조사(기간 중 14일)	2018. 6. 26. ~ 7. 13.
	· 입력 및 내검(5일)	2018. 7. 16. ~ 7. 20.
	· 보고서 작성 지원(기간 중 65일)	2018. 7. 23. ~ 10. 19.
수당	<ul style="list-style-type: none"> · 조사관리자 : 일급 62,790원 · 입력내검원 : 일급 60,240원 · 업무보조원 : 일급 60,240원 <p>※ 주휴수당 지급(1주간 소정의 근로일을 만근하면 유급휴일(1일) 수당 지급)</p>	
계약서	【붙임 9】 참조	
보험	<ul style="list-style-type: none"> · 운용일수가 1개월 이상이면 4대 보험(국민연금, 건강, 산재, 고용보험), 1개월 미만이면 2대 보험(산재, 고용보험) 가입 	



7 현장조사 준비

① 조사용품 배부 및 관리

○ (조사용품 종류)

구 분	조사용품 종류
인 쇄	①조사표 ②조사지침서 ③조사안내문 ④비밀보호용 봉투 ⑤조사원증 ⑥조사표 편철표지 ⑦방문안내장 ⑧조사표 회수용 박스
구 매	⑨조사필수품 ⑩사무용품 ⑪현장조사 안전용품 ⑫조사원 가방
출 력	⑬가구명부

○ (조사용품 배부 · 보관 · 관리)

- 조사용품류 배부 및 보관 관리는 업무담당자가 총괄
- 조사원에게는 배부기준에 따른 실소요량을 우선 배부
 - 예비보유량은 별도로 관리하고 부족 시 사용
- 조사용품은 조사단계별로 조사원에게 배부
 - 조사지침서, 실습교재 등 : 교육일 교육장에서 배부
 - 조사필수품 : 조사 진행 정도에 따라 수시 배부
 - 그 외 용품 : 준비조사 직전에 배부
- 가구명부는 조사완료 후 담당자가 회수하여 폐기

② 조사필수품

○ (일반사항)

- 적극적인 협조 유도, 응답률 제고 및 정도 높은 자료 수집을 위해 활용
- 지역 내 활용성, 응답자 특성을 고려하여 품목 선정(지역 내 상품권)
- 조사안내문 및 협조공문에 지급내용 명시

○ (지급기준)

구 분	지급대상	지급금액
응답자용	· 조사완료 가구 - 가구주	10천원 상품권
	· 조사완료 가구 - 가구원	5천원 상품권
협조용	· 관리사무소, 이장, 작목반장, 부녀회장 등	10천원 상품권

○ (관리방법)

- 조사필수품은 올바른 응답자에게 지급하고 수령인 확인을 받도록 하며, 분실 또는 훼손 등이 발생하는 일이 없도록 철저히 관리
- 담당공무원 : 지급 및 보관 관리 총괄, 「조사필수품 관리대장 【붙임 1】」 작성
- 조사원 : 조사필수품 지급 시 「조사필수품 지급대장 【붙임 2】」 작성

③ 사무공간 및 장비

- (사무공간 확보) 곡성군청, 호남지방통계청 내 확보
- (장비임차) 조사관리자 · 업무보조원 PC 및 복합기 임차

구 분	근무기간(임차기간)	장비임차		사무공간
		PC	복합기	
조사관리자	2018. 6. 25. ~ 7. 20.	3	1	곡성군청
업무보조원	2018. 7. 23. ~ 10. 19.	2	-	호남지방통계청

④ 조사 홍보

○ (기관별 조사홍보)

기관별	홍보내용
호남지방통계청	<ul style="list-style-type: none"> • 조사안내문 및 협조공문 제작 • 호남지방통계청 홈페이지를 통한 조사 실시 안내문 게재 • 홍보용 현수막 제작 · 게시
곡성군	<ul style="list-style-type: none"> • 곡성군 홈페이지를 통한 조사 실시 안내문 게재 • 마을 안내 방송, 이장단 등을 통한 조사 실시 홍보 • 지역 언론사, LED 홍보, 배너 등 기타 홍보 자체적으로 실시

○ (현수막 사양)

- 현수막의 표준사양(문안, 가로, 세로 변경가능)
- (게시장소) 곡성군청 및 읍 · 면사무소

 곡성군	2018년 곡성군 귀농귀촌실태조사 실시기간 : 2018. 6. 26. ~ 7. 13. 조사원 방문 시 성실한 답변과 협조를 부탁드립니다.	 통계청
--	---	--



8 현장조사 실시

① 조사요원 교육

○ (일정 및 장소)

- (교육일정) 2018. 6. 21. (목) 10:00 ~ 17:00
- (교육장소) 곡성레저문화센터

○ (대상 및 내용)

- (교육담당) 호남지방통계청 담당주무관
- (교육대상) 실사지도 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 예비조사원
- (교육내용) 현장조사 요령, 조사지침, 내용검토 및 입력 등

② 준비조사 및 본조사

구 분	조사기간	수행사항
준비조사	6. 25. (1일)	<ul style="list-style-type: none"> · 조사표류 및 조사용품 배부 · 조사지역 현지답사 및 가구명부 보완 · 이장, 작목반장, 부녀회장 등 협조 요청 · 조사가구에 협조 안내 및 조사안내문 배부
본조사	6. 26. ~ 7. 13. (기간 중 14일)	<ul style="list-style-type: none"> · 대상가구 방문·면접 및 조사표 작성 · 조사완료 가구에 조사필수품 지급 · 조사과정자료(파라미터) 작성 · 완료된 조사표 내용검토 · 조사 진행상황 보고(지정일자) · 조사표, 가구명부, 조사필수품 잔량 등 반납

③ 조사과정자료(파라미터) 수집

- (목적) 현장조사 전반에 관한 기초자료를 수집·분석하여 향후 조사기획 및 조사환경개선에 활용
- (기간) 본조사 기간 중(2018. 6. 26. ~ 7. 13.)
- (내용) 현장조사 전반에 대한 기초자료(방문횟수, 방문시각, 방문결과, 응답소요시간, 접촉실패 사유)
- (방법) 조사대상가구별로 작성 후 입력시스템에 입력

④ 실사지도

○ (실사기간) 2018. 6. 26. ~ 7. 13.(14일간)

○ (역할분담)

담 당	역 할
총괄 (지역통계과장)	· 조사관련 업무 총괄
실사지도반장 (통계개발팀장)	· 실사지도 업무 총괄 · 조사에 관한 지침 시달 및 문제점에 대한 대처방안 강구
실사지도원	· 현장지도 및 조사 시 발생하는 문제 해결 · 조사원 업무수행 지원 및 진행사항 파악 · 불응가구 방문 및 불응판정, 조사표 내검지도 · 조사관련 서류 및 행정사항 확인 점검

※ 별도 실사지도 세부추진계획 수립·운영

⑤ 추진현황 파악

○ 조사관리자가 조사원별 현장조사 추진현황을 취합하여, 각 지정일 오전 10:00시까지 담당공무원에게 보고(보고양식【붙임16】참조)

- (지정일) (1차) 6. 29. (2차) 7. 5. (3차) 7. 11.

※ 추가 조사지침 전달, 추진현황 관리 등을 위해 담당공무원이 지정일 이외의 날짜에 조사원 소집 가능

9 현장조사 품질점검 및 입력, 자료처리

① 현장조사 품질점검

○ (검증기간) 2018. 7. 16. ~ 7. 17.(2일간)

○ (검증방법) 전화검증 원칙, 전화검증이 불가능할 경우 가구방문

○ (검증담당) 조사관리자(담당공무원)

○ (검증대상) 조사원별 담당가구의 10%를 임의로 선정 ※ 대상가구 추후 선정

○ (확인내용) 조사원 방문사실, 조사필수품 지급여부, 주요 조사내용 등



○ (결과처리)

- 허위사례 또는 부실조사 발견 시 담당공무원은 해당 조사원이 담당하는 전체 가구에 대해 직접 재방문하여 검증 실시
- 미흡한 사항에 대해서는 해당 조사원이 재조사 할 수 있도록 시정조치
- 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 사실이 있는 경우 도급금액 미지급 또는 감액 지급

② 자료정리 및 입력·내검

○ (수행 사항)

구 분	조사기간	수행사항
입력·내검	7. 16. ~ 7. 20. (5일)	<ul style="list-style-type: none"> · 조사표 최종 내용검토 및 입력 · 조사과정자료(파라미터) 정리 및 입력 · 조사표, 조사필수품 등 잔량 반납 · 조사필수품 지급대장, 가구명부 등 각종 서류 확인 후 담당공무원에게 제출 · 조사표 수량 확인 및 편철

○ (조사표 편철)

- 조사원은 조사표 내용검토 입력 후 관리사항(행정구역코드 > 가구번호(가구원번호 순)) 순으로 정리하여 조사관리자의 확인을 받은 후 편철

③ 자료 처리

○ (실시기간) 2018. 7. 23. ~ 8. 31.

○ (처리사항) 종합내검 및 수준점검, 항목별 응답내용 분석

- 조사대상가구별 조사현황과 입력상태, 조사표 작성현황 점검
- 조사항목 이상치 및 항목 간 연관성 검토
- 조사표 내용이 미비한 경우 담당공무원 및 업무보조원이 응답자에게 직접 질의하여 내용보완 및 수정
- 항목별 응답내용 분석 및 유사조사 결과와 비교분석

10 | 보고서 작성 및 결과 공표

① 조사결과 분석 및 결과 공표

- (결과분석 및 보고서 작성) 2018. 9. 3. ~ 11. 30.
- (결과공표) 2018. 12. 3.
- (조사결과 인계) 2018. 12. 17.

② 표준매뉴얼 작성 결과 제출

- (표준매뉴얼 작성) 2018. 10. 1. ~ 12. 7.
- (결과제출) 2018. 12. 10.

11 | 안전관리 및 보안

① 안전관리

- (기본방향)
 - 조사원 안전관리에 대해 수시 교육하여 각종 안전사고를 사전에 예방
 - 조사원 안전용품 지급(호루라기, 손전등 등)
 - 안전 및 불의의 사고에 신속한 조치 후 보고 및 행정조치
- (협조 체계 유지)
 - 지방청 조사담당자 · 지자체 담당자 현장지도 및 동행
 - 이장 · 작목반장 · 부녀회장 등 협조 적극 유도(협조용 조사필수품 활용)
- (불응 추가설득 부담 경감)
 - 신체적 위협 등 대상가구 상황에 따라 부서장 판단 하에 추가설득 생략 가능
 - 현장조사 중간보고 시 담당공무원에게 관련 사항 즉시 보고
- (보험가입)
 - (도급조사원) 개인별로 민간보험에 대해 가입의무, 가입절차 안내, 가입 확인서 작성 및 보관(【붙임13】참조)



② 보안관리

- (보안대상자) 담당공무원, 도급조사원, 조사관리자, 업무보조원
- 보안유지 서약서 작성(【붙임11】참조)
- 보안교육 수시 실시
- PC 전원차단 및 암호 관리 철저
- 입력·내검 프로그램 아이디, 비밀번호 관리 철저
- 조사표 보관 및 관리 철저

III

세부 소요예산

○ (소요예산) 69,690천원(행안부 지원예산 59,690천원 + 곡성군예산 10,000천원)

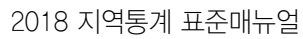
(단위: 천원)

구 분	총액	일용 임금 (110-04)	운영비 (210)	일반 수용비 (210-01)	공공 요금 (210-02)	특근 매식비 (210-05)	임차료 (210-07)	국내 여비 (220-01)	사업 추진비 (240-01)	고용 부담금 (320-09)
합 계	69,690	13,778	49,692	48,276	276	240	900	4,500	750	970
행안부 지원예산 (3037-308)	59,690	9,802	44,588	43,172	276	240	900	4,500	250	550
곡성군예산 (4034-664)	10,000	3,976	5,104	5,104	-	-	-	-	500	420

○ (과목별 산출내역)

(단위: 원)

예산과목	소요예산	산출내역
합 계	69,689,390	
■ 일용임금	13,777,440	
· 조사관리자	4,018,560	62,790원*4명*16일
· 입력내검원	1,807,200	60,240원*5명*6일
· 업무보조원	7,951,680	60,240원*2명*66일
■ 운영비	49,692,000	
· 도급조사원	21,827,380	(도급) 60,240원*21명*14일 (예비) 60,240원*3명*1일 원거리수당 및 유고(불응·불능)수당
· 조사필수품	10,300,000	10,000원*1,030개(협조용 30개)
· 보고서 인쇄	5,000,000	50,000원*100부
· 조사표, 지침서류 인쇄	2,915,500	조사표, 지침서, 편철표지, 협조문, 봉투
· 자문료	3,000,000	200,000원*5명*3회
· 기타운영비 등	5,233,120	홍보, 사무용품, 기타운영비 등
· 공공요금	276,000	단기전화 설치 및 통신료 등
· 특근매식비	240,000	6,000원*2명*20일
· 장비임차비	900,000	150,000원*6대(PC 5대, 복합기 1대)
■ 국내여비	4,500,000	
· 업무협의	900,000	45,000원*2명*10일
· 실무 T/F 회의	450,000	45,000원*2명*5일
· 조사표 설계협의	1,080,000	45,000원*3명*8일
· 교육 및 실사지도	1,350,000	45,000원*5명*6일
· 입력내검 지도	450,000	45,000원*2명*5일
· 보고서작성 협의	270,000	45,000원*2명*3일
■ 사업추진비	750,000	
· 조사원 간담회	250,000	10,000원*25명*1회
· 자문위원 간담회	500,000	10,000원*10명*5회
■ 고용부담금	969,950	
· 산재, 고용	174,770	30일 미만 근로자(조사관리자, 입력내검원)
· 산재, 고용, 국민, 건강	795,180	30일 이상 근로자(업무보조원)



곡성군 귀농귀촌실태조사 조사필수품 관리대장

【붙임2】 조사필수품 지급대장

곡성군 귀농귀촌실태조사 조사필수품 지급대장

도급조사원: (서 명)				담당공무원: (서 명)		
조사관리자: (서 명)						
일련 번호	가구번호	지급품목 (단가)	지급수량	지급일자	수령자 성명	서명
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
협조용						
지 급 합 계				구 분	10,000원 권	5,000원 권
				대상자용	매	매
				협조용	매	매



【붙임3】 기간제근로자 및 도급조사원 모집공고

호남지방통계청 공고 제2018 - 호

곡성군 귀농귀촌실태조사 기간제근로자 및 도급조사원 모집공고[예시]

호남지방통계청에서는 「곡성군 귀농귀촌실태조사」와 관련하여 조사
요원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2018. . .

호남지방통계청 지역통계과장

1. 모집인원 및 운용기간

지역	구분	인원	계약	운용기간	수당	비고
곡성	조사관리자	3명	근로 계약	교 육: 2018.6.21. 준비조사: 2018.6.25. 본 조 사: 2018.6.26.~7.13. (기간 중 14일)	62,790원 (1일 기준)	유급휴일 포함
	입력내검원	3명	근로 계약	입력·내검: 2018.7.16.~7.20.	60,240원 (1일 기준)	조사관리자 연장운용
	도급조사원	15명	도급 계약	교 육: 2018.6.21. 준비조사: 2018.6.25. 본 조 사: 2018.6.26.~7.13. (기간 중 14일)	60,240원 (1일 기준)	교육 1일 준비조사 1일
					15,060원 (조사완료 1가구 당)	실적급 지급
	예비조사원	2명	도급 계약	교 육: 2018.6.21.	60,240원 (1일 기준)	교육 1일

- ※ 지역 거주자를 우대 채용할 계획이며, 부득이 정원이 미달할 경우 변동 될 수 있음
- ※ 전산 입력내검요원은 업무 연속성을 감안 조사관리자를 연장하여 운용 예정
- ※ 근로계약조사원은 토요일 휴무, 운용일수에는 유급 휴일수당 등은 포함
- ※ 담당업무를 중도포기한 자에 대해서는 계약서에 명시된 비율로 수당 지급
- ※ 담당업무량에 따라 본조사 운용일수 변경 가능
- ※ 예비조사원은 조사원 결원 시 우선 모집
- ※ 도급수당: 불응(불능)가구 6,000원, 원거리 수당(거주지~조사가구) 거리별 지급률 산정

2. 담당업무

모집구분	주요담당업무
조사관리자 (입력내검요원)	<ul style="list-style-type: none"> · 조사관련 용품 관리 및 배부 · 조사원의 현장조사 지도 및 관리 · 불응가구 설득 지원 · 조사원별 조사 진도 파악 및 관리 · 조사표류 정리 및 제출 관리 · 담당공무원 업무지원 · 전화검증 실시 및 조치 · 완료된 조사표 내용 검토 및 전산입력
도급조사원	<ul style="list-style-type: none"> · 준비조사 및 본조사 수행(현지조사 업무) · 조사한 조사표류 작성 및 내경·보완, 조사실적 보고 · 지정일자까지 조사표류(조사표, 가구명부 등) 정리, 제출

3. 모집방법

- 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)
 - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 운용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자(조사관리자에 한함)
- 이중 취업자가 아닌 자
- 도급조사원 지원자는 현장조사 안전사고 대비 상해보험 가입 필수
 - 상해보험 미가입자는 조사기간 중 자비로 상해보험 의무 가입해야 함
- 우대사항
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
 - 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대



- ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
- ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 가점 부여
- ※ 국가유공자 범위: 본인 및 그 유족, 자녀

5. 심사일정

- 1차 서류심사 합격자 발표: 2018. 6. 12.(화) 15:00
 - 곡성군 홈페이지(<http://www.gokseong.go.kr/>) 공고/공시에 공고
- 2차 면접일시: 2018. 6. 15.(금) 14:00
- 2차 면접장소: 곡성군 기획실 회의실
- 최종합격자 발표: 2018. 6. 18.(월) 15:00
 - 곡성군 홈페이지(<http://www.gokseong.go.kr/>) 공고/공시에 공고
 - 호남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/office/hnro/>) 채용정보에 공고

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2018. 6. 1.(금) ~ 2018. 6. 8.(금) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
곡성군 기획실 법무규제	심세진	전라남도 곡성군 곡성읍 군청로 50 (곡성군청 본관 3층 기획실)	061-360-8727

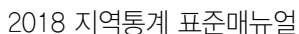
- 접수방법: 방문·우편접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - ※ 첨부 “통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서” 출력 작성 제출 또는, 방문하여 비치된 응시원서 작성 후 제출

7. 제출서류

- 응시원서 및 개인정보수집·이용 동의서 각 1부(붙임서식 참조)
- 건강보험증 사본 또는 건강보험자격득실확인서 1부(이중취업 확인용)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 상해보험가입 증명서류 1부(도급조사원 최종합격 시 반드시 제출)
 - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하시는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않으셔도 확인이 가능합니다.(※ 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서와 달리 사전동의서는 선택 사항으로, 동의하지 않고 관련서류를 제출하실 수 있습니다.)
 - ※ 응시서류(응시원서, 자격증명서, 기타 증명서류) 반환
 - 응시서류의 반환 청구기간은 최종 합격자 공고일(모집 여부가 확정된 날)로부터 15일 이후에 신청이 가능하고, 20일간 신청을 받음(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등))

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 운용기간 중 해외여행 등을 자제해야 함
 - ※ 단, 해외여행이 가능한 경우
 - 기간제근로자(조서관리자, 입력내검요원): 휴일(비근로일)을 이용하는 경우는 가능함
 - 도급조사원: 도급계약의 원활한 이행과 통계조사의 정확성이 저해되지 않는 경우에 가능함



【붙임4】 기간제 근로자 및 도급조사원 응시원서

통계청 기간제 및 도급조사원 응시원서

[illegible]

주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 응시 불가, 지급보수 감액 등 불이익이 발생할 수 있음

2. 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 모집이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 자격증 등)

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다.
이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대 보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 모집이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

○ 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등
연락처, 자격사항 등

○ 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.

- 지원자의 응시원서 보유·이용기간

- 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
- 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

지원자 : (인, 서명)



【붙임6】 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한하여 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
기간제 근로자 채용 및 관리	국가자격증	

2. 이용기관의 명칭: 호남지방통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2018 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 주민번호 :
 전화번호 :

【붙임7】 서류전형 합격자 및 면접장소 공고

호남지방통계청 공고 제2018 - 호

**곡성군 귀농귀촌실태조사
서류전형 합격자 및 면접장소 공고[예시]**

호남지방통계청에서는 「곡성군 귀농귀촌실태조사」 기간제 근로자 및
도급조사원 서류전형 합격자 및 면접장소를 다음과 같이 공고합니다.

2018. . .

호남지방통계청 지역통계과장

1. 서류전형 합격자 명단

접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

2. 면접일정

○ 일시 및 장소

면접일시	면접장소	대기장소
2018. 6. 15.(금) 14:00~	곡성군청 0층 회의실	곡성군청 0층 회의실



- 면접내용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 심사
- 유의사항
 - 면접시간 10분전까지 대기실 입실
 - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인순서에 미입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표: 2018. 6. 18.(월) 15:00
 - 곡성군 홈페이지(<http://www.gokseong.go.kr/>) 공고/공시에 공고
 - 호남지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr/office/hnro/>) 채용정보에 공고

3. 협조사항

- 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 주소 및 연락처는 곡성군 홈페이지(<http://www.gokseong.go.kr/>)를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 곡성군 기획실 법무규제팀 (☎ 061-360-8727)
- 호남지방통계청 지역통계과 통계개발팀 (☎ 062-370-6324)

【붙임8】 최종합격자 공고

호남지방통계청 공고 제2018 - 호

**곡성군 귀농귀촌실태조사
기간제근로자 및 도급조사원 최종합격자 공고[예시]**

호남지방통계청에서는 「곡성군 귀농귀촌실태조사」 기간제 근로자 및 도급조사원의 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2018. . .

호남지방통계청 지역통계과장

1. 최종합격자 명단

○ 조사관리자

접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

○ 도급조사원

접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)	접수번호	성명	휴대전화번호 (끝4자리)

**2. 교육일시 및 장소**

교육일시	교육장소
2018. 6. 21.(목) 10:00 ~ 17:00	곡성군청 0층 회의실 (곡성군 곡성읍 군청로 50)

3. 제출서류

- 본인 통장사본 1부
- 건강보험증 사본 1부(이중취업 확인)
- 관련 증명서류 제출 1부(해당자 및 미제출자에 한함)
- 상해보험가입확인서(보험증권 사본 1부, 도급조사원에 한함)
- 증명사진 3.5*4.5 1매(미제출자에 한함)

※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 곡성군 기획실 법무규제팀 (☎ 061-360-8727)
- 호남지방통계청 지역통계과 통계개발팀 (☎ 062-370-6324)

【붙임9】 기간제근로자 근로 계약서

표준근로계약서(예시)

호남지방통계청 지역통계과장(이하 “사용자” 이라 한다)과 근로자 _____
(이하 “근로자” 이라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로자의 인적사항

성 명	성 별	연 령	생년월일	현 주 소	
전화번호(핸드폰)		최초계약일		근무부서	근무형태

2. 신분 및 적용법률

- 기간제 근로자 등은 통계청과 그 소속기관에서 상시적으로 근무하면서 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자로서, 본 규정에서 정한 사항 외에는 「근로기준법」 등 노동관계법령, 행정규칙에서 정하는 바에 따른다.

3. 근로계약기간

- 교육: 1일(2018년 6월 21일)
- 근로계약기간: 2018년 6월 25일부터 2018년 7월 20일까지로 한다.
 - 조사관리자: 16일/준비조사 1일(6.25.), 조사관리 15일(6.25.~7.13.)
 - 입력·내검요원: 5일(7.16.~7.20.)

4. 근무장소 및 업무내용

- 근무장소(부서): 곡성군청 조사원실
- 업무 내용: 「곡성군 귀농귀촌실태조사」
- 사용자는 필요하다고 인정할 경우에는 근로자의 의견을 들어 근무 장소 또는 업무를 변경할 수 있다.

5. 근로시간 및 휴게

- ※ 일반적인 출퇴근의 경우
 - 근로시간: 09시 00분부터 18시 00분까지
(휴게시간: 12시 00분부터 13시 00분까지)
 - 사용자는 필요한 경우에는 근로자와 합의하여 1주 12시간을 한도로 근로시간을 연장할 수 있다.
- ※ 통계조사원이 원격근무(재택근무)인 경우
 - 「현장조사 운영지침」을 준수한다.

6. 근로일 및 휴일

- 근로일: 매주 월요일부터 금요일까지로 한다. 다만 토요일(무급 휴무일)과 휴일은 근로일에서 제외한다.
- 휴일: 취업규칙 제32조 규정에 따른다.



7. 휴가

- 연차유급휴가, 병가, 공가, 특별휴가는 취업규칙 제33조, 제41조, 제42조, 제43조의 규정에 따른다.

8. 보수

- 보수는 1일 단가(조사관리자 세금공제전 62,790원, 입력·내검요원 세금공제전 60,240원)×근로일수로 계산하여 조사완료 후 14일 이내에 지급한다.
- 보수는 근로자의 예금계좌에 입금한다.(예금계좌번호 :)

9. 산재보험 등 가입

- 사용자는 근로자를 모집함에 있어 운용기간 중에 발생할 수 있는 안전사고에 대비한 산업재해보상보험 및 고용보험 등에 가입해야 한다. 산업재해보상보험료는 사용자가 납부하고 고용보험료는 사용자와 근로자가 공동 납부한다.

10. 의무 및 변상책임

- 근로자는 업무수행과정에서 알게 된 개인 및 법인의 비밀에 관한 사항을 누설하여서는 아니 되며, 위반 시 통계법 제 39조(벌칙) 규정에 의하여 처벌 받을 수 있다.
- 근로자는 조사기간 중 담당업무 범위 내에서 사용자의 정당한 지시사항을 이행하여야 하며 고의 또는 과실로 사용자에게 손해를 끼쳤을 경우에는 관련 법규에 따라 변상하여야 한다.
- 정당한 사유 없이 중도포기한 자는 향후 2년간 우리청 채용을 제한한다.

11. 계약의 해지

- ① 업무수행능력 부족, 업무태만, 신체·정신상의 장애로 직무수행 불가, 업무량변화·예산감축 등 취업규칙 제52조의 사유가 발생한 때에는 재계약을 하지 않거나 계약을 해지할 수 있다.
- ② 이 계약을 해지하고자 할 때에는 “사용자”는 해지 예정일 30일전까지, “근로자”는 30일전까지 상대방에게 통지하여야 한다.

12. 해석

- 기타 이 계약서에 정하지 아니한 사항은 「근로기준법」 등 노동관계법, 행정규칙에서 정하는 바에 따른다.

13. 계약서

“사용자”와 “근로자”는 상호 대등한 입장에서 이 계약을 체결하고 신의에 따라 계약상의 의무를 성실히 이행할 것을 약속하며 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인 후 각각 1통씩 보관한다.

2018. . .

(사용자)주 소: (전화 :)
 기 관 명:
 대 표 자: (서명 또는 인)

(근로자)주 소: (전화 :)
 생년월일:
 성 명: (서명 또는 인)

【붙임10】 현장조사 도급 계약서

도급계약서(예시)

「곡성군 귀농귀촌실태조사」를 위한 도급계약을 체결함에 있어 발주기관인 호남지방통계청 지역통계과장을 “도급인” 이라 칭하고, 계약 상대자를 “수급인” 이라 칭하여 이 계약을 체결한다.

제1조 (목 적)

이 계약은 「곡성군 귀농귀촌실태조사」를 위해 “도급인” 과 “수급인” 이 서로 협력하여 관련 업무의 원활한 수행을 위해 신의에 따라 성실히 계약을 이행하도록 도급계약에 관한 제반 사항을 규정함에 있다.

제2조 (도급업무내용 및 업무량)

“수급인” 은 “도급인” 이 지정하는 「곡성군 귀농귀촌실태조사」 대상처에 대한 방문 및 조사표 작성, 조사표 내용검토 및 부호기입 등 통계조사 관련 제반업무를 계약기간 내에 수행하여야 한다.

제3조 (도급업무의 완료기간)

- ① “수급인” 의 계약기간은 다음과 같이 구분하여 정한다.
 - 교 육: 2018. 6. 21.(1일)
 - 준비조사: 2018. 6. 25.(1일)
 - 현장조사: 2018. 6. 26. ~ 7. 13.(기간 중 14일)
- ② “도급인” 은 조사지침서 교육, 업무전달, 진도 파악, 조사표 점검 등을 위해 특정 날짜를 정하여 지정된 장소에 소집할 수 있으며, “수급인” 은 이에 성실히 응해야 한다.

제4조 (도급금액 지급)

- ① “도급인” 과 “수급인” 은 계약기간 내에 부여된 업무량을 완료하고, 그 완료 실적에 따라 도급금액을 지급한다.
- ② “수급인” 은 계약기간 내에 조사를 완료하고 조사표 및 각종 관련서류를 “도급인” 에게 제출하여야 하며, “도급인” 은 그 조사내용을 확인한 뒤 “양호하다” 고 판단된 조사표 작성 실적에 따라 해당 분의 도급임금*을 “수급인” 에게 지급한다.

구 분	수당(단가)	지급기준
교육	60,240원	교육 참석자(1일)
준비조사	60,240원	준비조사(1일)
현장조사	완료가구: 15,060원/가구, 미완료(유고/불응발생): 6,000원/가구	

* 소득세법 제127조(원천징수의무)에 따라 사업소득에서 소득총액의 3.3%를 공제한 금액

- ③ 지급은 “수급인” 의 조사 완료 후 “도급인” 이 조사표류 내용을 확인하고, 해당분의 도급금액을 내용확인 완료일로부터 14일 이내에 계좌입금 방식으로 지급함을 원칙으로 한다.

**제5조 (보험 가입)**

“도급인”은 “수급인”과 계약함에 있어 “수급인”에게 계약기간 중에 발생할 수 있는 안전사고에 대비하여, “수급인”이 상해보험에 가입하게 하며, 보험료는 “수급인”이 부담한다. 만일 상해보험에 미가입하여 발생하는 안전사고에 대한 책임은 전적으로 “수급인”이 부담한다.

제6조 (중도포기자 등의 도급금액 감액)

“수급인”이 운용기간 중 조사업무의 중도포기 등이 발생하는 경우의 도급금액은 다음 기준에 따라 감액 지급한다.

- ① 교육이수 후 또는 준비조사 중도 포기: 교육수당의 60% 지급
- ② 현장조사 기간 중 포기
 - 준비조사 완료 후 포기: 교육 및 준비조사 수당의 70% 지급
 - 본조사 기간 중 포기: 교육 및 준비조사 수당의 70%와 본조사의 완료된 가구에 대한 수당의 80% 지급
- ③ 중도 포기자의 잔여업무 수행(대체자): 총 도급금액중 중도 포기자에게 지급한 금액을 공제한 나머지 도급금액과 교육수당을 지급

제7조 (부실·허위조사 등의 보수 감액)

“수급인”이 중대한 과실 또는 고의로 사실과 다르게 조사한 사실이 있는 경우 과실 또는 고의의 정도에 따라 도급금액을 지급하지 아니하거나 도급금액의 50%까지 감액 지급할 수 있다.

제8조 (의무 및 변상책임)

- ① “수급인”은 업무수행과정에서 알게 된 개인 및 법인의 비밀에 관한 사항을 누설 하여서는 아니 되며, 위반 시 통계법 제39조(벌칙) 규정에 의하여 처벌받을 수 있다.
- ② “수급인”은 계약기간 중 담당업무 범위 내에서 “도급인”의 정당한 지시사항을 이행하여야 하며, 고의 또는 과실로 “도급인”에게 손해를 끼쳤을 경우에는 관련 법규에 따라 변상하여야 한다.

제9조 (도급계약 해지)

“수급인”이 불성실하게 도급 업무를 수행하는 등 계약된 업무를 태만히 하거나, 고객에게 품위손상 및 업무수행에 관한 정당한 지시사항을 이행하지 않을 경우에는 “도급인”은 “수급인”의 동의 없이도 이 계약을 해지할 수 있다.

제10조 (용어해석)

이 계약서의 용어에 대한 해석이 “도급인”과 “수급인” 사이에 서로 상이한 경우 “도급인”의 해석에 따른다.

2018. . .

(도급인)계약권자

호남지방통계청 지역통계과장

(서명 또는 인)

(수급인)계약 상대방

성 명:

(서명 또는 인)

생 년 월 일:

주 소:

【붙임11】 서약서

서 약 서

본인은 통계청 도급조사원으로 채용됨에 따라 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근 시간 및 통계청의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 우리청의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2017년 월 일

서 약 자

서명 (인)

호남지방통계청 지역통계과장 귀하



【붙임12】 중도포기확인서

중 도 포 기 확 인 서

성 명 :

생 년 월 일 :

주 소 :

상기 본인은 「곡성군 귀농귀촌실태조사」 조사요원으로 임명되어 업무를 수행하는 과정에서 본인 사정에 의하여 아래와 같이 중도포기 하였음을 확인함. [해당란에 체크표시(√)]

- 아 래 -

가. 중도포기 사유

① 경조사 ② 조사 중 신체상해 ③ 개인 사정 등

나. 중도포기 시기

- ① 교육 이수 후 중도포기
 ② 준비조사 완료 후 중도포기
 ③ 본조사(가구방문조사) 기간에 중도포기

업무량	완료가구	조사필수품			비고 (반납물품 등)
		수령	지급	반납	

2017년 월 일

중도포기자 서명 (인)

확 인 자 서명 (인)

호남지방통계청 지역통계과장 귀하

【붙임13】 상해보험 가입 확인서

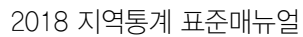
「곡성군 귀농귀촌실태조사」 상해보험 가입 확인서

호남지방통계청 지역통계과에서는 「곡성군 귀농귀촌실태조사」 본조사의 조사원 운용을 도급 계약으로 함에 따라, 해당 실시기관에서 산재보험을 가입할 수 없게 되어 조사업무 수행 시 안전사고나 상해 발생 시 구제할 방법이 없으므로 이에 조사원 중 개별 기 상해보험 가입하지 않은 조사원은 계약서 작성 전까지 상해보험을 가입해야 함

부서	성명	개별상해보험 가입 여부		서명
		가입	미가입	

※ 미가입자는 상해보험에 가입하여야 계약이 이루어짐

※ 도급계약서 배부 시 작성



근무상황부

성명:

[illegible]

1. 종별은 휴가·지각·조퇴·외출·출장 및 결근 등을 기재함
2. 지각·조퇴·공가 및 외출의 경우 질병·부상 등 그 사유를 반드시 기재하도록 하고, 이 경우 “부터”란은 일·시·분을, “까지”란은 시·분을 기재하되, 불가피한 사유로 기재사항의 변경이 필요한 경우에는 사후에 정정하여 결재권자에게 보고함.

【붙임15】 근무관리기록부

근무관리기록부

호남지방통계청 지역통계과

성명:



【붙임16】 추진현황 파악양식

「곡성군 귀농귀촌실태조사」 추진현황

2018. 00. 00.

1. 조사일정

교육	준비조사	본조사	입력 및 내검
6. 00.	6. 00. ~ 6. 00.	6. 00. ~ 7. 00.	7. 00. ~ 7. 00.

2. 조사규모 및 조사요원 현황

조사규모 (가구)	조사요원 현황(명)		비 고 (중도포기자 등)
	조사관리자	도급조사원	

3. 현장조사 추진실적

보고일	1차	2차	3차
	6.29.	7.5.	7.11.

조사원	총 가구 (A)	추진 현황					
		미접촉 가구	진행중인 가구	불응 가구	불능 가구	완료가구 (B)	완료율(%) (B/A*100)

4. 특이사항, 문제점 및 건의사항 등

○ 특이사항

○ 문제점

○ 건의사항 등

4

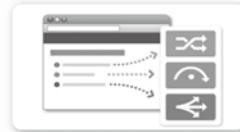
NARA-PC 사용설명서

NARA-PC 주요 기능 소개



간편한 설문 작성

객관식, 주관식 등 다양한 질문 유형
제공 및 워드 형태의 GUI 제공으로
복잡한 조사표도 쉽게 설계할 수 있음



설문작성 고급 기능

이동, 항목간 연계 등 기능 제공으로
비표본오차를 줄여 정확한 설문 작성
가능



편리한 내검 작성

템플릿 기반(범위, 항목간 연계 등)의
내검 규칙 작성을 통하여 쉽게
오류검토를 위한 규칙 작성 가능



효율적인 자료 수집

오프라인, 온라인 동시 지원으로,
조사특성 및 네트워크 환경에 맞게
자료 수집 업무 수행



실시간 집계 분석 기능 제공

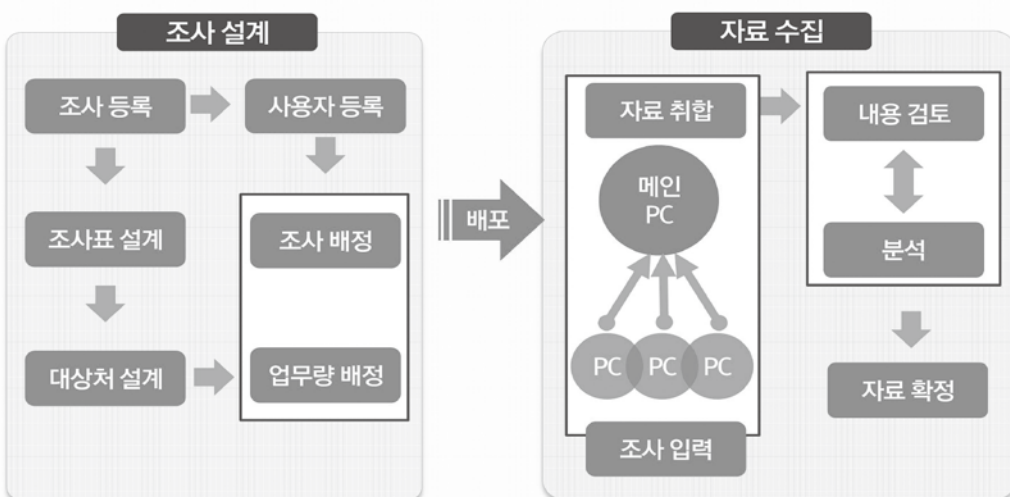
교차분석(Pivot) 기능 제공 및
Chart 기능 제공으로
간단한 집계 분석 가능



통계청

18 / 121

NARA-PC 주요 처리 흐름



- 조사에 필요한 기능을 설계하는 조사 설계와 자료를 수집하고 분석하는 자료 수집 단계로 구분됩니다.



통계청

19 / 121



NARA-PC 주요 처리 흐름(1/2)



• 조사 설계 단계별 처리 흐름입니다.



20 / 121

NARA-PC 주요 처리 흐름(2/2)

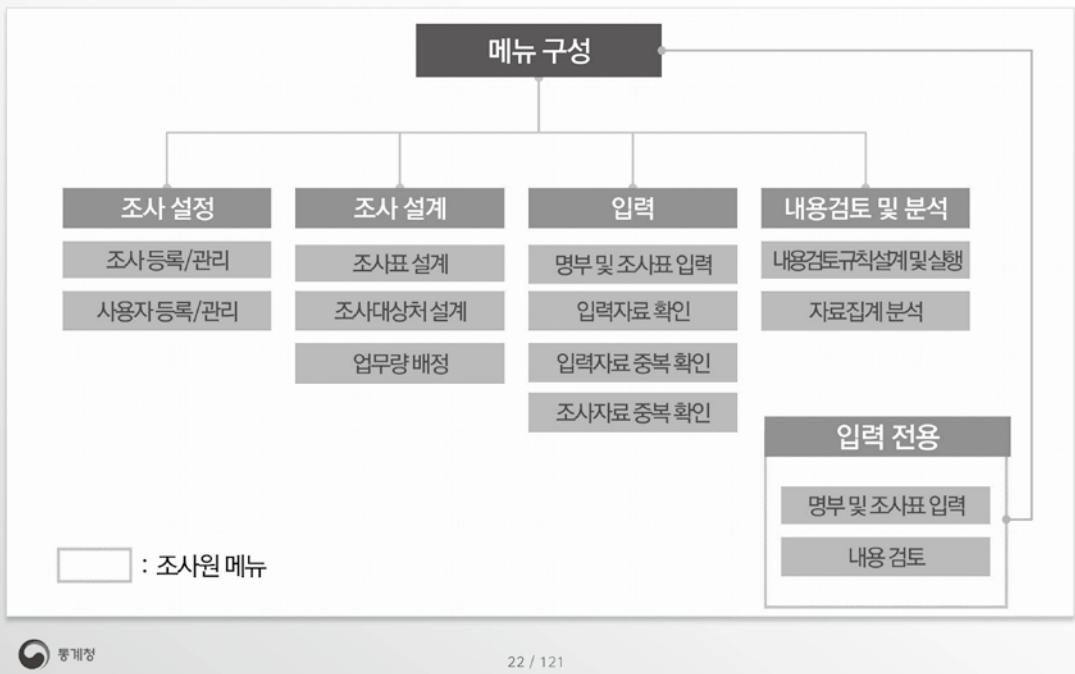


• 조사 설계 단계별 처리 흐름입니다.



21 / 121

메뉴 구성



메뉴 설명

메뉴명	권한	메뉴 설명
조사 설정	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 조사에 대한 기본정보를 등록하고 사용자를 관리
조사 설계	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 조사에 사용되는 명부, 명부화면, 조사표 등을 설계하고 구성 업무량 배정(조사원에게 명부를 배정)에 대한 설계 및 배정 처리
입력	조사원 (입력원)	<ul style="list-style-type: none"> 조사원(입력원)이 사용하는 주 메뉴로 자료를 수집하기 위한 명부화면, 조사표 입력 등의 기능을 제공
내용 검토 및 분석	관리자	<ul style="list-style-type: none"> 수집자료에 대한 오류를 검증하는 내용검토 규칙 등록 및 실행 통계 및 분석 등을 활용하여 데이터 검증 및 외부 반출



조사 설정

조사에 대한 기본 정보와 사용자를 관리합니다.

조사 등록/관리

• 조사에 대한 기본 정보를 등록합니다.

사용자 등록/관리

• 조사를 관리할 사용자를 등록합니다.



통계청

24 / 121

주요 기능 - 조사 설정

메뉴 구성

조사 설정

조사 등록/관리

사용자 등록/관리

• 조사 사용할 통계의 기본정보사항을 등록, 조사등록 완료 후 조사회차를 등록

The screenshot shows the NARA-PC interface. The main window is titled '조사기본정보 등록' (Survey Basic Information Registration). It contains a form with fields for '조사명' (Survey Name) and '조사대상' (Survey Target). Below the form are buttons for '등록' (Register) and '닫기' (Close). A secondary window titled '조사회차 등록' (Survey Round Registration) is also shown, with fields for '회차' (Round), '기준년' (Base Year), and '기준월' (Base Month). It also has '등록' (Register) and '닫기' (Close) buttons. The background shows a table with columns for '조사명', '조사대상', '기준년', and '기준월'.



통계청

25 / 121

주요 기능 – 조사 설정

메뉴 구성

조사 설정

조사 등록/관리

사용자 등록/관리

- NARA-PC의 관리자 및 사용자를 등록하고 권한을 관리



조사 설계

조사표와 명부, 명부화면 등을 설계 및 구성하고 업무량을 지정합니다.

조사표 설계

- 자료 수집에 필요한 조사표를 설계하고 구성합니다.

조사대상처 설계

- 명부를 생성하고 명부관리화면을 구성합니다.

업무량 지정

- 등록된 사용자를 대상으로 명부를 지정하여 조사에 대한 설계 작업을 진행합니다



주요 기능 – 조사 설계

메뉴 구성

조사 설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량배정

- 조사표 정보를 등록 관리



28 / 121

주요 기능 – 조사 설계

메뉴 구성

조사 설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량배정

- 문서를 작성하듯이 쉽고 빠르게 조사표 작성 및 입력화면 구성
- 다양한 조사표 형태를 지원할 수 있도록 다양한 조사항목 설정 기능 제공



29 / 121

주요 기능 – 조사 설계

메뉴 구성

조사 설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량 배정

• 조사대상처를 관리하기 위한 항목 및 항목속성 설정



통계청

30 / 121

주요 기능 – 조사 설계

메뉴 구성

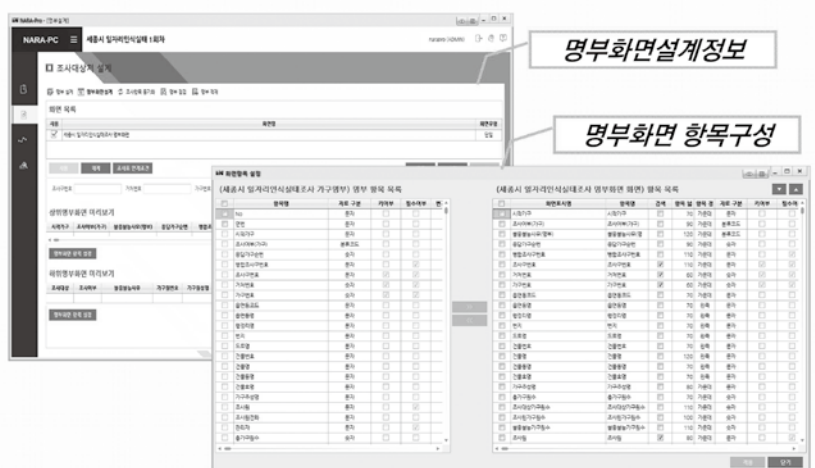
조사 설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량 배정

• 명부화면 정보를 입력/수정/삭제할 수 있는 관리페이지 설계 기능 지원



통계청

31 / 121



주요 기능 - 조사 설계

메뉴 구성

조사 설계

조사표 설계

조사대상처 설계

업무량배정

- 조사원에 대한 업무량을 배정하여 수집 진행과정 관리가 가능

조사원 목록

번호	이름	전화번호	이메일	비고
001	김민준	010-4779-8077	1234	NARA-PRO
002	이민준	010-4779-8077		
003	홍길동			
004	정민준			
005	김민준			
006	이민준			
007	홍길동			
008	정민준			
009	김민준			

명부 데이터

순번	조사원ID	No	면적	시정구	조사구	면적	비고
1	001	1	1				
2	001	1	2				
3	001	1	3				
4	1	4					
5	1	5					
6	1	6					
7	1	7					
8	1	8					
9	1	9					
10	1	10					
11	1	11					
12	1	12					
13	1	13					



주요 기능 - 입력

명부관리, 조사표입력 등의 자료 생산 및 수집을 위한 기능입니다.

조사표 입력

- 자료를 수집하기 위한 명부화면, 조사표 입력 등의 기능을 제공합니다.

입력데이터 확인

- 자료 수집 및 수집된 데이터의 자료를 검증 합니다.

중복자료 확인

- 수집 및 취합된 자료의 중복자료 검증을 합니다.



주요 기능 - 입력

메뉴 구성

입력

조사표 입력

입력데이터 확인

중복자료 확인

- 명부 및 조사표 설계정보를 활용하여 자료 수집 화면 자동 제공
- 네트워크 환경을 고려하여 온·오프라인 방식을 선택하여 자료 수집 가능

조사표 입력



34 / 121

주요 기능 - 입력

메뉴 구성

입력

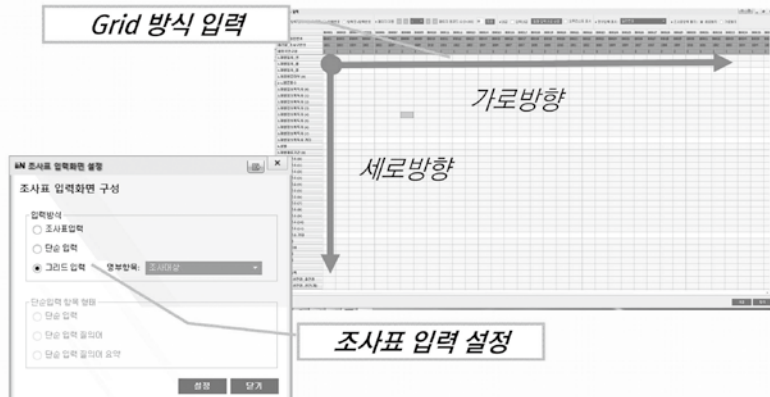
조사표 입력

입력데이터 확인

중복자료 확인

- Grid 형태의 입력화면 구성
→ 범위체크, 항목 이동 등 기본 입력 내용검토 기능 지원
- 입력된 자료는 수집자료로 자동 변환하여 저장

Grid 방식 입력



35 / 121



주요 기능 - 입력

메뉴 구성

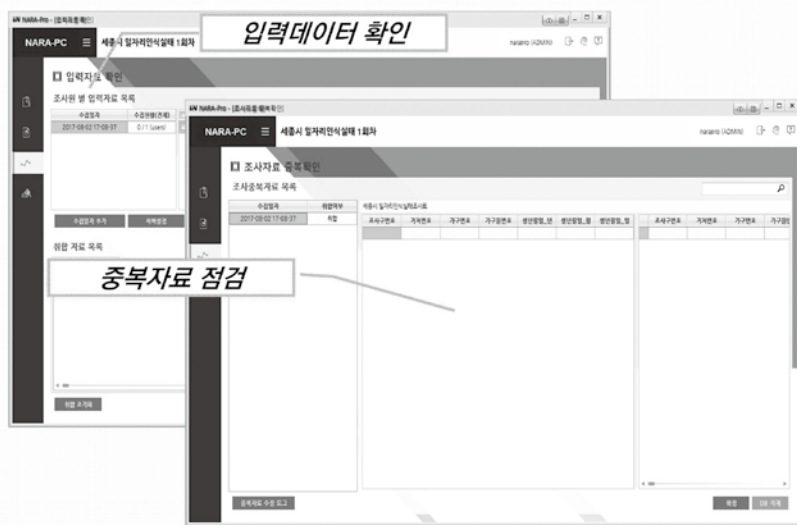
입력

조사표 입력

입력데이터 확인

중복자료 확인

- 입력된 자료에 대한 중복체크 등 오류를 점검



36 / 121

내용검토 및 분석

수집된 자료의 오류를 검증하고 자료를 분석하는 기능입니다.

내용검토규칙 설계 및 실행

- 수집자료에 대한 오류를 검증하기 위한 기능을 제공합니다

통계 및 분석

- 기초통계, 교차분석 등 을 활용하여 데이터를 검증할 수 있습니다.



37 / 121

주요 기능 - 내용검토 및 분석

메뉴 구성

내용검토 및 분석

내용검토규칙설계

통계 및 분석

- 템플릿 형태의 내용검토 설계 기능 제공으로 누구나 쉽게 내용검토 등록
- 항목 범위 오류, 항목 연계 오류 등의 다양한 오류 등록 관리



38 / 121

주요 기능 - 내용검토 및 분석

메뉴 구성

내용검토 및 분석

내용검토규칙설계

통계 및 분석

- 등록된 내검규칙을 활용하여 수집자료의 오류 검토 및 수정이 가능
- 조사표에서 오류 내용을 직접 확인하며 수정할 수 있는 기능 제공



39 / 121



주요 기능 - 내용검토 및 분석

메뉴 구성

내용검토 및 분석

내검규칙설계

통계 및 분석

- 정형화된 일반 사용자용 분석 기능 제공
- 스크립트 기반의 전문가용 통계분석기능 제공

NARA-PC 메뉴: 통계 및 분석

경제자유구역사업개발조사 1회차

기술통계 분석 결과

시군별번호	분석번호	변동수	최소값	1분위수	평균	중위수	3분위수	최대값	빈	분산
A10002	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10003	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10004	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10005	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10006	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10007	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10008	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10009	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10010	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10011	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10012	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10013	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10014	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10015	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10016	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10017	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10018	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10019	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10020	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	
A10021	합동구로도로	1.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	2,304,064.00	

변수처리

5

지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(조사통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 조사기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 조사대상, 작성주기, 작성기간, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 조사표설계	① 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 조사항목을 개발하였는가?	
	② 응답자의 구분에 따라 조사문항을 배치하고, 조사항목의 색상을 구분하는 등 조사에 용이하도록 조사표를 구성하였는가?	
	③ 조사표 표준화 가이드라인을 준수하여 조사표 표지를 작성했는가?	
3. 표본설계	① 목표모집단과 조사모집단을 명확하게 정의하였는가?	
	② 정의된 모집단내의 모든 추출단위가 포함되도록 표본추출틀을 작성하였는가?	
	③ 조사목적, 예산, 조사인력 등 조사관련 제약조건을 고려하여 표본규모를 산정하였는가?	
	④ 조사대상의 변동이 발생한 경우 조사구 교체 사유 및 가구(사업체) 대체 사유가 적절한가?	
4. 조사준비 및 자료수집	① 실지조사를 위한 종합실시계획을 수립하였는가?	
	② 조사표를 쉽게 입력 및 내검할 수 있도록 입력프로그램을 설계 및 사용하였는가?	
	③ 통계조사에 필요한 각종 조사표류를 준비하였는가?	
	④ 조사지침서를 통해 조사원 교육을 실시하였는가?	
	⑤ 본조사의 원활한 추진을 위해 준비조사를 실시하였는가?	
	⑥ 현장조사의 진행상황 점검 및 불응가구(사업체)의 설득 지원 등을 위해 현장 지도를 실시하였는가?	
	⑦ 현장조사 품질평가를 위해 사후검증을 실시하였는가?	
5. 자료처리	① 입력요원을 채용하여 입력 및 내검 관련 교육을 실시하였는가?	
	② 자료내검을 실시하여 오류사항을 수정하였는가?	
	③ 무응답자료를 가중치 조정, 대체 등 적절한 방법으로 처리하였는가?	
6. 결과분석 및 보고서작성	① 결과공표 시 상대표준오차 허용범위를 제시함으로써 추정값과 더불어 추정값의 변동성에 대한 정보를 제공했는가?	
	② 조사결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 형식으로 분석하여 공표하였는가?	
	③ 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	

지역통계 표준매뉴얼 귀농·귀촌실태조사

발 행	2018년 12월
발 행 인	통계청장 강신욱
편 집 인	조사관리국장 김현애
총괄기획	지역통계총괄과 조윤구, 김종록, 김셋별, 최익서
공동기획	호남지방통계청 지역통계과 김태준, 오익석, 심재영
발 행 처	통계청
주 소	대전광역시 서구 청사로 189
전 화	042-481-3608~9
홈페이지	http://kostat.go.kr
발간번호	11-1240000-001163-01



2018 지역통계 표준매뉴얼
귀농귀촌실태조사